**ТАМБОВСКИЙ ВАГОНОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД**

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ВАГОНРЕММАШ»**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Конкурс №051/ТВРЗ/2018

Тамбов

2018

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  | Председатель Конкурсной комиссииТамбовского ВРЗ АО «ВРМ» |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Грибков А.И.** |
|  | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.** |

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ») в лице Тамбовского вагоноремонтного завода (далее – заказчик) проводит открытый конкурс № 051/ТВРЗ/2018 (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на оказание услуг по сбору, транспортированию и размещению (захоронению) на полигоне отходов производства и потребления 4-5 классов опасности, образующихся на промышленной площадке Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ» в результате производственной и хозяйственной деятельности (далее Договор) в 2019 году.
		2. Требования к выполняемым работам приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
		3. Ответственным представителем заказчика является начальник Энергомеханического отдела – главный энергетик Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» - Узких Сергей Валентинович, телефон/факс: (4752) 79-09-31 доб. 1-56, адрес электронной почты sv.uzkih@vagonremmash.ru.
		4. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.
		5. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации.
		6. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
		7. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.
		8. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
		9. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		10. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на сайте [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru), раздел «Тендеры». За получение документации плата не взимается.
		11. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальной считается вся информация, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.
		12. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с Приложением №1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются Заказчику в письменной форме по факсу (4752) 44-49-02.
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		4. Заказчик обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

## Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

1.3.1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

* + 1. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.
		2. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса и не несет ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.
		2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае, если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.
		3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
		4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.
		5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
		6. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.) документ считается не представленным и не рассматривается.

## 1.5. Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки претендентов предоставляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **16.00 часов московского времени «21» декабря 2018г.** по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1.(С проходной позвонить по внутреннему тел. 1-56, либо предварительно по тел. (4752) 79-09-31 доб.156 в Энергомеханический отдел Узких Сергею Валентиновичу).

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае, если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации. В этом случае срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

## 1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3.В случае изменения конкурсной заявки претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку взамен представленной ранее в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## 1.7. Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиямпретендента/участникаотносятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) заказчика вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## 1.8. Заключение договора

1.8.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, ответственность сторон, цена за единицу услуг, ответственность сторон и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать договор не позднее 10(десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 8 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае, если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки победитель открытого конкурса обязан заключить договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя без НДС, с учетом применяемой победителем системы налогообложения.

1.8.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий технического предложения.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

## Обязательные требования:

Претендент (в том числе каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды в размере более 1000,00 рублей;

б)  не находиться в процессе ликвидации;

в)  не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и\или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной настоящей конкурсной документацией.

б) претендент должен иметь опыт оказания услуг по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены Договора, установленной в настоящей конкурсной документации.

в) у претендента должны иметься производственные мощности (ресурсы) для оказания услуг по предмету открытого конкурса, а именно:

- здания, строения, сооружения, в том числе объекты размещения (захоронения) отходов 4-5 классов опасности (полигон), принадлежащие ему на праве собственности или на ином законном основании и соответствующие установленным законодательством РФ требованиям;

- специально оборудованные и снабженные специальными знаками транспортные средства в технически исправном состоянии, принадлежащие ему на праве собственности или на ином законном основании, необходимые для выполнения заявленных услуг и соответствующие установленным законодательством РФ требованиям;

г) квалифицированный административно-производственный персонал, прошедший профессиональную подготовку, подтвержденную свидетельствами (сертификатами) на право работы с отходами 1-4 класса опасности.

* 1. **Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям представляет следующие документы:**
1. Опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. Надлежащим образом оформленные Приложения №№1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
3. Копию паспорта, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. Учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (копии, заверенные подписью и печатью претендента с отметкой ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. Копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
7. Протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);
8. Приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная претендентом).
9. Доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
10. Бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2017 год (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@), банковскую карточку с образцами подписей и оттиском печати контрагента.
11. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@,с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

1. Решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;
2. Налоговую отчетность (по прибыли и НДС) за последний отчетный период (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).
	1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:**
3. ***В подтверждение наличия разрешительных документов:***

- копию Лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов 1-4 классов опасности, выданную Федеральной службой по надзору в сфере природопользования либо ее территориальными органами в части выполнения (оказания) работ (услуг) по сбору, транспортированию и размещению (захоронению) отходов 4 класса опасности (представляются все листы Лицензии со всеми приложениями);

- копию документа о включении объекта размещения отходов в государственный реестр объектов размещения отходов (ГРОРО).

Документы, перечисленные в данном подразделе конкурсной документации, должны быть сканированы с оригинала, заверены подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

**2)** ***В подтверждение опыта выполнения работ***:

- документ по форме Приложения №4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;

- копии актов о выполнении работ;

- копии договоров на выполнение работ.

**3)** ***В подтверждение наличия производственных мощностей, ресурсов***:

- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов (например, копии карточек учета основных средств, заверенные генеральным директором, главным бухгалтером, копии договоров аренды, иных договоров);

- справка по форме Приложения №5 к настоящей конкурсной документации (либо в свободной форме);

**4)** ***В подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:***

- справка по форме Приложения № 6 к конкурсной документации;

- штатное расписание (копия, заверенная претендентом);

- информация о трудовых договорах со специалистами, задействованными при оказании услуг (в виде справки, подписанной уполномоченным представителем претендента по форме Приложения №7 к конкурсной документации).

**2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.6. Вскрытие заявок**

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в **14.00 часов московского времени «24» декабря 2018г.** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, 1.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Экспертной группой оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов**

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1 **«24» декабря 2018г.**
		2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
		3. До истечения срока действия конкурсной заявки претенденту\участнику может быть предложено продлить срок действия заявок. В случае отказа претендента\участника от продления срока действия заявки конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
		4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед АО «ВРМ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса, в случае невыполнения обязательств перед АО «ВРМ», причинения вреда имуществу АО «ВРМ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед АО «ВРМ», причинение вреда имуществу АО «ВРМ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу АО «ВРМ».
		5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса с изложением его сути размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 в течение 3 (трех) календарных дней с даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
		2. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
		3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
		4. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или об услугах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора превышает начальную цену договора;

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

* + 1. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.
		2. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены договора при условии сохранения единичных расценок.
		3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## 2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- опыт участника;

- квалификация участника;

- цена договора.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету открытого конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

2.8.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.7. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок составляется протокол заседания экспертной группы и организатора с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями подпункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

* 1. **Подведение итогов открытого конкурса**
		1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.
		2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1 «24» декабря 2018г.
		3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.
		4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
		5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
		6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания протокола.
		7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных. В случае заключения договора с несколькими победителями объем услуг распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.
		8. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
		9. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.10.  Если участником открытого конкурса признан только один претендент договор может быть заключен с участником по цене, не превышающей цены, указанной в финансово-коммерческом предложении такого участника.

2.9.11. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество предусмотренного договором объема оказываемых услуг (как в сторону увеличения, так и уменьшения) при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен договор, в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора при выявлении потребности в изменении объема оказываемых услуг.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Оформление конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна быть представлена в запечатанном конверте, имеющим четкую маркировку «Оригинал», в котором должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*);

Оригинал конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе №051/ТВРЗ/2018;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до 14.00 часов *московского* времени «24» декабря 2018 г.»

