|  |  |
| --- | --- |
|  | **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВАГОНРЕММАШ»**  105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2, офис 27  тел. (499) 550-28-90, факс (499) 550-28-96, www.vagonremmash.ru |

Извещение

о запросе котировок цен **№** **04/ЗК-АО ВРМ/2020**

Уважаемые господа!

Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ») (далее – Заказчик) сообщает о проведении запроса котировок цен № 04/ЗК-АО ВРМ/2020 с целью выбора организации на право заключения Договора поставки сантехнического оборудования (далее – Товар) для нужд Тамбовского ВРЗ - филиала АО «ВРМ» в 2020г.

Котировочные заявки подаются в письменной форме в запечатанных конвертах до 10-00 часов ***московского*** времени **«24» января 2020г**. по адресу: 105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2, офис 27.

Организатором запроса котировок цен является АО «ВРМ» в лице сектора по проведению конкурсных процедур и мониторингу цен на закупаемые ТМЦ (далее Организатор). Представитель Организатора, ответственный за проведение запроса котировок цен – Беленков Сергей Анатольевич, email: belenkovsa@[vagonremmash.ru](mailto:%20kv.jiltsova@vagonremmash.ru). Тел. (495) 550-28-90 доб. 272.

Извещение о проведении запроса котировок цен **№ 04/ЗК-АО ВРМ/2020** **размещено** на официальном сайте АО «ВРМ» [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru) ,(раздел «Тендеры»).

Предметом запроса котировок цен является поставка сантехнического оборудования (далее – Товар) для нужд Тамбовского ВРЗ - филиала АО «ВРМ» в 2020г.

Начальная (максимальная) цена договора составляет:

**11 251 900 (Одиннадцать миллионов двести пятьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 коп. с учетом всех налогов, включая НДС.**

Настоящим приглашаем Вас принять участие в запросе котировок цен на нижеизложенных условиях (прилагаются).

Председатель конкурсной комиссии АО «ВРМ» А.В. Попов

**УТВЕРЖДАЮ**

|  |
| --- |
| Председатель конкурсной комиссии |
| УС АО «ВРМ» |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Попов |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Запрос котировок цен №** **04/ЗК-АО ВРМ/2020**

**1. Условия запроса котировок цен**

1.1. Участниками по настоящему запросу котировок цен признаются лица, представившие котировочную заявку в порядке и сроки, установленные в настоящем запросе котировок цен.

1.2. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в настоящем запросе котировок цен.

1.3. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.

1.4. Срок вскрытия конвертов с заявками может быть перенесен.

1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от Участника, предложившего лучшую котировочную заявку, заключения договора на условиях, указанных в его котировочной заявке.

1.6. Заказчик оставляет за собой право прекратить процедуру проведения запроса котировок цен и отказаться от всех предложений в любое время до подведения его итогов без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

1.7. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок цен размещается на официальном сайте АО «ВРМ» [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru) , (раздел «Тендеры»).

1.8. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам, при проведении настоящего запроса котировок цен не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию не позднее, чем за 1(один) рабочий день до даты окончания подачи заявок.

1.10. Заказчик размещает дополнение и изменение, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и в настоящую котировочную документацию, в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документации, в день принятия решения о внесении изменений.

1.11. В случае внесения изменений позднее, чем за 2(два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок, Заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня внесенных в извещение и котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

1.12. Запрос о разъяснении котировочной документации, может быть направлен с момента направления участникам котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок и не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

1.13. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника.

1.14. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

1.15 Разъяснения котировочной документации размещаются в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документацией в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

2. Котировочная заявка

2.1. Котировочная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящего запроса котировок цен.

2.2. Участник, вправе подать только одну котировочную заявку. Внесение изменений в котировочную заявку не допускается. В случае если Участник подает более одной котировочной заявки, а ранее поданные им котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки, предоставленные Участником, отклоняются.

2.3. Котировочная заявка Участника, не соответствующая требованиям настоящего запроса котировок цен, отклоняется. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, повреждения документа участником и др.), документ считается не представленным и не рассматривается.

2.4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением настоящего запроса котировок цен, ведется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально.

2.5. Котировочная заявка должна быть представлена до 10-00 часов *московского* времени «24» января 2020г. по адресу: 105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус, 2, офис 27.

2.6. Котировочная заявка, полученная после указанного в пункте 2.5. срока, не вскрывается и возврату не подлежит.

2.7. Котировочная заявка должна быть подписана уполномоченным представителем Участника.

2.8. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим котировочную заявку.

2.9. Участник самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления котировочной заявки и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

2.10. Участник вправе отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.

2.11. Котировочная заявка должна быть представлена в одном запечатанном конверте «Оригинал». Конверт должен иметь следующую маркировку:

- «Оригинал»;

- наименование участника;

- заявка на участие в запросе котировок цен № 04/ЗК-АО ВРМ/2020

2.12. Документы, представленные в составе конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

2.13. Все страницы котировочной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок цен.

2.14. Организатор принимает конверт с котировочными заявками до истечения срока подачи котировочных заявок.

