**Акционерное общество**

**«Вагонреммаш» (АО «ВРМ»)**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Конкурс № **ОК/13-АО ВРМ/2018**

Москва

2018

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  |  |
|  | **Председатель конкурсной комиссии**  **АО «ВРМ»** |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.В. Попов /** |
|  | **«09» июля 2018 г.** |

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ») (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс № ОК/13-АО ВРМ/2018 (далее – открытый конкурс) на право заключения Договора поставки оборудования для ремонта пассажирских вагонов (далее – Товар) для нужд Тамбовского ВРЗ, Воронежского ВРЗ - филиалов АО «ВРМ» в 2018-2019 гг.
    2. Требования к Товару приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
    3. Ответственным представителем Заказчика является начальник сектора проведения конкурсных процедур АО «ВРМ» - Беленков Сергей Анатольевич, телефон/факс: 8(499)550-28-90, доб. 272, адрес электронной почты belenkovsa@vagonremmash.ru.
    4. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.

1.1.5.Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием (если предоставление документов предусмотрено техническим заданием конкурсной документации).

* + 1. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
    2. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.
    3. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения Договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
    4. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    5. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на сайте [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru), (раздел «Тендеры») (далее – сайт). За получение документации плата не взимается.
    6. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальной считается вся информация, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученную Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.
    7. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента, соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются Заказчику в письменной форме по факсу 8(499)550-28-96.
    2. Запрос может быть направлен с момента размещения, в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения, о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
    3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    4. Заказчик обязан поместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления разъяснений, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
  1. **Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**
     1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.
     2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) рабочих дней от даты принятия решения о внесении изменений.
     3. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса. Заказчик не несет ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.
    2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку по каждому из лотов настоящей конкурсной документации. В случае если претендент подает более одной конкурсной заявки по одному лоту, а ранее поданные им конкурсные заявки по данному лоту не отозваны, все конкурсные заявки по данному лоту, предоставленные претендентом, отклоняются.
    3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
    4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.
    5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае, если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    6. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.) документ считается не представленным и не рассматривается.

## Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки претендентов предоставляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **17.00 часов московского времени «09» августа 2018 г.** по адресу: 105005, г. Москва, Набережная Академика Туполева, д.15, корп. 2, оф. 27.(С проходной позвонить по тел. 8(499)550-28-90, доб. 272, начальнику сектора проведения конкурсных процедур АО «ВРМ» Беленкову Сергею Анатольевичу).

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации. В этом случае, срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

## 1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3.В случае изменения конкурсной заявки, претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку, взамен представленной ранее, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## 1.7. Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиямпретендента/участникаотносятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## 1.8. Заключение договора

1.8.1. Положения Договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу Товара, ответственность сторон и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения Договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать Договор не позднее 10(десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно Приложению № 6 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае, если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, Договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки, победитель открытого конкурса обязан заключить Договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость Договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя, без НДС, с учетом применяемой победителем системы налогообложения.

1.8.6. Порядок и срок выполнения обязательств по Договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

**2.1. Обязательные требования:**

Претендент (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды в размере более 1 000 рублей;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

**Лот № 1:**

а) претендент должен иметь опыт поставок Товара по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20% начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), установленной в настоящей конкурсной документации;

б) претендент должен являться производителем Товара либо обладать правом поставки Товара, предоставленным производителем;

в) претендент должен подтвердить качество поставляемого по предмету открытого конкурса Товара.

г) претендент должен располагать квалифицированным административно - техническим и производственным персоналом, задействованным при выполнении поставок по предмету конкурса:

д) у претендента должны иметься производственные мощности (ресурсы) для поставки Товара.

**Лот № 2:**

а) претендент должен иметь опыт поставок Товара по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20% начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), установленной в настоящей конкурсной документации;

б) претендент должен являться производителем Товара либо обладать правом поставки Товара, предоставленным производителем;

в) претендент должен подтвердить качество поставляемого по предмету открытого конкурса Товара;

г) претендент должен располагать квалифицированным административно - техническим и производственным персоналом, задействованным при выполнении поставок по предмету конкурса;

д) у претендента должны иметься производственные мощности (ресурсы) для поставки Товара.

**2.3. Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:**

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;

3) копию паспорта, копия СНИЛС (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

4) учредительные документы в последней редакции, с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (копии, заверенные подписью и печатью претендента с отметкой ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента;

5) решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т. д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
3. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
4. приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная претендентом);
5. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал, либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
6. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2017 г. (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@); банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента;
7. справку о среднесписочной численности работников (копия, заверенная претендентом);
8. договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную претендентом);
9. налоговая отчетность (по прибыли и НДС) за последний отчетный период (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).
10. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете  должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

**2.4.** **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям** претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:

**а) В подтверждение опыта поставки Товара:**

- документ по форме Приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;

- копии накладных о поставке Товара;

- копии договоров на поставку Товара;

**б)** **В подтверждение того, что** **претендент является производителем:**

- информационное письмо/иной документ, подтверждающий, что претендент является производителем

или

- информационное письмо/иной документ, выданный производителем и/или дилерский договор с производителем товаров (копия, заверенная претендентом)

или

- договор с дилером/поставщиком, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику (копии, заверенные претендентом);

**в) В подтверждение качества поставляемого по предмету открытого конкурса Товара:**

- сертификаты качества (сертификаты соответствия);

- паспорта качества;

- сертификаты соответствия, выданные в системе сертификации на федеральном железнодорожном транспорте (далее - ССФЖТ), если их получение обязательно для данного вида Товара. (копии, заверенные претендентом);

- документальное подтверждение прохождения инспекторского контроля по условиям обеспечения безопасности железнодорожных перевозок.