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

 - опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

- сведения о претенденте по форме Приложения №2 к настоящей конкурсной документации;

- копию паспорта, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (копии, заверенные подписью и печатью претендента с отметкой ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная претендентом).

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;

- бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2017 год (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@), банковскую карточку с образцами подписей и оттиском печати контрагента.

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@,с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

- решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

- налоговую отчетность (по прибыли и НДС) за последний отчетный период (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности);

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;

- надлежащим образом, оформленные Приложения №№1, 3 к настоящей конкурсной документации;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием***;***

- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием;

- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям.

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.
		2. Оригинал заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		3. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		4. Заказчик принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		5. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается Заказчиком.
		6. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

##  Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации) и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) услуг (если подробное описание предусмотрено Приложением №3 к настоящей конкурсной документации). Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов и расходов, связанных с размещением (захоронением) отходов на полигоне. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
		2. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы оборудования, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,20 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).
		3. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением №3 к конкурсной документации.
		4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		5. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не может превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные претендентом, не могут превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

**Раздел IV. Техническое задание**

4.1. Предмет настоящего открытого конкурса – право заключения Договора на оказание услуг по сбору, транспортированию и размещению (захоронению) на полигоне отходов производства и потребления 4-5 классов опасности, образующихся на промышленной площадке Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ» в результате производственной и хозяйственной деятельности (далее Договор) в 2019 году.

Начальная (максимальная) цена договора составляет 12 616 750 (Двенадцать миллионов шестьсот шестнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек без учета НДС, 15 140 100 (Пятнадцать миллионов сто сорок тысяч сто) рублей 00 копеек с учетом НДС – 20%.

Срок оказания услуг по предмету настоящего открытого конкурса – с 01.01. 2019 года до 31.12.2019 года.

Адрес оказания услуг: г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1.

Основание для оказания услуг:

- Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановление Главного государственного врача санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2003 №80 о введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;

- Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение от 29.11.2017 №30, выданный заказчику Управлением Росприроднадзора по Тамбовской области.

Цель услуг – недопущение образования на производственных площадях и промышленной площадки заказчика отходов производства и потребления 4-5 классов опасности, своевременный сбор, транспортирование и размещение (захоронение) этих отходов на специализированном объекте размещения отходов с целью выполнения требований природоохранного законодательства, и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе работников Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ».

Требования к услугам:

1. Претендент при оказании услуг по предмету настоящего открытого конкурса должен обеспечить полное соблюдение требований нормативных актов, регламентирующих данный вид деятельности, в том числе:

- Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2003 №80 о введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;

- Постановления Правительства РФ от 15.04.2011 №272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

- Постановления Правительства РФ от 03.10.2015 №1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов 1- 4 классов опасности».

2. Претендент для оказания услуг по предмету настоящего открытого конкурса должен иметь специально оборудованные транспортные средства, принадлежащие ему на праве собственности или на ином законном основании, необходимые для ежедневного оказания заявленных услуг в объемах, определяемых заказчиком. Количество автотранспортных средств различной грузоподъемности, необходимые для ежедневного оказания услуг, напрямую зависят от объемов производства заказчика, и меняется от 3 до 10 автомобилей в сутки.

3. Все затраты, связанные с эксплуатацией транспортных средств, включая устранение любых неисправностей, а также мойку и дезинфекцию транспортных средств, которые используются для оказания услуг по предмету открытого конкурса, претендент осуществляет самостоятельно за счет собственных сил и средств, в соответствии с действующими нормами и правилами.

4. Вывоз отходов производства и потребления 4-5 классов опасности, с территории заказчика должен осуществляться транспортными средствами различной грузоподъемности ввиду особенностей производства и конструктивных особенностей въездных ворот, минимальный размер которых составляет 3377х2868 мм и 2937х2960 мм.

В отдельных структурных подразделениях на территории заказчика, в которых образуется большое количество крупногабаритных отходов, деревянных срезок, необходимо предусмотреть установку сменных контейнеров объемом по 32-36 м3 для сбора отходов на срок 1-2 суток без взимания арендной платы. По мере заполнения осуществлять своевременную замену этих контейнеров.

Характеристики транспортных средств, необходимых для оказания услуг по предмету настоящего открытого конкурса, и их количество представлены в Таблице №1.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Грузоподъемность** | **Объем кузова (съемного контейнера)** | **Кол-во транспортных средств в сутки** |
| 10-15 тонн | 10 - 20 м3 | от 2 до 7 автомобилей |
| 25-36 тонн | 25-36 м3 | от 2 до 4 автомобилей |

5. Содержание и ремонт сменных контейнеров, предоставляемых претендентом для сбора крупногабаритных отходов производства и потребления, деревянных срезок, претендент осуществляет своими силами и за свой счет.

6. Претендент для оказания услуг по предмету настоящего открытого конкурса должен иметь объект для размещения отходов 4-5 классов опасности (полигон), соответствующий установленным законодательством РФ требованиям, и принадлежащий ему на праве собственности или на ином законном основании (действующий договор на размещение отходов 4-5 классов опасности, заключенный со специализированной организацией, эксплуатирующей объект размещения отходов 4-5 классов опасности (полигон), принадлежащий ей на праве собственности или на ином законном основании и соответствующий установленным законодательством РФ требованиям).

7. Услуги по предмету настоящего открытого конкурса должны выполняться с обеспечением необходимых противопожарных мероприятий, с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды во время их оказания.

8. Претендент должен своевременно и в полном объеме осуществлять вывоз отходов производства и потребления с территории заказчика на основании поданных заказчиком заявок.

4.2. Вывоз отходов производства и потребления, с территории заказчика осуществляется претендентом ежедневно с 08.00 до 21.00 по заявкам заказчика, передаваемым накануне дня вывоза до 16.00. Количество отходов, передаваемых на размещение (захоронение) в течение суток, недели, месяца, квартала, полугодия, а также количество транспортных средств, которые необходимы заказчику для вывоза образовавшихся отходов производства и потребления за сутки, неделю, месяц, квартал, полугодие, год не являются фиксированными.

4.3. Сбор (накопление) отходов производства и потребления осуществляется на территории заказчика в структурных подразделениях в специализированных контейнерах, принадлежащих заказчику, а также в сменных контейнерах для сбора крупногабаритных отходов, установленных претендентом. Из-за конструктивных особенностей зданий, расположения оборудования, а также наличия подъездных путей на территории и в структурных подразделениях заказчика беспрепятственный проезд транспортных средств к местам расположения контейнеров для сбора отходов затруднен, а в ряде случаев невозможен. В связи с этим погрузка отходов в транспортное средство претендента, а также установка сменных контейнеров претендента, осуществляется в строго определенных заказчиком местах и грузоподъемными механизмами заказчика. Время загрузки транспортного средства может колебаться от 30 до 80 минут, при этом претендент не начисляет заказчику денежные средства за время простоя транспортного средства.