2.15. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящего запроса котировок цен, конверт не запечатан, котировочная заявка не принимается организатором.

2.16. Котировочная заявка должна содержать следующие документы:

1) котировочную заявку по форме, согласно Приложению №1 к настоящему запросу котировок цен;

2) сведения об участнике по форме, согласно Приложению №2 к настоящему запросу котировок цен;

3) финансово-коммерческое предложение по форме, согласно Приложению №3 к настоящему запросу котировок цен.

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего котировочную заявку и финансово-коммерческое предложение, на право принимать обязательства от имени участника по запросу котировок цен **№ 04/ЗК-АО ВРМ/2020 (**оригинал или копия, заверенная печатью участника и подписью уполномоченного лица);

5) протокол (решение) о назначении на должность руководителя (копия, заверенная участником);

6) приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная участником);

7) учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (копии, заверенные подписью и печатью участника и с отметкой ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника;

8) копию паспорта физического лица, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (заверенную подписью участника);

9) выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи котировочной заявки (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника);

10) бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2018 г. (копии, заверенные участником, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной участником копии документа, подтверждающего получение ИФНС отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@), банковскую карточку с образцами подписей и оттиском печати контрагента.

11)решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

12) справку о среднесписочной численности работников (копия, заверенная участником);

13) договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную участником);

14) налоговую отчетность (по прибыли и НДС) за последний отчетный период (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).

15) информацию о наличии транспортных средств и оборудования в соответствии с техническим заданием, либо документы, подтверждающие возможность поставки Товара (копию, заверенную участником);

16) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи котировочной заявки, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалификационной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника).

В случае если у участника (лиц, выступающих на стороне участника) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный участник (лицо, выступающее на стороне участника) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

Участник запроса котировок считается соответствующим, установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен в размере не более 1000, 00 рублей.

17) информационное письмо/иной документ, подтверждающий, что участник является производителем

или

- информационное письмо/иной документ, выданный производителем и/или дилерский договор с производителем товаров (копия, заверенная участником)

или

- договор с дилером/поставщиком, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику (копии, заверенные участником);

3. Финансово-коммерческое предложение

3.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую стоимость предложения с учетом и без учета НДС, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) товаров. Цены необходимо приводить в рублях, с учетом всех возможных расходов участника, с учетом и без учета НДС.

3.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением №3 к запросу котировок цен.

3.3. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,20 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника). В случае изменения налогового законодательства, виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

3.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящим запросом котировок цен и позволяющие оценить котировочную заявку участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и сопоставлении заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров с даты заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

3.6. Предложение участника о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении, не может превышать начальную (максимальную) цену договора с учетом и без учета НДС, установленную в запросе котировок цен.

3.7. Не допускается превышение единичных расценок цен с учетом и без учета НДС, указанных в настоящем запросе котировок цен.

4. Недобросовестные действия Участника

4.1. К недобросовестным действиямУчастникаотносятся действия, которые выражаются в том, что Участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения запроса котировок цен, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

4.2. В случае установления недобросовестности действий Участника, такой Участник может быть отстранен от участия в запросе котировок цен. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются Участнику.

5. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов запроса котировок цен

5.1. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок цен, и содержит наиболее низкую цену товаров без учета НДС. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других котировочных заявок.

5.2. Рассмотрение котировочных заявок осуществляется экспертной группой совместно с организатором по адресу: **105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус, 2, офис 27**, «**24» января 2020г.**

5.3. В ходе рассмотрения котировочных заявок организатор вправе потребовать от Участников разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

5.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой Участником системы налогообложения.

5.5. Котировочные заявки отклоняются в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок цен;

2) указания в котировочной заявке начальной (максимальной) цены товаров с учетом и без учета НДС выше установленной в запросе котировок цен;

3) отказа от проведения запроса котировок цен.

4) непредставления Участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

5.6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок экспертной группой и организатором оформляются протоколом.

5.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документации

5.8. Подведение итогов запроса котировок цен проводится по адресу: **105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус, 2, офис 27, «27» января 2020г.**

Конкурсная комиссия рассматривает подготовленные экспертной группой совместно с организатором материалы и утверждает итоги запроса котировок цен.

5.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.10. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии размещается в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документации в течение 3 (трех) календарных дней от даты подписания протокола.

5.11. Договор заключается с Участником, чья котировочная заявка признана лучшей.

5.12. Комиссия по согласованию с исполнителем Договора при заключении и/или в ходе исполнения Договора вправе изменить количество предусмотренного договором объема Товара при изменении потребности в Товаре, на поставку которых заключен Договор в пределах 30 % от начальной (максимальной) цены Договора.

5.13. Запрос котировок цен признается состоявшимся, если подано не менее 3 (трех) котировочных заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе котировок цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса котировок цен.

5.14. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в запросе котировок подано менее 3 котировочных заявок;

2) по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

5.15. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

5.16. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

6. Заключение договора

6.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу, ответственность сторон, стоимость товаров и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с запросом котировок цен и котировочной заявкой участника, представившего лучшее предложение. При невыполнении Участником, представившим котировочную заявку, признанную лучшей, требований настоящего пункта такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с другим Участником, предложившим такую же цену договора (участником, предложение которого содержит лучшие после предложенных участником, направившим лучшую котировочную заявку, условия по цене договора).