**г) В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:**

- справка по форме Приложения № 5 к конкурсной документации;

- штатное расписание (копия, заверенная претендентом);

**д)** **В подтверждение наличия производственных мощностей, ресурсов:**

- договор (справка) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений, наличии транспортных средств и оборудования, подтверждающие возможность осуществления поставки Товара. (копия, заверенная претендентом);

**2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.6.** **Вскрытие заявок**

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в **10.00 часов московского времени «10» августа 2018 г.** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: 105005, г. Москва, Набережная Академика Туполева, д.15, корп. 2., оф. 27.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность), либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Экспертной группой оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## 2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой по адресу: 105005, г. Москва, Набережная Академика Туполева, д.15, корп. 2, оф. 27. **«10» августа 2018 г.**
    2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
    3. До истечения срока действия конкурсной заявки, претенденту/участнику может быть предложено продлить срок действия заявок. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия заявки, конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
    4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед АО «ВРМ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса; в случае невыполнения обязательств перед АО «ВРМ»; причинения вреда имуществу АО «ВРМ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед АО «ВРМ», причинение вреда имуществу АО «ВРМ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу АО «ВРМ».
    5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия товаров, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса, с изложением его сути, размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 в течение 3 (трех) календарных дней от даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
    2. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
    3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
    4. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о товарах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене Договора превышает начальную цену Договора;

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

* + 1. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.
    2. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены Договора при условии сохранения единичных расценок.
    3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## 2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого конкурса

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена Договора;

- квалификация участника;

- опыт участника.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету открытого конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена Договора» сопоставляются предложения участников по цене, без учета НДС.

2.8.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.7. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертной группой составляется протокол с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

* 1. **Подведение итогов открытого конкурса**
     1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.
     2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 105005, г. Москва, Набережная Академика Туполева, д.15, корп. 2, оф. 27. **«13» августа 2018 г**.
     3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.
     4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
     5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
     6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней от даты подписания протокола.
     7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения Договора и эти условия – лучшие из предложенных условий. В случае заключения договора с несколькими победителями, объем Товара распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.
     8. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
     9. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.10.  Если участником открытого конкурса признан только один претендент Договор может быть заключен с участником по цене, не превышающей цены, указанной в финансово-коммерческом предложении такого участника.

2.9.11. Комиссия по согласованию с исполнителем Договора при заключении и/или в ходе исполнения Договора вправе изменить количество предусмотренного договором объема Товара при изменении потребности в Товаре, на поставку которых заключен Договор в пределах 30 % от начальной (максимальной) цены Договора при выявлении потребности в дополнительном объеме Товара.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Оформление конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна быть представлена в запечатанном конверте, имеющим четкую маркировку «Оригинал», в котором должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*);

Оригинал конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе №ОК/13-АО ВРМ/2018;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до \_\_.00 часов *московского* времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.»

Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому претендент подает финансово-коммерческое предложение.

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

2) надлежащим образом оформленные Приложение № 2 к настоящей конкурсной документации;

3) копию паспорта, копия СНИЛС (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

4) учредительные документы в последней редакции, с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (копии, заверенные подписью и печатью претендента с отметкой ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента;

5) решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т. д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
3. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
4. приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная претендентом);
5. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал, либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
6. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2017 г. (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@); банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента;
7. справку о среднесписочной численности работников (копия, заверенная претендентом);
8. договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную претендентом);
9. налоговая отчетность (по прибыли и НДС) за последний отчетный период (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).
10. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия)

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;

- надлежащим образом, оформленные Приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием;

- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием;

- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям.

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.
    2. В случае предоставления претендентом заявок по нескольким лотам допускается предоставление заявок в конверте «Оригинал». В конверте должны содержаться конверт «А» в одном экземпляре и конверты «Б», по каждому из лотов, на которые претендент подает заявку, содержащие документы согласно пункту 3.1.2 настоящей конкурсной документации.
    3. Оригинал заявки на участие в открытом конкурсе должен быть подписан лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
    4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
    5. Заказчик принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
    6. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается Заказчиком.
    7. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации) и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) Товаров (если подробное описание предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации). Цены необходимо приводить в рублях, с учетом всех возможных расходов претендента. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения, суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы оборудования без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации.
    2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    3. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении, не должно превышать начальную (максимальную) цену Договора, установленную в конкурсной документации (без учета НДС). Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (без учета НДС).