4.4. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления и в области охраны окружающей среды, в том числе экологические риски, переходит от заказчика к претенденту в момент погрузки отходов в транспортное средство претендента.

4.5. Ответственность за доставку и захоронение отходов на полигоне несет претендент с момента погрузки отходов в транспортное средство претендента.

4.6. Форма представления результатов работ – количество отходов, вывезенных с территории заказчика, определяется на основании талонов, которые являются обязательным первичным учетным документом.

Талон – номерной документ, подтверждающий факт единичного вывоза определенным транспортным средством определенного количества отходов производства и потребления 4-5 классов опасности с территории Заказчика.

Талон должен содержать наименование организации, индивидуальный номер, дату оказания услуг, государственный номер автомобиля, марку автомобиля, ФИО и подпись уполномоченного представителя претендента, печать претендента, количество и вид принятых отходов.

Количество принятых отходов может выражаться в единицах массы (тоннах), которое определяется путем взвешивания транспортного средства до и после загрузки отходов. Массой принятых отходов признается разница между массой транспортного средства с отходами и массой транспортного средства без отходов.

Количество принятых отходов может выражаться в единицах объема (кубических метрах), которое равно объему кузова (контейнера) транспортного средства, осуществляющего транспортирование отходов. Объем кузова (контейнера) транспортного средства принимается согласно паспортным данным на техническое средство.

На основании сведений о массе или объеме принятых отходов, содержащихся в талонах, ежемесячно составляется сводный реестр, на основании которого составляется акт оказанных услуг.

4.7. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные условия для заказчика.

4.8. Претендент должен предоставить техническое предложение, оформленное в соответствии с техническим заданием раздела IV настоящей конкурсной документации в виде пояснительной записки.

4.9. Объем (количество) оказываемых услуг и затраты на услуги по сбору, транспортированию и размещению (захоронению) отходов производства и потребления заказчика представлены в Таблице №2.

Таблица №2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Количество, объем** | **Цена за ед. без учета НДС, руб.** | **Цена за ед. с учетом НДС, руб.** | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
|  |
| Сбор, транспортирование, размещение (захоронение) отходов Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» | м3тн | 50 46712 616,75 | 250,001 000,00 | 300,001 200,00 | 12 616 750,0012 616 750,00 | 15 140 100,0015 140 100,00 |

Условия оказания услуг:

* Услуги должны быть выполнены в соответствии с Техническим заданием.
* Услуги выполняются претендентом лично без привлечения субподрядных организаций, в условиях работающего производства на территории Заказчика.
* Услуги по сбору, транспортированию и размещению (захоронению) отходов производства и потребления 4-5 классов опасности, образующихся на промышленной площадке Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ» в результате производственной и хозяйственной деятельности в 2019 году, выполняются на территории Заказчика (действующего предприятия) по адресу: г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1, с соблюдением режима работы завода.

4.10. Перечень видов отходов, передаваемых Заказчиком на размещение (захоронение) представлен в Таблице №3.

Таблица №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФККО** | **Наименование отхода** | **ФККО** | **Наименование отхода** |
| 9 19 100 02 20 4 | шлак сварочный | 4 51 421 21 61 5 | отходы стекловолоконной изоляции  |
| 4 55 700 00 71 4 | отходы резиноасбестовых изделий незагрязненные | 3 63 110 01 49 4 | отходы песка от очистных и пескоструйных устройств |
| 3 63 110 02 20 4 | отходы металлической дроби с примесью шлаковой корки | 8 27 100 01 51 4 | отходы линолеума незагрязненные |
| 7 33 210 01 72 4 | мусор и смет производственных помещений малоопасный | 4 04 210 01 51 4 | отходы фанеры и изделий из нее незагрязненные |
| 3 05 311 01 42 4 | пыль древесная от шлифовки натуральной чистой древесины | 4 51 421 11 61 4 | отходы стеклоткани незагрязненные |
| 9 29 521 11 52 4 | отходы искусственной кожи при замене обивки сидений транспортных средств | 4 35 100 03 51 4 | отходы поливинилхлорида в виде изделий или лома изделий незагрязненные |
| 8 90 000 01 72 4 | отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ | 4 55 911 11 60 4 | отходы асбокартона, асбошнура в смеси незагрязненные |
| 4 34 231 11 20 4 | лом и отходы изделий из текстолита незагрязненные | 4 03 101 00 52 4 | обувь кожаная рабочая, утратившая потребительские свойства |
| 4 02 110 01 62 4 | спецодежда из хлопчатобумажного и смешанных волокон, утратившая потребительские свойства, незагрязненная | 4 38 114 11 51 4 | тара полиэтиленовая, загрязненная клеем поливинилацетатным |
| 3 61 221 02 42 4 | пыль (порошок) абразивные от шлифования черных металлов с содержанием металла менее 50 % | 4 38 192 91 52 4 | упаковка из разнородных полимерных материалов в смеси, загрязненная неорганическими солями, гидроксидами, оксидами (содержание загрязнителей менее 3%) |
| 4 56 100 01 51 5 | абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов | 7 33 390 01 71 4 | смет с территории предприятия малоопасный |
| 4 56 200 01 29 5 | шкурка шлифовальная отработанная | 4 05 212 13 60 5 | отходы упаковки бумажной с влагопрочными полиэтиленовыми слоями незагрязненные |
| 3 51 901 01 20 5 | электроды графитовые отработанные, не загрязненные опасными веществами | 4 82 411 00 52 5 | лампы накаливания, утратившие потребительские свойства |
| 9 12 181 01 21 5 | лом шамотного кирпича незагрязненный | 8 23 101 01 21 5 | лом строительного кирпича незагрязненный |
| 3 05 220 04 21 5 | обрезь натуральной чистой древесины | 3 05 291 11 20 5 | опилки и стружка натуральной чистой древесины несортированные |
| 3 31 151 02 20 5 | обрезки вулканизованной резины | 4 04 140 00 51 5 | тара деревянная, утратившая потребительские свойства, незагрязненная |
| 6 18 901 01 20 5 | отходы при очистке котлов от накипи | 4 34 142 01 51 5 | лом и отходы изделий из акрилонитрилбутадиенстирола (пластик АБС) незагрязненные |
| 4 34 141 01 20 5 | отходы пенопласта на основе полистирола незагрязненные | 4 34 250 01 29 5 | отходы полиуретановой пены незагрязненные |
| 4 34 110 02 29 5 | отходы пленки полиэтилена и изделий из нее незагрязненные | 4 31 110 02 51 5 | шланги и рукава из вулканизированной резины, утратившие потребительские свойства, незагрязненные |
| 3 41 400 01 20 5 | отходы стекловолокна | 4 34 199 02 20 5 | отходы продукции из полиметилметакрилата (органического стекла) незагрязненные |
| 9 20 310 01 52 5 | тормозные колодки отработанные без накладок асбестовых | 4 51 101 00 20 5 | лом изделий из стекла |
| 4 82 302 01 52 5 | отходы изолированных проводов и кабелей | 4 31 141 11 20 5 | резиновые перчатки, утратившие потребительские свойства, незагрязненные практически неопасные |
| 7 35 100 01 72 5 | отходы (мусор) от уборки территории и помещений объектов оптово-розничной торговли продовольственными товарами | 7 36 100 01 30 5 | пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные  |
| 4 02 191 01 61 5 | валяно-войлочные изделия из шерстяного волокна утратившие потребительские свойства, незагрязненные | 8 22 021 12 49 5 | отходы (остатки) сухой бетонной смеси практически неопасные |
| 3 61 222 51 42 4 | пыль (порошок) от шлифования цветных металлов (содержание цветных металлов не более 5%) |  |  |

4.11. Условия осуществления платежей:

 Оплата фактически оказанных победителем конкурса услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг и получения от победителя конкурса счета и счет-фактуры.