6.2. Участник, котировочная заявка которого признана лучшей, должен подписать договор не позднее 10(десяти) календарных дней со дня подведения итогов запроса котировок цен.

6.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению № 4 к настоящему запросу котировок цен. Стоимость договора определяется на основании стоимости предложения, признанного лучшим, без НДС, с учетом применяемой участником, сделавшим такое предложение, системы налогообложения.

6.4. В случае если Участник, котировочная заявка которого признана лучшей, уклоняется от подписания Договора более, чем на 5 (пять) рабочих дней, Договор может быть заключен с участником, предложение которого содержит лучшие после предложенных участником, направившим лучшую котировочную заявку, условия по цене Договора.

6.5. Срок выполнения обязательств по Договору определяется на основании требований настоящего запроса котировок цен и условий финансово-коммерческого предложения, начиная с момента заключения Договора.

6.6. До заключения Договора, Участник, с которым заключается Договор по итогам процедуры размещения заказа, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

**7.1.Техническое задание**

7.1.1. Предмет запроса котировок цен: заключение договора на право поставки сантехнического оборудования (далее – Товар) для нужд Тамбовского ВРЗ - филиала АО «ВРМ» в 2020г.

7.1.2. В заявке участника должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для Заказчика.

7.1.3 Участник, в случае победы в настоящем запросе котировок цен, должен поставить Товар в полном объеме, предусмотренном настоящей документацией.

7.2.Начальная (максимальная) цена договора составляет:

**11 251 900 (Одиннадцать миллионов двести пятьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 коп. с учетом всех налогов, включая НДС.**

В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя стоимость Товара, стоимость доставки товара до места загрузки в транспортное средство, стоимость погрузочно-разгрузочных работ при отправлении (отгрузке) товара, стоимость запорных устройств, защитной упаковки, невозвратной тары, стоимость доставки Товара до склада Заказчика.

7.3. Поставка Товара осуществляется в адрес грузополучателей:

7.4. Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ» - 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1;

**7.5. Срок поставки Товара**

7.5.1. Поставка Товара должна быть осуществлена в 2020 году.

7.5.2. Количество, периоды, сроки и иные условия поставки Товара определяются Спецификациями.

**7.6. Требования к поставке Товара**

7.6.1. Товар должен иметь сертификаты (паспорта) или их копии, заверенные печатью участника и подписью уполномоченного лица, подтверждающие качество.

Товар должен соответствовать требованиям утвержденных технических условий, и/или государственных и отраслевых стандартов на соответствующий вид товара.

**7.7. Порядок оплаты Товара**

7.7.1. Оплата Товара производится заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Поставщика Товара, полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная унифицированной формы, копии сертификатов качества или технических паспортов, заверенные поставщиком копии отгрузочных документов, другие документы, предусмотренные договором).

7.7.2. Объем и единичные расценки указаны в Таблице №1:

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **ГОСТ, ТУ** | **Марка** | **Размер** | **Ед.** | **Адреса доставки, объемы поставки, ед.** | **Предельная (максимальная) цена за единицу товара, руб.** | **Объем поставки, ед.** | | **Предельная (максимальная) стоимость товара, руб.** |
| **изм.** | **с НДС, 20 %** | |  | **с НДС, 20 %** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1 | Сушилка для рук-смеситель Airblaid WD04 Short низкий |  |  |  | шт |  | 102 290,00 | | 110 | 11 251 900,00 |
| **ИТОГО** | | |  |  |  |  |  | |  | **11 251 900,00** |

Заместитель начальника службы МТО В.А. Комаров

*На бланке участника*

Приложение № 1

к запросу котировок цен

**№ 04/ЗК-АО ВРМ/2020**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на запрос котировок цен **№ 04/ЗК-АО ВРМ/2020**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: Конкурсной комиссии УС АО «ВРМ»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***указать наименование претендента или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц)***, а также полностью изучив запрос котировок цен, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю котировочную заявку на участие взапросе котировок цен конкурс **№ 04/ЗК-АО ВРМ/2020** (далее – открытый конкурс) на право заключения Договора поставки сантехнического оборудования (далее – Товар) для нужд Тамбовского ВРЗ - филиала АО «ВРМ» в 2020г.

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника запроса котировок цен)* ознакомилось(ся) с условиями настоящего запроса котировок цен, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника запроса котировок цен)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок цен)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок цен)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок цен )*.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса котировок цен)* участником с котировочной заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_ содержащей лучшие условия исполнения договора, мы обязуемся:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса котировок цен)* предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

2. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и условий Заказчика, указанных в запросе котировок цен;

3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;

4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Подавая настоящую котировочную заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса котировок цен)* согласен с порядком оплаты поставки Товаровпо договору.

Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять все котировочные заявки, а также прекратить процедуру проведения запроса котировок и отказаться от всех предложений в любое время до подведения итогов без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные в котировочной заявке сведения, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными во всех деталях.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать котировочную заявку от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вставить полное наименование участника)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О, печать)

Приложение № 2

к запросу котировок цен

**№ 04/ЗК-АО ВРМ/2020**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

СВЕДЕНИЯ О УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование участника: |
|  |
|  |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
|  |
|  |
| Место нахождения, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс |
|  |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица |
|  |
|  |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): |
|  |
|  |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
|  |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
|  |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
|  |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
| Подпись Уполномоченного лица |

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

(в случае, если на стороне одного участника участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия действовать от имени участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

Приложение № 3

к запросу котировок цен

**№ 04/ЗК-АО ВРМ/2020**

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос котировок цен **№ 04/ЗК-АО ВРМ/2020**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. руб.  без НДС | Стоимость, руб. без НДС | Стоимость, руб.  с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |  |

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения ***составляет: \_\_\_\_\_ без учета НДС, \_\_\_\_\_ с учетом всех налогов включая НДС***

Финансово-коммерческое предложение должно содержать, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О, печать)

Приложение № 4

к запросу котировок цен **№ 04/ЗК-АО ВРМ/2020**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Долгова Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующей на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю Товар, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора.

Для целей настоящего Договора Товаром являются товарно-материальные ценности (далее также – ТМЦ), предназначенные для обеспечения производственного процесса и хозяйственных нужд. Перечень (номенклатура) ТМЦ приведён в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Товар поставляется партиями. Сроки и порядок поставки каждой партии Товара указываются в Спецификациях к настоящему Договору, форма которых приведена в Приложении № 2 к Договору, которые после подписания их Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Настоящим Стороны соглашаются, что дополнительно к количеству Товара, предусмотренному настоящим Договором, Покупатель в срок до 31 декабря 2020 года вправе потребовать, а Поставщик обязан поставить Покупателю дополнительно 30 единиц/штук Товара по цене Товара, указанной в приложении № 1 к Договору, и с учётом п. 2.2 и п. 2.3 Договора.

Письменное требование о поставке дополнительной партии Товара, а также Спецификацию с указанием срока и порядка поставки, Покупатель направляет Поставщику не менее, чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты поставки Товара.

1.2. Настоящий Договор заключён на основании запроса котировок цен. Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая Цена настоящего Договора определяется по сумме всех подписанных Сторонами Спецификаций.

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость Товара, НДС по ставке, определенной действующим законодательством РФ на дату поставки Товара, стоимость погрузочно-разгрузочных работ при отправлении (отгрузке) Товара, стоимость запорных устройств, защитной упаковки, невозвратной тары, стоимость услуг по доставке Товара до склада Покупателя.

2.3. Цена за единицу Товара является фиксированной на срок до «30» июня 2020 года и изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.4. Покупатель обязуется производить оплату Товара в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента передачи Товара Покупателю в случае, если в результате такой рассрочки платежа общая задолженность Покупателя по настоящему Договору не превысит 4 800 000,00 (Четырёх миллионов восьмисот тысяч) рублей (далее по тексту – Лимит отсрочки). В случае, если стоимость неоплаченного Товара, поставленного в адрес Покупателя и/или подлежащего поставке по соответствующей Спецификации, превысит Лимит отсрочки, то стоимость Товара, превышающая Лимит отсрочки, подлежит оплате Покупателем в порядке 100% предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Поставщиком счета на предоплату.

2.5. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с корреспондентского счета банка Покупателя в адрес расчётного счета Поставщика.

2.6. В случае изменения налогового законодательства, виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

2.7. Порядок расчётов, предусмотренный настоящим Договором, не является предоставлением Поставщику коммерческого кредита и основанием для получения с Поставщика законных или иных процентов, и действие статей 317.1 и 823 ГК РФ на Поставщика в части его обязательств не распространяется.

2.8. Поставщик обязан поставить Товар Покупателю только при условии надлежащего исполнения Покупателем обязательств, указанных в п. 2.4. настоящего Договора. В случае неперечисления или неполного перечисления Покупателем денежных средств, Поставщик по своему усмотрению вправе задержать поставку Товара на срок до полного исполнения обязательств Покупателем.

**3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Объем и сроки поставки каждой партии Товара определяется Заявкой Покупателя, на основании которой Поставщик готовит Спецификацию, имеющую статус Приложения к настоящему Договору и являющаяся неотъемлемой частью настоящего Договора, после её подписания уполномоченными представителями Сторон. Заявка Покупателя должна содержать наименование и количество Товара, подлежащего поставке Покупателю, а также предполагаемую дату поставки Товара Покупателю/Грузополучателю, либо выборки Товара со склада Поставщика.

В Заявке, в обязательном порядке, должны быть указаны наименование и реквизиты Грузополучателя (далее – Грузополучатель), которые включаются в Спецификацию на данную партию Товара при её составлении. Грузополучателями по настоящему Договору являются:

- Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ»;

Заявки на поставку Товара Покупатель направляет в адрес Поставщика.

3.1.1. При необходимости предоставления Сторонами документов, допускается направлять эти документы по электронной почте на адреса, указанные в разделе «Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего Договора, с последующим обязательным предоставлением в 5-ти - дневный срок подлинных документов.