**Раздел IV. Техническое задание**

**4.1.** Предмет настоящего открытого конкурса – право заключения Договора поставки оборудования для ремонта пассажирских вагонов (далее – Товар) для нужд Тамбовского ВРЗ, Воронежского ВРЗ - филиалов АО «ВРМ», в 2018 г.

**Лот № 1:**

**- Электрооборудование вагонов;**

Начальная (максимальная) цена Договора по лоту № 1 составляет:

-**712 248 187,80** (семьсот двенадцать миллионов двести сорок восемь тысяч сто восемьдесят семь) рублей 80 копеек, без НДС;

-**840 452 861,60**(восемьсот сорок миллионов четыреста пятьдесят две тысячи восемьсот шестьдесят один) рубль 60 копеек, включая НДС, 18 %.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость Товара, стоимость доставки товара до места загрузки в транспортное средство, стоимость погрузочно-разгрузочных работ при отправлении (отгрузке) Товара, стоимость запорных устройств, защитной упаковки, необоротной тары, стоимость доставки Товара до склада Заказчика.

Поставка Товара, указанного в техническом задании по лоту №1, является неделимой.

**Лот № 2:**

**«Подвагонное оборудование».**

Начальная (максимальная) цена договора по Лоту № 2 составляет:

- **398 361 840,00** (триста девяносто восемь миллионов триста шестьдесят одна тысяча восемьсот сорок) рублей 00 копеек, без НДС;

- **470 066 971,20** (четыреста семьдесят миллионов шестьдесят шесть тысяч девятьсот семьдесят один) рубль 20 копеек, включая НДС, 18 %.

Начальная (максимальная) стоимость Товара включает стоимость доставки товара до места загрузки в транспортное средство, стоимость погрузочно-разгрузочных работ при отправлении (отгрузке) товара, стоимость запорных устройств, защитной упаковки, необоротной тары.

В стоимость Товара не включена стоимость услуг по доставке Товара до склада Заказчика.

Доставка Товара в адреса грузополучателей организуется Заказчиком на условиях самовывоза, либо с привлечением третьих лиц.

Поставка Товара, указанного в техническом задании по лоту №2, является неделимой.

**4.2. Период поставки Товара**: Поставка Товара должна быть осуществлена в 2018 - 2019 гг.

Количество, периоды, сроки и иные условия поставки Товара определяются Спецификациями.

**4.3. Адреса поставки Товара:**

Поставка Товара осуществляется в адрес грузополучателей- филиалов АО «ВРМ»:

1. Воронежский ВРЗ – 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1;

2. Тамбовский ВРЗ – 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, 1.

**4.4. Качество Товара** должно соответствовать:

4.4.1. Требованиям утвержденных технических условий, и/или государственных и отраслевых стандартов на соответствующий вид Товара;

4.4.2. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика.

4.4.3. Претендент должен предоставить техническое предложение, оформленное в соответствии с техническим заданием раздела IV настоящей конкурсной документации в виде пояснительной записки.

4.4.4. Товар должен иметь сертификаты (паспорта) или их копии, заверенные печатью участника и подписью уполномоченного лица, подтверждающие качество.

4.4.5. Гарантийный срок на поставляемый Товар – не менее 36 месяцев.

**4.5. Условия выполнения поставки Товара:**

Участник, в случае победы в настоящем запросе котировок цен, должен поставить Товар в полном объеме, предусмотренном настоящей документацией.

Поставка осуществляется партиями по заявкам Заказчика.

Количество в каждой партии формируется на основании заявок Заказчика.

Доставка товара должна осуществляться автомобильным/железнодорожным транспортом, отвечающим требованиям технических регламентов и обеспечивающей сохранность товара при перемещении и хранении.

**4.6.** **Порядок оплаты Товара:**

4.6.1. Оплата Товара по Лоту 1 производится Заказчиком в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 100 (ста) процентов от суммы стоимости партии Товара, указанной в подписанной Сторонами Спецификации, осуществляется Заказчиком перечислением денежных средств на расчётный счёт Поставщика, за 45 (сорок пять) календарных дней до даты предполагаемой отгрузки Товара Поставщиком, на основании выставленного счета.

4.6.2. Оплата Товара по Лоту 2 производится Заказчиком в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 25 (двадцати пяти) процентов от суммы стоимости партии Товара, указанной в подписанной Сторонами Спецификации, осуществляется Заказчиком перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика, за 90 (девяносто) календарных дней до даты предполагаемой отгрузки Товара, на основании выставленного Поставщиком счета;

- авансовый платеж в размере 70 (семидесяти) процентов от суммы стоимости партии Товара, указанной в подписанной Сторонами Спецификации, осуществляется Заказчиком перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика, за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемой отгрузки Товара, на основании выставленного Поставщиком счета;

- окончательная оплата поставленного Товара производится Заказчиком в течение 30 календарных дней с даты получения от Поставщика Товара, полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная унифицированной формы, копии сертификатов качества или технических паспортов, заверенные Поставщиком копии отгрузочных документов, другие документы, предусмотренные договором).

4.6.3. Все расчеты по настоящему Договору производятся в рублях РФ путем безналичного перечисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Поставщика. В платежном поручении Заказчик указывает номер и дату настоящего Договора, номер и дату оплачиваемого счета, номер и дату Спецификации.