Приложение № 1

к конкурсной документации

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕВ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **В Конкурсную комиссию Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ»**  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – претендент) (*указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе №\_\_\_\_\_ (далее – открытый конкурс) на право заключения договора на оказание услуг по сбору, транспортированию и размещению (захоронению) отходов производства и потребления 4-5 классов опасности, образующихся на промышленной площадке Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ» в результате производственной и хозяйственной деятельности (далее Договор), в 2019 году.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытом конкурсе без объяснения причин.
* победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ *(наименование претендента)* предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации;
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- результаты работ, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* согласно передать все права на результаты работ в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование претендента)* не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование претендента)* не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##

 Приложение № 2

 к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование претендента: |
|  |
|  |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
|  |
|  |
| Место нахождения, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс |
|  |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица |
|  |
|  |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): |
|  |
|  |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
|  |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
|  |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
|  |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
| Подпись Уполномоченного лица |

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 3 к Конкурсной документации   |

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг  | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, руб.(без НДС) | НДС, руб. | Стоимость, руб. (с учетом НДС) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

 Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех затрат, которые может понести исполнитель в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_ копеек.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

 Приложение № 4

 к конкурсной документации

***Сведения об опыте выполнения работ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год2017 | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету открытого конкурса) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб, претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение: копии договоров, копии актов о выполненных работах.Имеющий полномочия действовать от имени претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование претендента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ печать (должность, подпись, ФИО)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

Приложение № 5

к конкурсной документации

***Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование, характеристика  | Количество | Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.) |
|  |  |  |  |

 Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 печать (должность, подпись, ФИО)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение № 6

к конкурсной документации

***Сведения об административно - производственном персонале претендента***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Количество специалистов по требуемой специальности*** | ***Из них*** | **Документ, подтверждающий квалификацию** |
| ***состоят в штате*** | ***Работают по временному трудовому договору*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение №7

к конкурсной документации

***Сведения о заключенных претендентом трудовых договорах со специалистами,***

***задействованными при выполнении работ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Занимаемая должность*** | ***Образование******и специальность*** | ***Документ, подтверждающий квалификацию*** | ***Стаж работы персонала в данной организации (мес.)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 печать (должность, подпись, ФИО)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

|  |
| --- |
| Приложение № 8к конкурсной документации |

Проект

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по  сбору, транспортированию и размещению (захоронению) отходов производства и потребления на полигоне

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Долгова Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Понятия и определения**

**Отходы производства и потребления -** вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению.

**Размещение отходов -** хранение и захоронение отходов.

**Захоронение отходов -** изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду.

**Объекты захоронения отходов** - предоставленные в пользование в установленном порядке участки недр, подземные сооружения для захоронения отходов 1 - 5 классов опасности в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/10104313/entry/1) Российской Федерации о недрах.

**Транспортирование отходов -** перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах.

**Талон** - номерной документ, подтверждающий факт единичного вывоза определенным транспортным средством определенного количества отходов производства и потребления 4-5 классов опасности, в том числе ТКО, с территории Заказчика.

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказывать услуги по сбору, транспортированию и размещению (захоронению) отходов производства и потребления 4-5 классов опасности, образующихся на территории Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ» в результате производственной и хозяйственной деятельности. Договор заключен на основании открытого конкурса. Протокол конкурсной комиссии Тамбовского ВРЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель не вправе привлекать к исполнению обязательств по договору третьих лиц. Всю ответственность перед Заказчиком за оказание услуг по настоящему договору несет Исполнитель.

1.3. Ответственность за доставку отходов Заказчика на полигон и захоронение доставленных отходов переходит от Заказчика к Исполнителю в момент погрузки отходов в автотранспорт Исполнителя.

1.4. Транспортирование отходов с территории Заказчика до места их размещения – полигона - производится транспортными средствами Исполнителя и за счет Исполнителя.

1.5. Исполнитель осуществляет деятельность по сбору, транспортированию и размещению (захоронению) отходов на основании имеющейся лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, размещению (захоронению) отходов 4 класса опасности, действующую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Лицензия от . .20 г. № .

1.6. Содержание и требования к услугам изложены в Техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.7. Объем и содержание Услуг, требования к ним, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Заказчиком в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение своих обязательств по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

1.8. Перечень предоставляемого Исполнителем автотранспорта, в том числе накопительных контейнеров, технические характеристики транспортного средства и накопительных контейнеров согласовываются Сторонами и указываются в Приложении №2 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.9.Арендная плата за накопительные контейнеры, предоставляемые Исполнителем для оказания услуг входит в стоимость Услуг по настоящему Договору.

1.10. Заказ транспортных средств осуществляется на основании заявки, передаваемой Заказчиком Исполнителю накануне дня вывоза отходов до 16.00. Заявка может быть направлена в адрес Исполнителя по факсу, электронной почте или по телефону.

1.11. График вывоза отходов с территории Заказчика – ежедневно с 08.00 до 21.00.

**2. Стоимость оказания услуг и порядок расчетов**

1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (без НДС). НДС (20%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). Сумма с НДС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Калькуляция является приложением № 3 к настоящему Договору.

1. Общая цена Договора включает в себя стоимость услуг по сбору, транспортированию, размещению (захоронению) отходов, а также все затраты, издержки и расходы Исполнителя без исключения, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.
2. Оплата фактически оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг и получения от Исполнителя счета и счет-фактуры.
3. Обязательство Заказчика по оплате услуг Исполнителя считается исполненной после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
4. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать не чаще, чем один раз в квартал, пересмотра условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
5. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания Услуг по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору. Увеличение цены в период действия настоящего договора не допускается.
6. По согласованию Сторон и, в случае расторжения (прекращения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.
7. Исполнитель, не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным предоставляет Заказчику надлежащим образом оформленные акт оказанных услуг, счет и счет-фактуру.