3.2. Поставщик, после поступления к нему Заявки Покупателя, обязуется в течение 3 (трёх) рабочих дней подготовить, подписать, заверить печатью Спецификацию на заявленную партию Товара и направить данную Спецификацию в адрес Покупателя, в двух экземплярах, для подписания, либо предоставить Покупателю в тот же срок мотивированный отказ в оформлении Спецификации.

3.3. Покупатель, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения Спецификации, обязан подписать её или направить мотивированный отказ от её подписания. После получения от Покупателя подписанной Спецификации, Поставщик обязан выставить Покупателю счёт на оплату стоимости заявленной в Спецификации партии Товара.

3.4. Поставщик после поступления к нему подписанной Спецификации Покупателя обязуется передать Покупателю/Грузополучателю Товар в срок, не более 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты получения Поставщиком подписанной Покупателем Спецификации и суммы предоплаты за Товар в соответствии с п. 2.4. Договора. В случаях, отдельно оговорённых Сторонами, срок поставки Товара может быть указан в Спецификации. Поставка Товара осуществляется силами Поставщика в соответствии с п. 2.2. Договора.

3.5. Поставщик, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до срока поставки Товара, обязан уведомить Покупателя/Грузополучателя о его готовности к поставке. Соответствующее уведомление направляется любым доступным для Сторон способом, позволяющим однозначно убедиться об осведомлённости Сторон в готовности Товара к поставке.

3.6. Поставщик обязан подготовить Товар к передаче Покупателю/Грузополучателю: упаковать стандартным образом, принятым у изготовителя, и идентифицировать Товар путём либо написания, либо нанесения наклеек с наименованием Товара. Тара, в которой Поставщик поставляет Товар Покупателю, является невозвратной.

3.7. Приёмка Товара по количеству, ассортименту, качеству, комплектности и упаковке производится в момент его передаче Покупателю/Грузополучателю на складе Покупателя по сопроводительным документам (Спецификации к Договору, товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12, либо УПД, либо накладным транспортной организации, по которым произведена отгрузка Товара, технической документации (паспорту), сертификатам на Товар).

3.7.1. Датой поставки Товара является дата передачи Товара уполномоченному представителю Покупателя, что подтверждается подписанием передаточных документов транспортной компании (в случае, когда поставка осуществляется привлечённой Поставщиком транспортной организацией) или универсального передаточного документа (в случаях, когда поставка осуществляется собственными силами Поставщика). Подписание Покупателем (представителем Покупателя) одного из указанных в настоящем пункте документов подтверждает принятие Товара по ассортименту, количеству, качеству, комплектности и цене.

3.7.2. При обнаружении Покупателем (уполномоченным доверенностью представителем Покупателя) во время передачи ему Товаров несоответствия количества, качества, комплектности и ассортимента Товара, Покупатель (уполномоченный доверенностью представитель Покупателя) незамедлительно уведомляет об этом Поставщика, делает отметки об этом в передаточных документах транспортной компании, составляет в 2-х экземплярах акт о повреждении/недостаче, осуществляет фотографирование повреждённого/отсутствующего Товара, как с внешней стороны, так и внутритарно, а также составляет опись внутритарного повреждения Товара, подписанную Сторонами настоящего Договора по форме ТОРГ-2. Акт ТОРГ-2 составляется в 2х экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика. Оригиналы вышеуказанных документов, Покупатель обязан отправить в офис компании Поставщика, копии передать представителю Поставщика либо организации – грузоперевозчику. В случае отказа представителей какой-либо из Сторон от подписания указанных в настоящем пункте актов, факт отказа от подписания удостоверяется односторонним актом, составленным представителем другой Стороны.

3.8. Товар, подлежащий обязательной сертификации, поставляется с соответствующими сертификатами. Эксплуатационно-техническая документация и сертификаты (при необходимости их представления) на партии однотипного Товара прилагаются к первой партии такого Товара.

Никакие указания уполномоченных представителей Покупателя не могут служить основанием для поставки несертифицированного Товара, если Товар подлежит обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любое такое указание Стороны признают ничтожными.

3.9. Право собственности на Товар и риск случайной гибели, повреждения Товара переходит к Покупателю в момент фактического получения Товара, что подтверждается подписанием Покупателем одного из указанных в п. 3.7.1. настоящего Договора документов.

3.10. Поставщик одновременно с поставляемым Товаром обязан передать Покупателю/ Грузополучателю оригиналы следующих первичных документов:

- счёт-фактура на поставленный Товар, в случаях, установленных законодательством РФ, товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12, либо УПД;

-сертификаты соответствия (декларацию о соответствии) на Товар (при необходимости их представления) – заверенная копия.

3.11. Представитель Покупателя, осуществляющий приёмку Товара, должен иметь надлежащим образом оформленную доверенность, с конкретным указанием его полномочий.

3.11.1. Товар от Поставщика может быть передан по указанию Покупателя третьему лицу (Грузополучателю). В этом случае указанное третье лицо подписывает документы о приёмке-передаче Товара и на его имя Покупатель выдаёт доверенность на получение Товара.