4.6.4. После прекращения действия настоящего Договора Заказчик вправе произвести окончательный расчет с Поставщиком на основании акта сверки взаимных расчетов.

**4.7. Наименование Товара, объем и единичные расценки представлены:**

- по Лоту № 1 (Электрооборудование вагонов) - в Таблице № 1;

- по Лоту № 2 (Подвагонное оборудование) – в Таблице № 2;

**Таблица №1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол – во** | **Предельная (максимальная) цена за единицу, руб.** | | **Предельная (максимальная) цена договора, руб.** | |
| **без НДС** | **с НДС, 18 %** | **без НДС** | **с НДС, 18 %** |
| **1**. | **Комплект оборудования вагона модели 61-826 с экологически – чистым туалетным комплексом, в т.ч.:** | **Ком-кт** | **240** | **2 925 678,72** | **3 452 300,89** | **702 162 892,80** | **828 552 213,50** |
| 1.1. | КОМПЛЕКС ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ Э-12.05.00.00.000АК-61 ; | Шт. | 240 | 1 827 827,22 | 2 156 836,12 | 438 678 532,80 | 517 640 668,70 |
| 1.2. | ОБОРУДОВАНИЕ ТУАЛЕТА ОМЕГА-4 . | Шт. | 240 | 1 097 851,50 | 1 295 464,77 | 263 484 360,00 | 310 911 544,80 |
| **2.** | **ПУЛЬТ УПРАВЛЕНИЯ Э-12.03.07.00.000А-00** | **Шт.** | **10** | **1 008 529,50** | **1 190 064,81** | **10 085 295,00** | **11 900 648,10** |
| **ИТОГО:** | | | | | | **712 248 187,80** | **840  452 861,60** |

**Электрооборудование вагонов**

**Таблица №2**

**Подвагонное оборудование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Предельная (максимальная) цена за единицу, руб.** | | **Предельная (максимальная) цена договора, руб.** | |
| **без НДС** | **с НДС, 18 %** | **без НДС** | **с НДС, 18 %** |
| **1** | **Привод подвагонного генератора мощностью 32 кВт от средней части оси в комплекте с генератором ЭГВ-08.У1 в т.ч.:** | **Ком-кт** | **240** | **1 659 841,00** | **1 958 612,38** | **398 361 840,00** | **470 066 971,20** |
| 1.1 | Привод подвагонного генератора мощностью 32 кВт от средней части оси | Шт. | 240 | 1 287 105,00 | 1 518 783,90 | 308 905 200,00 | 364 508 136,00 |
| 1.2 | Генератор ЭГВ-08.У1 | Шт. | 240 | 372 736,00 | 439 828,48 | 89 456 640,00 | 105 558 835,20 |
| **ИТОГО:** | | | | | | **398 361 840,00** | **470 066 971,20** |

Приложение № 1

к конкурсной документации

*(конкурс* № ОК/13-АО ВРМ/2018)

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № ОК/13-АО ВРМ/2018

## по лоту №\_\_\_\_

***Заявка оформляется отдельно по каждому лоту***

|  |  |
| --- | --- |
| **В Конкурсную комиссию**  **АО «ВРМ»** |  |

Будучи уполномоченным, представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), а также полностью изучив всю документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № ОК/13-АО ВРМ/2018 (далее – открытый конкурс) по лоту № \_\_\_ на право заключения Договора поставки оборудования для ремонта пассажирских вагонов (далее – Товар) для нужд Тамбовского ВРЗ, Воронежского ВРЗ - филиалов АО «ВРМ», в 2018 - 2019 гг.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются

полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками претендентов. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. Подписать договор на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- Оборудование, предлагаемое \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободно от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права на оборудование в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018  г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к конкурсной документации |
|  | (конкурс № ОК/13-АО ВРМ/2018) |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование претендента: |
|  |
|  |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
|  |
|  |
| Место нахождения, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс |
|  |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица |
|  |
|  |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): |
|  |
|  |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
|  |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
|  |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
|  |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
| Подпись Уполномоченного лица |

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    - Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3к конкурсной документации | |
|  | (конкурс № ОК/13-АО ВРМ/2018) | |
|  |  |

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

***Оформляется претендентом отдельно по каждому лоту***

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс **№ ОК/13-АО ВРМ/2018 лот №\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Товара | Марка, номер чертежа | ГОСТ, ТУ | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу товара, руб.  без НДС | Стоимость, руб.  с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |  |  |

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения \_\_\_\_\_ без учета НДС, \_\_\_\_\_ с учетом НДС.

Срок поставки товаров - до 31.08.2019 г.

Финансово-коммерческое предложение должно содержать, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О, печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к конкурсной документации |
|  | (конкурс № ОК/13-АО ВРМ/2018) |

**Сведения об опыте поставки Товара**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год  2017 | Реквизиты Договора | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения) | Срок действия Договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма Договора (в руб. без НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет Договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету открытого конкурса) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб, претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование претендента) (печать)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, ФИО) | | | | | | | |

Приложение № 5

к конкурсной документации

(конкурс № ОК/13-АО ВРМ/2018)

***Сведения об административно - производственном персонале претендента***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Специалисты по требуемой специальности** | **Из них** | | **Документ, подтверждающий квалификацию** |
| **состоят в штате** | **работают по временному трудовому договору** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 6к конкурсной документации | |
|  | (конкурс № ОК/13-АО ВРМ/2018 | |
|  |  |

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Долгова Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю Товар, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора.