**3. Порядок оказания услуг**

1. Исполнитель осуществляет сбор, транспортирование и размещение (захоронение) принятых от Заказчика отходов на полигоне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который внесен в государственный реестр объектов размещения отходов № и имеет лицензию деятельность по размещению (захоронению) отходов от . .20 г. № .
2. Количество отходов, переданных Заказчиком Исполнителю, определяется на основании талонов, которые Исполнитель передает Заказчику ежемесячно до 5-го числа месяца следующего за отчетным.
3. Талон должен содержать наименование организации, индивидуальный номер, дату оказания услуг, государственный номер автомобиля, марку автомобиля, ФИО и подпись уполномоченного представителя Исполнителя, печать Исполнителя, количество принятых и вид отходов.
4. Количество принятых отходов выражается одним из следующих способов:

3.4.1. в единицах массы (тоннах), которая определяется путем взвешивания транспортного средства до и после загрузки в него отходов. Массой принятых отходов признается разница между массой транспортного средства с отходами и массой транспортного средства без отходов;

3.4.2. в единицах объема (кубических метрах), которое равно объему кузова (контейнера) транспортного средства, осуществляющего транспортирование отходов. Объем кузова (контейнера) транспортного средства принимается согласно паспортным данным на техническое средство.

1. На основании сведений о массе или объеме принятых отходов ежемесячно составляется сводный реестр. На основании сводного реестра в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель направляет Заказчику акт оказанных услуг, сводный реестр за отчетный месяц, счет на оплату за фактически оказанные услуги, счет-фактуру. Заказчик обязан в течение 5-ти рабочих дней подписать акт оказанных услуг, либо предоставить свои письменные возражения. Если в указанный срок возражений от Заказчика не поступило, услуги по договору признаются принятыми Заказчиком.
2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя при условии полного документального подтверждения факта оказания услуг: наличии всех талонов за отчетный месяц, сводного реестра, акта оказанных услуг, счета на оплату и счета-фактуры.
3. Количество отходов, передаваемых Заказчиком Исполнителю, а также количество транспортных средств, которые необходимы Заказчику в течение суток, месяца, квартала, полугодия, года не являются фиксированными.
4. Время загрузки транспортного средства колеблется от 30 до 80 минут, при этом Исполнитель не начисляет Заказчику денежные средства за время простоя транспортного средства.

**4. Права и обязанности Сторон**

1. Исполнитель обязан:
2. Оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, нормативных документов, указанных в Техническом задании, требованиями, обычно предъявляемыми к данному виду услуг, и передать Заказчику результаты оказанных Услуг в предусмотренные настоящим Договором сроки по акту оказанных услуг.
3. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.
4. Производить сбор, транспортирование, размещение (захоронение) отходов на условиях настоящего Договора от мест их накопления, расположенных на территории Заказчика, до объекта размещения (захоронения) отходов, в соответствии с режимом работы Заказчика.
5. Выделять согласно поданной Заказчиком заявки под погрузку исправные транспортные средства в состоянии, пригодном для перевозки отходов, отвечающем санитарным требованиям и в количестве, необходимом Заказчику.
6. Принимать от Заказчика отходы производства и потребления для размещения (захоронения) в количестве, необходимом Заказчику.
7. При транспортировке отходов использовать специально оборудованные транспортные средства, исключающие разброс отходов по пути их транспортировки к месту размещения (захоронения).
8. Содержать накопительные контейнеры, предоставляемые Заказчику, для сбора крупногабаритных отходов производства и потребления, деревянных срезок, в исправном состоянии в соответствии с требованиями по охране труда, техники безопасности и санитарными требованиями.
9. Принять на себя ответственность на всем пути следования за сохранность и состояние принятых отходов, от места их погрузки с площадок Заказчика до объекта размещения (захоронения) отходов.
10. Осуществлять захоронение отходов только на тех объектах размещения отходов, которые имеют действующую лицензию на размещение (захоронение) отходов и внесены в государственный реестр объектов размещения отходов в соответствии с требованиями законодательства РФ.
11. Предоставлять Заказчику данные на транспортные средства, паспортные данные и водительское удостоверение водителя для оформления пропуска на территорию Заказчика.
12. Представить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.
13. Уведомить Заказчика о факте приостановления или прекращения деятельности Исполнителя не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения деятельности.
14. Заказчик обязан:
15. Принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.
16. Содержать подъездные пути к пунктам погрузки отходов производства и потребления, а также погрузо-разгрузочные площадки в исправном состоянии, обеспечивающем возможность оказания услуг, беспрепятственное и безопасное движение и маневрирование.
17. Назначить приказом лиц, ответственных за погрузку отходов производства и потребления в транспортное средство и безопасное производство работ при погрузке.
18. Обеспечить загрузку транспортного средства в полном объеме. Обеспечивать своевременное и надлежащее оформление путевых листов, точное указание фактического времени прибытия и выбытия транспортных средств с территории Заказчика.
19. Заказчик вправе:
20. Изменять объем Услуг, а также сроки оказания Услуг. Все изменения, вносимые в настоящий Договор, совершаются в письменной форме путем подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения.
21. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения, указанной в уведомлении в случае:

- необеспечения сбора, транспортирования и захоронения отходов производства и потребления в объемах, требуемых Заказчику, или задержка вывоза отходов с территории Заказчика более чем на 1 (один) рабочий день по причинам, не зависящим от Заказчика;

- аннулирования лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обезвреживанию, обработке, утилизации, размещению отходов производства и потребления 1-4 классов опасности и других нормативно-правовых актов государственных органов в рамках действующего законодательства РФ, лишающих Исполнителя права на оказание услуг по настоящему Договору;

**5. Конфиденциальность**

5.1. Конфиденциальной информацией считается вся информация, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.

5.2. Условия конфиденциальности настоящей информации сохраняют свою силу в течение действия настоящего Договора и 5 (пять) лет после его прекращения.

5.3. Стороны несут ответственность за обеспечение того, чтобы каждое лицо, которому конфиденциальная информация была раскрыта в соответствии с настоящим Договором, охраняло указанную информацию и не раскрывало ее или не передавало ее, какому бы то ни было неуполномоченному на ее получение лицу.

5.4. В случае разглашения или любого несанкционированного использования одной из Сторон конфиденциальной информации, она обязана возместить другой Стороне понесенные в этой связи убытки в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с грифом «Конфиденциально», с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

**6. Ответственность Сторон**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.
3. В случае, если Исполнитель не обеспечивает вывоз отходов производства и потребления, в том числе ТКО, с территории Заказчика в объемах заявленных Заказчиком либо задерживает вывоз отходов с территории Заказчика более чем на 1 (один) рабочий день, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 руб. (десяти тысяч рублей) за каждый день просрочки. Требование Заказчика об оплате Исполнителем штрафа должно быть исполнено в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком данного требования.
4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия оказываемых Услуг обусловленным настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 10% стоимости Услуг за тот период, в котором Услуги были оказаны ненадлежащим образом по вине Исполнителя.

В случае возникновения, при этом, у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

1. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.
2. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным п.4.3.2 Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 1 000 000 руб., а также возмещает убытки Заказчика, связанные с досрочным расторжением настоящего Договора.
3. Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену Услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).
4. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору.
5. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и, возникшие в связи с этим у Сторон последствия, в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, а также убытки принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения о месте своего фактического нахождения.

**7. Порядок рассмотрения споров**

1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, решаются путём переговоров. Возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон.
2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тамбовской области.
3. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договору товаров.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3-х дней после начала их действия и прекращении соответственно.