3.11.2. Если при доставке Товара представитель Покупателя, или иное, указанное Покупателем третье лицо (Грузополучатель) не предоставят в распоряжение Поставщика, либо его грузоперевозчика надлежащим образом оформленную доверенность, Поставщик имеет право не передавать Товар представителю Покупателя. При этом Поставщик не несёт ответственность за просрочку поставки Товара, а Покупатель обязан компенсировать Поставщику расходы по доставке Товара.

**4. ГАРАНТИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Гарантия на товар представляется Производителем Товара - Дайсон. Гарантийный срок на Товары, используемые в подвижных составах железнодорожных поездов составляет 24 (Двадцать четыре) месяца. Датой начала течения гарантийного срока признается день покупки Товара Покупателем. Гарантия на Товар включает в себя возможность по усмотрению Производителя Товара осуществить следующие действия:

- Отремонтировать Товар;

- Заменить комплектующие части Товара;

- Заменить некачественный Товар на качественный, в случаях, когда авторизованный сервисный центр Дайсон выпускает Акт о невозможности осуществления ремонта некачественного Товара.

Гарантия на Товары, используемые в подвижных составах железнодорожных поездов, действует исключительно при соблюдении описанных в настоящем разделе условий использования Товара.

Стороны особо оговаривают, что Товар предназначен для использования внутри помещений, диапазон допустимых температур в которых составляет от 0 °C до 40 °C.

4.2. Ремонт Товара осуществляется на основании заявки Покупателя Товара, отправленной на электронный адрес Производителя. и по телефону: 8-800-100-100-2. Одновременно с отправкой заявки производителю, заявка обязательно должна быть продублирована на электронный адрес Поставщика.  и  по  телефону.Заявка принимается к рассмотрению Поставщиком, Производителем или авторизованным сервисным центром Производителя (далее – «АСЦ»), при условии, что она содержит следующую информацию:

- Серийный номер Товара;

- Адрес местонахождения Товара;

- Контактные данные (ФИО, телефон) лица, уполномоченного Покупателем Товара.

Покупатель Товара обязуется предоставить доступ специалисту производителя или его авторизованного представителя к месту установки Товара, а также обеспечить подачу напряжения (220 В) и воды в течение 1 (одного) часа с момента прибытия специалиста по адресу, указанному в Заявке.

Со стороны Покупателя Товара требуется присутствие представителя Покупателя Товара в указанном месте нахождения Товара и в согласованные с Производителем дату и интервал времени, а также в период, разумно необходимый для выполнения Гарантийного ремонта и/или обслуживания.

Гарантийное обслуживание и/или Ремонт осуществляется строго в рабочие дни Производителя с 10.00 до 19.00 часов.

Производитель обязуется осуществить Гарантийное обслуживание и/или ремонт Товара в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подтверждения заявки, направленной в соответствии с п. 4.2. настоящего Договора.

Все расходы по гарантийному ремонту и замене комплектующих частей Товара в течение гарантийного срока несёт Производитель, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Договора.

4.3. Ремонт или замена Товара в течение гарантийного срока не продлевает срок гарантии. На заменённые по гарантии Товары не устанавливается новый гарантийный срок. Срок гарантии исчисляется с даты покупки Товара, который был заменён.

4.4. Любые заменяемые компоненты, которые были возвращены Производителю, становятся собственностью Производителя.

4.5. Замена ХЕПА-фильтра Товара не включена в гарантийное обслуживание Товара и осуществляется на платной основе по тарифам Поставщика, действующим в момент обращения Дистрибьютора или Покупателя с требованием о замене ХЕПА-фильтра.

4.6. Производитель не несёт ответственности за неисправности Товара и вправе отказать в гарантийном обслуживании Товара или в отношении отдельных частей Товара дефекты, которых появились в результате:

- Случайного повреждения, неисправности, вызванной небрежным, неаккуратным, неосторожным использованием, либо предумышленной порчей, вандализмом, неправильной эксплуатацией или обслуживанием устройства без соблюдения инструкции по эксплуатации Dyson и условий настоящего Договора;

- Нарушения в работе Товара, вызванные несоблюдением диапазона допустимых температур окружающей среды (от 0 °C до 40 °C) во время хранения или эксплуатации с нарушением диапазона допустимых температур окружающей среди (от 0 °C до 40 °C): трещины, деформация - разрывы и растяжения компонентов;

- Наличие в системе подачи воды грязи, медной стружки и т.д., которые могут привести к повреждению электромагнитного клапана;

- Нарушения в работе Товара, вследствие химического и/или термического воздействия;

- Использование узлов, собранных и установленных с нарушением инструкций Dyson;

- Использование деталей и компонентов, не являющихся оригинальными запчастями Dyson;

- Неправильной установки или установки, которая не полностью соответствует инструкциям, предоставленным компанией Dyson (за исключением случаев, когда устройство устанавливалось специалистами Dyson);

- Ремонта или модификаций, которые противоречат инструкциям компании Dyson;

- Повреждения в результате воздействия внешних источников, внешних погодных условий, перебоев в энергоснабжении или скачков напряжения в сети;

- Обычный физический износ (например, предохранителей и т. п.);

- Повреждения, вызванного очисткой, выполненной не по инструкциям руководства по эксплуатации Dyson, например, если при очистке Товара использовались химические препараты или продукты, перечисленные в инструкции по эксплуатации Dyson, как оказывающие вредное воздействие на устройство;

- Повреждения вследствие попадания внутрь устройства воды в случаях отсутствия: штатного закрепления крана, герметичности раковины и прилегающей к ней вертикальной поверхности, установки, которая не полностью соответствует инструкциям, при использовании способа очистки, запрещённого руководством по эксплуатации Dyson.