Товар поставляется партиями. Сроки и порядок поставки каждой партии Товара указываются в Спецификациях к настоящему Договору, которые после подписания их Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Настоящим Стороны соглашаются, что дополнительно к количеству Товара, предусмотренному настоящим Договором, Покупатель вправе потребовать, а Поставщик обязан поставить Покупателю дополнительно \_\_\_\_ единиц/штук Товара по цене Товара, указанной в п 2.2.

Письменное требование о поставке дополнительной партии Товара, а также Спецификацию с указанием срока и порядка поставки, Покупатель направляет Поставщику не менее, чем за \_\_\_\_ рабочих дней до предполагаемой даты поставки Товара.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании открытого конкурса протокол конкурсной комиссии АО «ВРМ» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Стоимость и порядок расчетов**

2.1. Общая сумма настоящего Договора определяется по стоимости фактически поставленного Покупателю Товара, согласно подписанным Сторонами Спецификациям по форме Приложения № 1.

2.2. Цена за единицу Товара является фиксированной в течение срока действия настоящего Договора и изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.3. Оплата Товара.

2.3.1. Оплата за Электрооборудование вагонов производится Покупателем в следующем порядке - авансовый платеж в размере 100 (ста) процентов от суммы стоимости партии Товара, указанной в подписанной Сторонами Спецификации, осуществляется Заказчиком перечислением денежных средств на расчётный счёт Поставщика, за 45 (сорок пять) календарных дней до даты предполагаемой отгрузки Товара Поставщиком, на основании выставленного счета.

2.3.2 Оплата за Подвагонное оборудование производится Покупателем в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 25 (двадцати пяти) процентов от суммы стоимости партии Товара, указанной в подписанной Сторонами Спецификации, осуществляется Заказчиком перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика, за 90 (девяносто) календарных дней до даты предполагаемой отгрузки Товара, на основании выставленного Поставщиком счета;

- авансовый платеж в размере 70 (семидесяти) процентов от суммы стоимости партии Товара, указанной в подписанной Сторонами Спецификации, осуществляется Заказчиком перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика, за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемой отгрузки Товара, на основании выставленного Поставщиком счета;

- окончательная оплата поставленного Товара производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты получения от Поставщика Товара, полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная унифицированной формы, копии сертификатов качества или технических паспортов, заверенные Поставщиком копии отгрузочных документов, другие документы, предусмотренные договором).

2.4. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**3. Сроки и условия поставки**

3.1. Объем и сроки поставки каждой партии Товара определяется Заявкой Покупателя, на основании которой Поставщик готовит Спецификацию, имеющую статус Приложения к настоящему Договору и являющаяся неотъемлемой частью настоящего Договора, после ее подписания уполномоченными представителями Сторон.

Заявка Покупателя должна содержать наименование и количество Товара, подлежащего поставке Покупателю, а также предполагаемую дату поставки Товара Покупателю/Грузополучателю, либо, выборки Товара со склада Поставщика.

В Заявке, в обязательном порядке, должны быть указаны наименование и реквизиты Грузополучателя (далее – Грузополучатель), которые включаются в Спецификацию на данную партию Товара при ее составлении. Грузополучателями по настоящему Договору являются:

- Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ»;

- Воронежский ВРЗ АО «ВРМ».

Заявки на поставку Товара Покупатель направляет в адрес Поставщика.

При необходимости предоставления Сторонами документов, допускается направлять эти документы по факсимильной связи или электронной почте по адресам Сторон, указанным в разделе «Юридические адреса и банковские реквизиты» настоящего Договора, с последующим обязательным предоставлением в \_\_\_\_\_\_\_ - дневный срок подлинных документов.

3.2. Поставщик, после поступления к нему Заявки Покупателя, обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней подготовить, подписать, заверить печатью Спецификацию на заявленную партию Товара и направить данную Спецификацию в адрес Покупателя, в двух экземплярах, для подписания.

3.3. Покупатель, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения Спецификации, обязан подписать ее или направить мотивированный отказ от ее подписания. После получения от Покупателя подписанной Спецификации, Поставщик обязан выставить Покупателю счет на оплату стоимости заявленной в Спецификации партии Товара.

3.4. Поставщик после поступления к нему подписанной Спецификации Покупателя обязуется изготовить и передать Покупателю/Грузополучателю Товар в срок, не более 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения Поставщиком Спецификации. В случаях, отдельно оговоренных Сторонами, срок поставки Товара может быть указан в Спецификации.