8.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**9. Срок действия Договора**

1. Срок оказания услуг – до 31.12.2019г.
2. Договор вступает в силу с 01.01.2019г. и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств в полном объеме.
3. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**10. Заключительные положения**

1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
2. Уполномоченными представителями Сторон при исполнении настоящего договора являются:

- руководитель, в соответствии с уставом Заказчика/Исполнителя лицо, имеющее право действовать без доверенности;

- ответственный исполнитель – сотрудник Заказчика/Исполнителя, назначенный соответствующим приказом, либо уполномоченный доверенностью с правом подписи, обеспечивающий координацию и взаимодействие Сторон при исполнении настоящего договора.

В подтверждение полномочий своих представителей при подписании настоящего договора, Стороны обмениваются соответствующими документами (протокол/решение органа управления об избрании руководителя, приказ о назначении руководителя, приказ о назначении ответственного исполнителя, доверенность с указанием полномочий ответственного исполнителя).

1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства и изменения, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде Дополнительного соглашения.
2. Стороны признают юридическую силу всех писем, уведомлений и иных документов полученных друг от друга посредством факсимильной и/или электронной связи. Отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору со ссылкой на отсутствие оригинала документа при наличии его факсимильной/электронной копии, недействителен.
3. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием средств:

а) факсимильной связи с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии документа с пометкой «получено» и указанием даты получения и подписью лица, принявшего документ (подписи уполномоченных представителей сторон в такой переписке имеют силу собственноручных);

б) по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии документа) с пометкой «получено» и указанием даты получения и подписи адресата.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

Сообщения направляются по следующим телефонам и электронным адресам:

а) в адрес Заказчика по тел./факсам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и по e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) в адрес Исполнителя по тел./факсам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и по e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. При исполнении Договора не допускается смена Исполнителя.
2. Обо всех изменениях своего юридического и фактического адресов, номеров телефонов, факсов, платежных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в трехдневный срок. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направляемые Сторонами друг другу, отправляются по адресам, указанным в Договоре и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу более не находится.
3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.
4. При расторжении настоящего Договора оказанные услуги передаются Заказчику по актам оказанных услуг и производятся сверки взаиморасчетов между Исполнителем и Заказчиком.
5. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.
6. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.12 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.
7. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в полном объеме в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.
8. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора предоставил Заказчику всю необходимую достоверную информацию по форме Приложения № 4 и Приложения № 5.

Приложения к настоящему Договору:

- Техническое задание (Приложение №1);

- Перечень предоставляемого автотранспорта и технические характеристики транспортных средств (Приложение № 2);

- Калькуляция на оказание услуг (Приложение № 3)

- Форма «Соглашение» (Приложение № 4)

- Перечень документов контрагента (Приложение № 5).

**11. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Акционерное общество «Вагонреммаш»(АО «ВРМ»):105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом.15, корпус 2, офис 27ИНН 7722648033 КПП 774850001Плательщик: Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ»392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1ИНН 7722648033КПП 682902001ОКПО 07007287ОГРН 1087746618970Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО) вг. Воронеже, г. ВоронежР/сч. 40702810415250001079К/сч. 30101810100000000835 в ГРКЦ ГУЦБ РФ по Воронежской областиБИК 042007835Тел (4752) 44-49-59, факс (4752)44-49-02 Генеральный директор АО «ВРМ»:  | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Долгов М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |
| **Приложение № 1****к Договору №\_\_\_\_\_\_****от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Наименование услуг: сбор, транспортирование и размещение (захоронение) на полигоне отходов производства и потребления 4-5 классов опасности, образующихся на промышленной площадке Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ» в результате производственной и хозяйственной деятельности (далее Договор) в 2019 году.

1. Основание для оказания услуг:

- Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановление Главного государственного врача санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2003 №80 о введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;

- Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение от 29.11.2017 №30, выданный заказчику Управлением Росприроднадзора по Тамбовской области.

2. Цель услуг - недопущение образования на производственных площадях и промышленной площадки заказчика отходов производства и потребления 4-5 классов опасности, своевременный сбор, транспортирование и размещение (захоронение) этих отходов на специализированном объекте размещения отходов с целью выполнения требований природоохранного законодательства и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе работников Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ».

3. Требования к услугам:

3.1. При оказании Услуг Исполнитель должен обеспечить полное соблюдение требований нормативных актов, регламентирующих данный вид деятельности, в том числе:

- Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2003 №80 о введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;

- Постановления Правительства РФ от 15.04.2011 №272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом»;

- Постановления Правительства РФ от 03.10.2015 №1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов 1-4 классов опасности».

3.2. Исполнитель для оказания Услуг должен иметь специально оборудованные транспортные средства, принадлежащие ему на праве собственности или на ином законном основании, необходимые для ежедневного оказания заявленных услуг в объемах, определяемых Заказчиком. Количество автотранспортных средств различной грузоподъемности, необходимых для ежедневного оказания услуг, напрямую зависит от объемов производства Заказчика, и меняется от 3 до 10 автомобилей в сутки.

3.3. Все затраты, связанные с эксплуатацией транспортных средств, включая устранение любых неисправностей, а также мойку и дезинфекцию транспортных средств, которые используются для оказания Услуг Исполнитель осуществляет самостоятельно за счет собственных сил и средств в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.4. Вывоз отходов производства и потребления 4-5 классов опасности с территории Заказчика должен осуществляться транспортными средствами различной грузоподъемности ввиду особенностей производства и конструктивных особенностей въездных ворот, минимальный размер которых составляет 3377х2868 мм и 2937х2960 мм.

В отдельных структурных подразделениях на территории заказчика, в которых образуется большое количество крупногабаритных отходов, деревянных срезок, необходимо предусмотреть установку сменных контейнеров объемом по 32-36 м3 для сбора отходов на срок 1-2 суток без взимания арендной платы. По мере заполнения осуществлять своевременную замену этих контейнеров.

Характеристики транспортных средств, необходимых для оказания услуг по предмету настоящего открытого конкурса, и их количество представлены в Таблице №1.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Грузоподъемность | Объем кузова (съемного контейнера) | Кол-во транспортных средств в сутки |
| 10-15 тонн | 10 - 20 м3 | от 2 до 7 автомобилей |
| 25-36 тонн | 25-36 м3 | от 2 до 4 автомобилей |

3.5. Содержание и ремонт сменных контейнеров, предоставляемых Исполнителем для сбора крупногабаритных отходов производства и потребления, деревянных срезок, Исполнитель осуществляет своими силами и за свой счет.

3.6. При оказании услуг Исполнитель должен иметь объект для размещения отходов 4-5 классов опасности (полигон), соответствующий установленным законодательством РФ требованиям, и принадлежащий ему на праве собственности или на ином законном основании (действующий договор на размещение отходов 4-5 классов опасности, заключенный со специализированной организацией, эксплуатирующей объект размещения отходов 4-5 классов опасности (полигон), принадлежащий ей на праве собственности или на ином законном основании и соответствующий установленным законодательством РФ требованиям).

3.7. Услуги должны выполняться с обеспечением необходимых противопожарных мероприятий, с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды во время их оказания.

4. Содержание услуг:

4.1. Исполнитель должен своевременно и в полном объеме осуществлять вывоз отходов производства и потребления с территории Заказчика на основании поданных Заказчиком заявок.