- Любых повреждений электрической сети и резких перепадов напряжения, затопления или структурных повреждений, а также потери бизнеса или дохода в результате неисправности изделия.

В случаях, указанных в п. 4.6. настоящего Договора, устранение неисправностей, осуществляется за счёт Покупателя Товара.

4.7. С учётом указанных выше ограничений все работы по гарантийному ремонту и/или обслуживанию в рамках гарантийных обязательств, изложенных в настоящем разделе Договора, будут произведены Производителем или его авторизованными представителями;

4.8. Условия, изложенные в настоящем разделе Договора, изменяют и заменяют собой условия гарантии, указанные в сопроводительной документации на Товар (Руководстве по эксплуатации).

4.9. В случае выхода Товара из строя в гарантийный период Покупатель Товара должен сообщить об обнаруженной неисправности по телефону горячей линии Dyson: 8-800-100-10-02 и электронной почте: info.russia@dyson.com с 09.00 до 21.00 часов по Московскому времени во все дни недели, кроме государственных праздников, и не предпринимать действий, не предусмотренных эксплуатационной документацией на Товар и настоящим Договором. Указанные сообщения направляются в форме заявки, указанной в п. 4.2. Договора.

4.10. Все работы, производимые в течение гарантийного срока на Товар, связанные с ремонтом или заменой комплектующих Товара, оформляются Сторонами актами.

4.4. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему Договору Товар находится у него в собственности на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен, не находится под арестом, не обременён другими обязательствами.

4.5. За просрочку оплаты поставленного Товара Покупатель несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и, по требованию Поставщика, уплачивает Поставщику пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки по настоящему Договору.

4.6.  В случае нарушения срока поставки Товара Поставщик несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и, по требованию Покупателя обязан уплатить Покупателю пени в размере 0,1 % за каждый день просрочки от стоимости не поставленного Товара.

4.7. Уплата пени не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и устранению нарушений.

4.8. В случае поставки несертифицированного (если Товар подлежит обязательной сертификации), некомплектного Товара, Поставщик обязан незамедлительно произвести его замену на Товар, соответствующий требованиям настоящего Договора, доукомплектование, при этом срок замены и/или доукомплектования Товара, исчисляемый с даты предъявления претензии Покупателем приравнивается к нарушениям срока поставки Товара. Приёмки несертифицированного Товара Покупателем не осуществляется.

4.11. Если в нарушение условий настоящего Договора одна из Сторон без получения письменного согласия другой Стороны, уступит свои права (обязательства) по настоящему Договору третьему лицу, то Сторона имеет право взыскать с виновной Стороны штраф в размере 10% от суммы уступленного третьему лицу права (обязательства).

4.12. Виновная Сторона обязана уплатить сумму неустоек (штрафов, пеней), а также убытков в размере реального ущерба, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления другой Стороной требования об уплате, если иной срок не установлен настоящим Договором. Штрафы и пени не изменяют стоимость договора/Товара.

4.13. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, (форс-мажор), под которыми понимаются в том числе: войны, военные операции любого характера, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 3 (трёх) календарных дней уведомить об этом другую Сторону. Сторона, не выполнившая это требование, лишается права заявлять и ссылаться о наступлении форс-мажора.

5.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать форс-мажорные обстоятельства. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой места действия форс-мажорных обстоятельств, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более трёх месяцев подряд, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, возникшие вследствие или в связи с исполнением Сторонами настоящего Договора, должны решаться путём переговоров между Сторонами.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путём переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения претензии.

6.3. В случае, если споры не урегулированы с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ   
И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему. Срок поставки каждой отдельной партии Товара указывается в соответствующей Спецификации.

7.2. С момента подписания настоящего Договора все предшествующие переговоры, соглашения и переписка, противоречащие условиям настоящего Договора, утрачивают юридическую силу и не могут использоваться Сторонами в качестве доказательства в случае спора и для толкования текста настоящего Договора.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и заверены печатями Сторон. Все дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию Покупателя в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Стороны обязуются произвести между собой взаиморасчёт в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Конфиденциальной информацией считается вся информация, помеченная грифом «конфиденциально», включая материалы, документы, исследования, коммерческая и организационная информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.

8.2. Условия конфиденциальности настоящей информации сохраняют свою силу в течение действия настоящего Договора и 5 (пять) лет после его прекращения.

8.3. Стороны несут ответственность за обеспечение того, чтобы каждое лицо, которому конфиденциальная информация была раскрыта в соответствии с настоящим Договором, охраняло указанную информацию и не раскрывало её или не передавало её, какому бы то ни было неуполномоченному на её получение лицу.