3.5. Поставка Товара осуществляется на условиях самовывоза транспортом Покупателя/Грузополучателя со склада, указанного Поставщиком, по предъявлению Покупателем/Грузополучателем подписанной руководителем Покупателя/Грузополучателя и заверенной печатью организации доверенности на его получение, при этом погрузка Товара в транспорт Покупателя/Грузополучателя осуществляется силами и за счет Поставщика. Отпуск Товара со склада Поставщика осуществляется по предварительному согласованию представителей сторон. Склад расположен по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.6. Поставщик, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до срока поставки Товара, обязан уведомить Покупателя/Грузополучателя о его готовности к поставке. Соответствующее уведомление направляется любым доступным для Сторон способом, позволяющим однозначно убедиться об осведомленности Сторон в готовности Товара к поставке. Покупатель/Грузополучатель обязан прибыть на склад Поставщика для принятия Товара, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего уведомления, если иной срок Стороны не согласуют дополнительно.

3.7. Поставщик обязан подготовить Товар к передаче Покупателю/Грузополучателю: упаковать стандартным образом, принятым у изготовителя, и идентифицировать Товар путем либо написания, либо нанесения наклеек с наименованием Товара. Тара, в которой Поставщик поставляет Товар Покупателю, является невозвратной.

3.8. Приемка Товара по количеству, ассортименту, качеству, комплектности и упаковке производится при его передаче Покупателю/Грузополучателю на складе Покупателя (при условии самовывоза) по сопроводительным документам (Спецификации к Договору, товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12, по которой произведена отгрузка Товара, технической документации (паспорту), сертификатам на Товар. При приемке Товара Стороны также руководствуются Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления П6; П7 от 15.06.1965 г. (с изменениями и дополнениями).

В случае обнаружения несоответствия Товара указанным документам Покупатель/ Грузополучатель составляет комиссионный акт, являющийся основанием для предъявления претензии Поставщику.

3.9. Товар, подлежащий обязательной сертификации, поставляется с соответствующими сертификатами. Эксплуатационно-техническая документация и сертификаты (при необходимости их представления) на партии однотипного Товара прилагаются к первой партии такого Товара.

Никакие указания уполномоченных представителей Покупателя не могут служить основанием для поставки несертифицированного Товара, если Товар подлежит обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любое такое указание Стороны признают ничтожными.

3.10. Право собственности на Товар и риск случайной гибели переходит к Покупателю в момент фактического получения Товара при подписания товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12.

3.11. Поставщик одновременно с поставляемым Товаром обязан передать Покупателю/ Грузополучателю оригиналы следующих первичных документов:

- счет-фактура на поставленный Товар;

- товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12;

-сертификаты соответствия (декларацию о соответствии) на Товар (при необходимости их представления) – заверенная копия;

- сертификат (паспорт) качества, технический паспорт, акт технической годности на Товар.

**4. Гарантии и ответственность**

4.1. На поставляемый по настоящему Договору Товар гарантийный срок составляет не менее 36 месяцевс даты поставки Товара Покупателю. В течение гарантийного срока Покупатель имеет право предъявить Поставщику требования по устранению выявленных недостатков Товара.

4.2. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков Товара, явившихся следствием ненадлежащего качества изготовления или каких-либо иных недостатков Покупатель направляет Поставщику уведомление об обнаружении таких недостатков.

Поставщик, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления, обязан обеспечить прибытие своего полномочного представителя для осмотра, составления рекламационных документов, по адресу указанному в уведомлении. В случае невозможности обеспечить прибытие своих представителей в указанный срок, Поставщик обязан письменно уведомить об этом Покупателя.

4.2.1. В случае неявки представителя Поставщика в предусмотренные п. 4.2. сроки и отсутствии сообщения о предполагаемой дате прибытия, Покупатель вправе составить рекламационные документы в одностороннем порядке. При этом, составленные рекламационные документы Покупателем в одностороннем порядке, будут иметь юридическую силу.

4.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления, Поставщик своими силами и за свой счет, обязан произвести устранение выявленных недостатков. При этом все расходы, связанные с устранением недостатков, несет Поставщик. В случае нарушения Поставщиком срока устранения недостатков, Поставщик обязан уплатить Покупателю штрафную неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Товара в отношении которого нарушены сроки устранения недостатков, за каждый день просрочки, но не более 10%.

4.3. Нарушение гарантийных пломб, а также самостоятельное изменение конструкции или вторжение в конструкцию (попытки самостоятельного проведения ремонта) Товара со стороны Покупателя лишает Покупателя права на проведение гарантийного ремонта.

4.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему Договору Товар находится у него в собственности на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен, не находится под арестом, не обременен другими обязательствами.

4.5. За просрочку оплаты поставленного Товара Покупатель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и, по требованию Поставщика, уплачивает Поставщику пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки по настоящему Договору, но не более 10 % от суммы задолженности.

4.6.  В случае нарушения срока поставки Товара Поставщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и, по требованию Покупателя, оплачивает Покупателю пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки от стоимости недопоставленного Товара, но не более 10 % от стоимости недопоставленного Товара.

4.7. Уплата пени не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и устранению нарушений.

4.8. В случае поставки несертифицированного Товара, если Товар подлежит обязательной сертификации, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после предъявления несертифицированного Товара произвести его замену на Товар, соответствующий требованиям настоящего Договора, при этом срок замены Товара приравнивается к нарушениям срока поставки Товара. Приемка несертифицированного Товара Покупателем не осуществляется.