4.2. Вывоз отходов производства и потребления с территории Заказчика осуществляется Исполнителем ежедневно с 08.00 до 21.00 по заявкам Заказчика, передаваемым накануне дня вывоза до 16.00. Количество отходов, передаваемых на размещение (захоронение) в течение суток, недели, месяца, квартала, полугодия, а также количество транспортных средств, которые необходимы Заказчику для вывоза образовавшихся отходов производства и потребления за сутки, неделю, месяц, квартал, полугодие, год не являются фиксированными.

4.3. Сбор (накопление) отходов производства и потребления осуществляется на территории заказчика в структурных подразделениях в специализированных контейнерах, принадлежащих заказчику, а также в сменных контейнерах для сбора крупногабаритных отходов, установленных претендентом. Из-за конструктивных особенностей зданий, расположения оборудования, а также наличия подъездных путей на территории и в структурных подразделениях заказчика беспрепятственный проезд транспортных средств к местам расположения контейнеров для сбора отходов затруднен, а в ряде случаев невозможен. В связи с этим погрузка отходов в транспортное средство претендента, а также установка сменных контейнеров претендента, осуществляется в строго определенных заказчиком местах и грузоподъемными механизмами заказчика. Время загрузки транспортного средства может колебаться от 30 до 80 минут, при этом претендент не начисляет заказчику денежные средства за время простоя транспортного средства.

4.4. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления и в области охраны окружающей среды, в том числе экологические риски, переходит от Заказчика к Исполнителю в момент погрузки отходов в транспортное средство Исполнителя.

4.5. Ответственность за доставку и захоронение отходов на полигоне несет Исполнитель с момента погрузки отходов в транспортное средство Исполнителя.

4.6. Объем (количество) оказываемых услуг и затраты на услуги по сбору, транспортированию и размещению (захоронению) отходов производства и потребления Заказчика представлены в Таблице №2.

Таблица №2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Ед. изм.** | **Количество, объем** | **Цена за ед. без учета НДС, руб.** | **Цена за ед. с учетом НДС, руб.** | **Всего без учета НДС, руб.** | **Всего с учетом НДС, руб.** |
| Сбор, транспортирование, размещение (захоронение) отходов Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» | м3тн | 50 46712 616,75 | 250,001 000,00 | 300,001 200,00 | 12 616 750,0012 616 750,00 | 15 140 100,0015 140 100,00 |

4.7. Перечень видов отходов, передаваемых Заказчиком на размещение (захоронение) представлен в Таблице №3.

Таблица №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФККО** | **Наименование отхода** | **ФККО** | **Наименование отхода** |
| 9 19 100 02 20 4 | шлак сварочный | 4 51 421 21 61 5 | отходы стекловолоконной изоляции  |
| 4 55 700 00 71 4 | отходы резиноасбестовых изделий незагрязненные | 3 63 110 01 49 4 | отходы песка от очистных и пескоструйных устройств |
| 3 63 110 02 20 4 | отходы металлической дроби с примесью шлаковой корки | 8 27 100 01 51 4 | отходы линолеума незагрязненные |
| 7 33 210 01 72 4 | мусор и смет производственных помещений малоопасный | 4 04 210 01 51 4 | отходы фанеры и изделий из нее незагрязненные |
| 3 05 311 01 42 4 | пыль древесная от шлифовки натуральной чистой древесины | 4 51 421 11 61 4 | отходы стеклоткани незагрязненные |
| 9 29 521 11 52 4 | отходы искусственной кожи при замене обивки сидений транспортных средств | 4 35 100 03 51 4 | отходы поливинилхлорида в виде изделий или лома изделий незагрязненные |
| 8 90 000 01 72 4 | отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ | 4 55 911 11 60 4 | отходы асбокартона, асбошнура в смеси незагрязненные |
| 4 34 231 11 20 4 | лом и отходы изделий из текстолита незагрязненные | 4 03 101 00 52 4 | обувь кожаная рабочая, утратившая потребительские свойства |
| 4 02 110 01 62 4 | спецодежда из хлопчатобумажного и смешанных волокон, утратившая потребительские свойства, незагрязненная | 4 38 114 11 51 4 | тара полиэтиленовая, загрязненная клеем поливинилацетатным |
| 3 61 221 02 42 4 | пыль (порошок) абразивные от шлифования черных металлов с содержанием металла менее 50 % | 4 38 192 91 52 4 | упаковка из разнородных полимерных материалов в смеси, загрязненная неорганическими солями, гидроксидами, оксидами (содержание загрязнителей менее 3%) |
| 4 56 100 01 51 5 | абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов | 7 33 390 01 71 4 | смет с территории предприятия малоопасный |
| 4 56 200 01 29 5 | шкурка шлифовальная отработанная | 4 05 212 13 60 5 | отходы упаковки бумажной с влагопрочными полиэтиленовыми слоями незагрязненные |
| 3 51 901 01 20 5 | электроды графитовые отработанные, не загрязненные опасными веществами | 4 82 411 00 52 5 | лампы накаливания, утратившие потребительские свойства |
| 9 12 181 01 21 5 | лом шамотного кирпича незагрязненный | 8 23 101 01 21 5 | лом строительного кирпича незагрязненный |
| 3 05 220 04 21 5 | обрезь натуральной чистой древесины | 3 05 291 11 20 5 | опилки и стружка натуральной чистой древесины несортированные |
| 3 31 151 02 20 5 | обрезки вулканизованной резины | 4 04 140 00 51 5 | тара деревянная, утратившая потребительские свойства, незагрязненная |
| 6 18 901 01 20 5 | отходы при очистке котлов от накипи | 4 34 142 01 51 5 | лом и отходы изделий из акрилонитрилбутадиенстирола (пластик АБС) незагрязненные |
| 4 34 141 01 20 5 | отходы пенопласта на основе полистирола незагрязненные | 4 34 250 01 29 5 | отходы полиуретановой пены незагрязненные |
| 4 34 110 02 29 5 | отходы пленки полиэтилена и изделий из нее незагрязненные | 4 31 110 02 51 5 | шланги и рукава из вулканизированной резины, утратившие потребительские свойства, незагрязненные |
| 3 41 400 01 20 5 | отходы стекловолокна | 4 34 199 02 20 5 | отходы продукции из полиметилметакрилата (органического стекла) незагрязненные |
| 9 20 310 01 52 5 | тормозные колодки отработанные без накладок асбестовых | 4 51 101 00 20 5 | лом изделий из стекла |
| 4 82 302 01 52 5 | отходы изолированных проводов и кабелей | 4 31 141 11 20 5 | резиновые перчатки, утратившие потребительские свойства, незагрязненные практически неопасные |
| 7 35 100 01 72 5 | отходы (мусор) от уборки территории и помещений объектов оптово-розничной торговли продовольственными товарами | 7 36 100 01 30 5 | пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные  |
| 4 02 191 01 61 5 | валяно-войлочные изделия из шерстяного волокна утратившие потребительские свойства, незагрязненные | 8 22 021 12 49 5 | отходы (остатки) сухой бетонной смеси практически неопасные |
| 3 61 222 51 42 4 | пыль (порошок) от шлифования цветных металлов (содержание цветных металлов не более 5%) |  |  |

4.8. Количество отходов, переданных Заказчиком Исполнителю, определяется на основании талонов, которые Исполнитель передает Заказчику ежемесячно до 5-го числа месяца

следующего за отчетным. На основании сведений о массе или объеме принятых отходов, содержащихся в талонах, ежемесячно составляется сводный реестр. На основании сводного реестра составляется ежемесячный акт оказанных услуг по настоящему Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  | **от Исполнителя** |
| Генеральный директорАО «ВРМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.С. Долгов(подпись)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. |

|  |
| --- |
| **Приложение № 3****к Договору №\_\_\_\_\_\_****от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.** |

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ**

на оказание Услугпо сбору, транспортированию и размещению (захоронению) на полигоне отходов производства и потребления 4-5 классов опасности, образующихся на промышленной площадке Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ» в результате производственной и хозяйственной деятельности в 2019 году.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей** | **Сумма, руб. без НДС**. |
| 1. Оплата Услуг, выполняемых Соисполнителями |  |
| 2. Оборудование |  |
| 3. Материалы |  |
| 4.Заработная плата, всего,в том числе: |  |
| 4.1. Списочного состава |  |
| 4.2. Не списочного состава |  |
| 5. Страховые взносы |  |
| 6. Прочие расходы |  |
| 7. Накладные расходы |  |
| **Всего расходов** (исключая ст.1,2) |  |
| Рентабельность (до 10%)  |  |
| **ИТОГО:** |  |
| Кроме того НДС (\_\_%)*(если Исполнитель является плательщиком НДС)* |  |
| **ВСЕГО:** |  |

# Руководитель *(подпись)* (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер *(подпись)* (расшифровка подписи)

**Расшифровка расходов**

**по отдельным статьям затрат на оказание Услуг в \_\_\_\_ г.**

Наименование Услуг: сбор, транспортирование и размещение (захоронение) отходов производства и потребления 4-5 классов опасности, образующихся на промышленной площадке Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ» в результате производственной и хозяйственной деятельности в 2019 году.

**Ст. 1. Оплата Услуг, выполняемых Соисполнителями, руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Наименование организации | Сумма руб. |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |

**Ст.2. Оборудование, руб.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
| - |  |  |  |  |
| ИТОГО |   |  |  |  |

**Ст. 3. Материалы, руб.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

**Ст. 4. Заработная плата всего, руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категорий работников | Числен-ность (чел.) | Ср. з/пл в месяц | Фонд з/пл в месяц | Число чел. мес | Фонд з/п на весь объем работ |
| Списочный состав: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Не списочный состав: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |  |  |  |

**Ст. 5. Страховые взносы, руб**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заработная плата | % | Сумма |
|  |  |  |

**Ст. 6. Прочие расходы, руб.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование затрат | Сумма прочих прямых расходов |
| Всего прочих прямых расходов, |  |
| в том числе: |  |
|  |  |

**Ст. 7. Накладные расходы, руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расшифровка накладных расходов | Всего прямых расходов | % накладных расходов | Сумма накладных расходов |
|  |  |  |  |
| Всего накладных |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#  Руководитель *(подпись)* (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер *(подпись)* (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| **Приложение № 2****к Договору №\_\_\_\_\_\_****от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г** |

**Перечень автотранспортных средств и их характеристики**

на оказание услуг по сбору, транспортированию и размещению (захоронению) на полигоне отходов производства и потребления 4-5 классов опасности, образующихся на промышленной площадке Тамбовского вагоноремонтного завода АО «ВРМ» в результате производственной и хозяйственной деятельности в 2019 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Марка автомобиля** | **Объем кузова транспортного средства, м3** | **Грузоподъемность, тн** | **Количество автомобилей в сутки** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **от Заказчика**  | **от Исполнителя** |
| Генеральный директорАО «ВРМ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.С. Долгов(подпись)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. |

**ФОРМА**

|  |
| --- |
| **Приложение № 4****к Договору №\_\_\_\_\_\_****от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г** |

**СОГЛАШЕНИЕ**

Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Долгова Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Руководствуясь статьей 431.2 ГК РФ, Исполнитель заверяет следующее:

* он является, надлежащим образом, учрежденным зарегистрированным юридическим лицом;
* исполнительный орган поставщика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица;
* для заключения и исполнения Договора Поставщик получил все необходимые согласия, одобрения н разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;
* имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Поставщика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

-Поставщиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также, им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

-имеет все необходимые материальные и трудовые ресурсы для выполнения своих обязательств по Договору;

* Товар, поставляемый по Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности:
* -все операции Поставщика по покупке Товара у своих поставщиков, продаже Товара Покупателю будут полностью отражены в первичной документации Поставщика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Поставщика;
* Поставщик отразит в налоговой отчетности НДС, уплаченный Покупателем Поставщику в составе цены Товара;

-Поставщик предоставит Покупателю полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется продажа Товара по Договору (включая, но не ограничиваясь счета-фактуры, товарные накладные формы ТОРГ-12, либо УПД, товарно-транспортные накладные, и т.д.);

- все обязательства по Договору Поставщик выполнит самостоятельно (в том числе, через своих штатных работников), при привлечении третьих лиц Поставщик заключит с ними гражданского-правовые договоры, которые обязуется предоставлять по требованию Покупателя и налоговых органов, и уплачивать все предусмотренные законодательством налоги;

Поставщик обязуется по первому требованию Покупателя или налоговых органов предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к поставке Товара по Договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок не превышающий 5 (пять)рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Покупателя или налогового органа.

**От Поставщика: От Покупателя:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Долгов

**ФОРМА**

|  |
| --- |
| **Приложение № 5****к Договору №\_\_\_\_\_\_****от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г** |

**Перечень документов Контрагента**

1. Независимо от организационно-правовой формы:

- справка о применении УСН (если контрагент – получатель денежных средств применяет УСН);

- лицензии, аккредитации, свидетельства о допуске к работам (например, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства), иной документ, подтверждающий специальную правосубъектность, если контрагент по договору должен обладать специальной правосубъектностью;

- разрешение от правообладателя, если предметом договора является объект интеллектуальной собственности;

- решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

- бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа и банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента (для договоров, стоимость которых составляет один миллион рублей и более);

- справка о среднесписочной численности работников;

- справка об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений;

- налоговая отчетность (по прибыли и НДС).

2. Для юридических лиц:

- устав со всеми изменениями и дополнениями к нему;

-учредительных договор;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- выписка из ЕГРЮЛ сроком не более 1 месяца до момента направления на согласования;

- протокол (решение) о назначении на должность руководителя контрагента;

- приказ о назначении руководителя, бухгалтера;

- доверенность представителя на подписание договора (в случае, если договор подписывается не руководителем контрагента).

3. Для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из ЕГРИП сроком не более 1 месяца до момента направления на согласование;

- паспорт гражданина РФ.

4. Для физических лиц:

- паспорт гражданина РФ;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.