8.4. В случае разглашения или любого несанкционированного использования одной из Сторон конфиденциальной информации, она обязана возместить другой Стороне понесённые в этой связи убытки в объёме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с грифом «Конфиденциально», с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Недействительность отдельных пунктов настоящего Договора не влечёт недействительность настоящего Договора в целом. В этом случае Стороны стремятся заключить Дополнительное соглашение в целях устранения несоответствий.

9.4. При изменении почтовых реквизитов, внесении изменений в учредительные документы юридического лица, Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений, с предоставлением оригинала информационного письма, подписанного руководителем и главным бухгалтером и заверенного печатью Стороны, отправляющей информационное письмо.

9.5. В случае изменения банковских реквизитов Поставщика, уведомление об этом должно быть направлено Поставщиком Покупателю в суточный срок, с даты этого изменения, с предоставлением в бухгалтерию Покупателя оригинала информационного письма, подписанного руководителем и главным бухгалтером и заверенного печатью Поставщика. В случае несоблюдения Поставщиком настоящего пункта Договора, Покупатель не несёт ответственности за непоступление и/или несвоевременное поступление денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

9.6. Вся переписка, направление телеграфных, факсимильных и электронных сообщений, касающихся исполнения условий настоящего Договора, осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе «Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего Договора.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и возникшие в связи с этим у Сторон последствия, в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая такие недостоверные данные.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. При совершении сделок по купле-продаже Товара единственно верным основанием отношений Сторон следует считать настоящий Договор вне зависимости от каких-либо ошибочных указаний в графе «основание» в товаросопроводительных и бухгалтерских документах.

**Приложения:**

Приложение № 1 «Перечень ТМЦ»;

Приложение № 2 Форма «Спецификация»;

Приложение № 3 «Соглашение».

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Покупатель) | **АО «ВРМ»**  Юридический и почтовый адрес:105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2, офис 27  ИНН 7722648033/КПП 774550001  Банковские реквизиты:  Р/с 40702810700000003408 в АО «СМП Банк» в г. Москва  К/с 30101810545250000503  БИК 044525503  Тел:/факс: (499) 550-28-90  E-mail: [info@vagonremmash.ru](mailto:info@vagonremmash.ru)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Долгов  М.п. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
Товарно-материальные ценности (ТМЦ**)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **ТМЦ** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Цена за единицу без НДС** | **Стоимость, руб. без НДС** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |

**От Покупателя От Поставщика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Долгов П.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Спецификация №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование Товара | ГОСТ, ТУ | Ед. изм. | Кол-во | Цена без НДС,  руб.  (за ед.) | Ставка НДС | Сумма НДС, руб. | Стоимость Товара с НДС, руб. | Срок/период поставки  дд.мм.гг | Краткое наименование Грузополучателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  | ∑ | ∑ |  |  |

Стоимость Товара: прописью

в т.ч. НДС прописью

Условия доставки:

*Сроки поставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:*

*Адрес доставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Стоимость доставки: прописью

в т.ч. НДС: прописью

Форма спецификации утверждена:

**От Покупателя От Поставщика**

--------------------- ---------------------

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**СОГЛАШЕНИЕ**

Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Долгова Павла Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующей на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Руководствуясь статьёй 431.2 ГК РФ, Стороны заверяют друг друга, что на дату заключения Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_:

* Сторона является, надлежащим образом, учреждённым зарегистрированным юридическим лицом;
* исполнительный орган Стороны находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица;
* для заключения и исполнения Договора Сторона получила все необходимые согласия, одобрения н разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;
* имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Стороны на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

- Стороной уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также, им ведётся и своевременно подаётся в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-имеет все необходимые материальные и трудовые ресурсы для выполнения своих обязательств по Договору;

2. Руководствуясь статьёй 431.2 ГК РФ Поставщик заверяет следующее:

* Товар, поставляемый по Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности:
* все операции Поставщика по покупке Товара у своих поставщиков, продаже Товара Покупателю будут полностью отражены в первичной документации Поставщика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчётности, обязанность по ведению которой возлагается на Поставщика;
* Поставщик отразит в налоговой отчётности НДС, уплаченный Покупателем Поставщику в составе цены Товара;

-Поставщик предоставит Покупателю полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется продажа Товара по Договору (включая, но не ограничиваясь счета-фактуры, товарные накладные формы ТОРГ-12, либо УПД, товарно-транспортные накладные, и т.д.);

- при привлечении третьих лиц Поставщик заключит с ними гражданского-правовые договоры, которые обязуется предоставлять по требованию Покупателя и налоговых органов, и уплачивать все предусмотренные законодательством налоги;

Поставщик обязуется по первому требованию Покупателя или налоговых органов предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к поставке Товара по Договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок не превышающий 5 (пять)рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Покупателя или налогового органа.

3. Никакая информация, направленная Покупателю и прямо не указанная в настоящем Соглашении как заверение об обстоятельствах, не может быть рассмотрена в качестве заверения в целях статьи 431.2 Гражданского кодекса РФ.

**От Поставщика: От Покупателя:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Покупатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Долгов