4.9. В случае взыскания Акционерным обществом «Федеральная пассажирская компания» штрафных санкций с Покупателя, связанных с эксплуатацией Товара, поставленного Поставщиком в рамках настоящего Договора, Поставщик обязан возместить Покупателю уплаченную Покупателем в пользу Акционерного общества «Федеральная пассажирская компания» сумму штрафных санкций, в полном объеме (ст. 406.1 ГК РФ). При этом Покупатель должен направить Поставщику документальное подтверждение суммы возмещения. В случае, указанном в настоящем пункте, Поставщик обязан возместить Покупателю имущественные потери в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документального подтверждения суммы возмещения.

4.10. В случае предъявления в течение гарантийного срока третьими лицами финансовых требований к Покупателю, связанных с ненадлежащем качеством, поставленного по настоящему Договору Товара, Поставщик обязан возместить Покупателю полную сумму предъявленных Покупателю третьими лицами финансовых требований (ст. 406.1 ГК РФ). При этом Покупатель должен направить Поставщику документальное подтверждение суммы возмещения. В случае, указанном в настоящем пункте, Поставщик обязан возместить Покупателю имущественные потери, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения документального подтверждения суммы возмещения.

4.11. Если в нарушение условий настоящего Договора одна из Сторон, без получения письменного согласия другой Стороны, уступит свои права (обязательства) по настоящему Договору третьему лицу, то пострадавшая Сторона имеет право взыскать с виновной Стороны штраф в размере 10% от суммы уступленного третьему лицу права (обязательства).

4.12. Виновная Сторона обязана уплатить сумму неустоек (штрафов, пеней), а также убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления другой Стороной требования об уплате. Штрафы и пени не изменяют стоимость договора/товара.

4.13. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Поставщика, последний обязан оплатить Покупателю убытки, связанные с расторжением настоящего Договора, в соответствии со ст. 524 ГК РФ.

4.14. В случае отказа Поставщика от исполнения обязательств по поставке Товара, последний оплачивает Покупателю штраф в размере 50% (пятьдесят процентов) от стоимости недопоставленного Товара, указанной в конкурсной документации.

4.15. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, (форс-мажор), под которыми понимаются в том числе: войны, военные операции любого характера, запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 3 (трех) календарных дней уведомить об этом другую Сторону. Сторона, не выполнившая это требование, лишается права заявлять и ссылаться о наступлении форс-мажора.

5.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать форс-мажорные обстоятельства. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой места действия форс-мажорных обстоятельств, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более трех месяцев подряд, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникшие вследствие или в связи с исполнением Сторонами настоящего Договора, должны решаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения претензии.

6.3. В случае, если споры не урегулированы с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Москвы.

**7. Срок действия, порядок изменения и расторжения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему. Срок поставки Товаров, в целом, по настоящему Договору – до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. Срок поставки каждой отдельной партии Товара указывается в соответствующей Спецификации.

7.2. С момента подписания настоящего Договора все предшествующие переговоры, соглашения и переписка, противоречащие условиям настоящего Договора, утрачивают юридическую силу и не могут использоваться Сторонами в качестве доказательства в случае спора и для толкования текста настоящего Договора.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и заверены печатями Сторон. Все дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.5. Покупатель оставляет за собой право отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке, без применения к нему штрафных санкций, в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий настоящего Договора:

- неоднократная просрочка поставки Товара;

- поставка товара ненадлежащего качества.

7.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Стороны обязуются произвести между собой взаиморасчет за полученные авансы (при их наличии) и полученный Товар, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

7.7. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить другой Стороне письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора и объяснения причин расторжения. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты подписания Сторонами Соглашения о расторжении настоящего Договора, а при отказе одной из Сторон подписать Соглашение о расторжении настоящего Договора - с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Конфиденциальной информацией считается вся информация, отнесенная к категории конфиденциальной, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.

8.2. Условия конфиденциальности настоящей информации сохраняют свою силу в течение действия настоящего Договора и 5 (пять) лет после его прекращения.

8.3. Стороны несут ответственность за обеспечение того, чтобы каждое лицо, которому конфиденциальная информация была раскрыта в соответствии с настоящим Договором, охраняло указанную информацию и не раскрывало ее или не передавало ее, какому бы то ни было неуполномоченному на ее получение лицу.

8.4. В случае разглашения или любого несанкционированного использования одной из Сторон конфиденциальной информации, она обязана возместить другой Стороне понесенные в этой связи убытки в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с грифом «Конфиденциально», с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

**9. Прочие условия**

9.1. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Недействительность отдельных пунктов настоящего Договора не влечет недействительность настоящего Договора в целом. В этом случае Стороны стремятся заключить Дополнительное соглашение в целях устранения несоответствий.

9.4. При изменении почтовых реквизитов, изменении в исполнительных органах управления юридическим лицом, изменении в составе владельцев юридического лица, включая конечных бенефициаров, внесении изменений в учредительные документы юридического лица Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней, с предоставлением оригинала информационного письма, подписанного руководителем и главным бухгалтером и заверенного печатью Стороны, отправляющей информационное письмо.

В случае непредставления указанной информации и документов, что признается Сторонами существенным нарушением настоящего Договора, пострадавшая Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке. В указанном случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты подписания Сторонами Соглашения о расторжении настоящего Договора, а при отказе одной из Сторон подписать Соглашение о расторжении настоящего Договора - с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора, полученного виновной Стороной.

9.5. В случае изменения банковских реквизитов Поставщика, уведомление об этом должно быть направлено Поставщиком Покупателю в суточный срок, с даты этого изменения, с предоставлением в бухгалтерию Покупателя оригинала информационного письма, подписанного руководителем и главным бухгалтером и заверенного печатью Поставщика. В случае несоблюдения Поставщиком настоящего пункта Договора, Покупатель не несет ответственности за непоступление и/или несвоевременное поступление денежных средств на расчетный счет Поставщика.

9.6. Вся переписка, направление телеграфных, факсимильных и электронных сообщений, касающихся исполнения условий настоящего Договора, осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе «Юридические адреса и банковские реквизиты» настоящего Договора.

Документы, переданные по факсимильной и электронной связи, имеют юридическую силу до момента предоставления Сторонами подлинных документов, при этом Стороны обязаны предоставить подлинные документы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты составления документа.

Стороны гарантируют, что адреса, указанные в разделе «Юридические адреса и банковские реквизиты» настоящего Договора, являются также фактическими адресами местонахождения Сторон.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и возникшие в связи с этим у Сторон последствия, в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая такие недостоверные.

Сторона, не получившая необходимой для исполнения настоящего Договора информации и/или документации вследствие предоставления ею недостоверной информации о месте своего фактического нахождения, становится обязанной перед другой Стороной с даты направления в ее адрес другой Стороной соответствующей информации и документации (писем, телеграфных, факсимильных и электронных сообщений и пр.).

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Поставщик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора предоставил Покупателю всю необходимую достоверную информацию по форме Приложения № 2 и Приложения № 3.

**Приложения:**

Приложение № 1 - Форма «Спецификация»;

Приложение № 2 - Форма «Сведения о контрагенте»;

Приложение № 3 - Форма «Перечень документов контрагента»;

**10. Юридические адреса и банковские реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический, почтовый и фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ПАО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Москва  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел./факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.п. | **АО «ВРМ»**  Юридический и почтовый адрес:105005, г. Москва, набережная академика Туполева, д. 15, корпус 2  ИНН 7722648033  КПП 774850001  Банковские реквизиты:  Р/с 40702810500160000507 в ПАО Банк «ВТБ» в г. Москва  К/с 30101810700000000187  БИК 044525187  Тел:/факс: (499) 550-25-90  E-mail: [info@vagonremmash.ru](mailto:info@vagonremmash.ru)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Долгов  М.п. |

ФОРМА

Приложение № 1

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Спецификация №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Товара | ГОСТ, ТУ | Ед. изм. | Кол-во | Цена без НДС,  руб.  (за ед.) | Ставка НДС | Сумма НДС, руб. | Стоимость Товара с НДС, руб. | Срок/период поставки  дд.мм.гг | Краткое наименование Грузополучателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  | ∑ | ∑ |  |  |

Стоимость Товара: прописью

в т.ч. НДС прописью

Условия доставки:

*Сроки поставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:*

Стоимость доставки: прописью

в т.ч. НДС: прописью

Покупатель Поставщик

--------------------- ---------------------

**ФОРМА**

Приложение № 2

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Сведения о контрагенте** | |
|  | |
| 1. Полное наименование контрагента: | |
|  | |
|  | |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. | |
|  | |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо | |
|  | |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) | |
|  | |
|  | |
| Место нахождения, почтовый адрес: | |
|  | |
| Телефон, факс | |
|  | |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица | |
|  | |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): | |
|  | |
|  | |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): | |
|  | |
|  | |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): | |
|  | |
|  | |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: | |
|  | |
|  | |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: | |
|  | |
| Подпись Уполномоченного лица | |

**ФОРМА** Приложение № 3

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

**Перечень документов контрагента**

**1. Независимо от организационно-правовой формы:**

- справка о применении УСН (если контрагент – получатель денежных средств применяет УСН);

- лицензии, аккредитации, свидетельства о допуске к работам (например, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства), иной документ, подтверждающий специальную правосубъектность, если контрагент по договору должен обладать специальной правосубъектностью;

- разрешение от правообладателя, если предметом договора является объект интеллектуальной собственности;

- решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

- бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа и банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента (для договоров, стоимость которых составляет один миллион рублей и более);

- справка о среднесписочной численности работников;

- справка об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений;

- налоговая отчетность (по прибыли и НДС);

**2. Для юридических лиц:**

- устав со всеми изменениями и дополнениями к нему;

- учредительных договор;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- выписка из ЕГРЮЛ сроком не более 1 месяца до момента направления на согласования;

- протокол (решение) о назначении на должность руководителя контрагента;

- приказ о назначении руководителя, бухгалтера;

- доверенность представителя на подписание договора (в случае, если договор подписывается не руководителем контрагента).

**3. Для индивидуальных предпринимателей:**

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из ЕГРИП сроком не более 1 месяца до момента направления на согласование;

- паспорт гражданина РФ.

**4. Для физических лиц:**

- паспорт гражданина РФ;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования