**Воронежский вагоноремонтный завод –**

**филиал акционерного общества**

**«Вагонреммаш»**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2022

Воронеж

2022

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  |  |
|  | **Председатель конкурсной комиссии Воронежского ВРЗ АО «ВРМ»** |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Ижокин**  |
|  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.** |

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ») в лице Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2022 (далее – открытый конкурс) на право заключения **Договора на проведение экспертизы промышленной безопасности части здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49 и У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения (ПС) (требование п. 257 ФНП)**, **(далее - Услуги), (далее – Договор),** для нужд Воронежского ВРЗ АО «ВРМ», расположенногопо адресу: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1, в 2022 году.
		2. Требования к оказанию Услуги приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
		3. Ответственным представителем заказчика является ведущий механик

Сектора главного механика Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» - Довнар Виктор Леонидович, телефон/факс: 8 (473) 279-66-48, адрес электронной почты dovnar@vwrz.ru, vvrz@vagon.vrn.ru; priem\_vvrz@vwrz.ru.

* + 1. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.
		2. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием (если предоставление документов предусмотрено техническим заданием конкурсной документации).
		3. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
		4. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.
		5. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения Договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
		6. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		7. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на сайте [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru), раздел «Тендеры» и на сайте www.vwrz.ru (раздел «Тендеры») (далее – сайты). За получение документации плата не взимается.
		8. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальной считается вся информация, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.
		9. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента, соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются Заказчику в письменной форме по факсу (473) 221-39-71.
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения, в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения, о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		4. Заказчик обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления разъяснений, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
	1. **Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**
		1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.
		2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) рабочих дней от даты принятия решения о внесении изменений.
		3. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса. Заказчик не несет ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.
		2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае, если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.
		3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
		4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.
		5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае, если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
		6. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.) документ считается не представленным и не рассматривается.

## Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки претендентов предоставляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **10.00 часов московского времени « 09 » сентября 2022 г.** по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1.(С проходной позвонить по внутреннему тел. 6-62, либо предварительно по тел. (473) 227-72-45 в отдел сбыта и маркетинга Леляковой Марии Викторовне).

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации. В этом случае, срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

## 1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3.В случае изменения конкурсной заявки, претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку, взамен представленной ранее, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## 1.7. Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиямпретендента/участникаотносятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

## 1.8. Заключение договора

1.8.1. Положения Договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу работ/услуг, ответственность сторон и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения Договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать Договор не позднее 10(десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно Приложению № 7 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, Договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки, победитель открытого конкурса обязан заключить Договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость Договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя, без НДС, с учетом применяемой победителем системы налогообложения.

1.8.6. Порядок и срок выполнения обязательств по Договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий технического предложения.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

**2.1. Обязательные требования:**

 Претендент (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды в размере более 1 000 рублей;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь опыт выполнения Услуги по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 80% начальной (максимальной) цены Договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

б) у претендента должна иметься система менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса;

в) претендент должен иметь разрешительные документы (лицензию) на право осуществления деятельности, предусмотренной настоящей конкурсной документацией;

г) у претендента должны иметься материально-техническая база, технические средства, оборудование для выполнения услуги, а именно:

- вспомогательное оборудование для обеспечения работ на высоте при обследовании зданий и сооружений - 1 компл.;

- оборудование для технического диагностирования и обследования зданий и сооружений – не менее 1 компл.;

д) у претендента должен иметься квалифицированный персонал в количестве не менее 6 человек:

- директор экспертной организации - 1 чел.;

- эксперт первой, и (или) второй, и (или) третьей категории, аттестованный в области аттестации, соответствующей объекту экспертизы, в порядке установленном Положением - не менее 1 чел.;

- специалист по техническому диагностированию - не менее 1 чел.;

- специалист по обследованию зданий и сооружений - не менее 1 чел.;

- специалист по НК (неразрушающему контролю) - не менее 1 чел.;

- специалист по разрушающему контролю - не менее 1 чел.;

**2.3. Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:**

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;

3) копию паспорта, копия СНИЛС (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

4) учредительные документы в последней редакции, с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (копии, заверенные подписью и печатью претендента с отметкой ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента;

5) решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т. д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

6) копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
2. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
3. приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная претендентом);
4. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал, либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
5. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2021 год (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@); банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента;
6. расчет по страховым взносам на последнюю отчетную дату (копия, заверенная участником по Форме расчета по страховым взносам, обновлена приказом ФНС России [от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=405186&cwi=15922&p=1210&utm_source=google&utm_medium=organic&utm_referer=www.google.com&utm_startpage=www.b-kontur.ru%2Fenquiry%2F367&utm_orderpage=www.b-kontur.ru%2Fenquiry%2F367), первую страницу с указанием среднесписочной численности);
7. договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную претендентом);
8. налоговая отчетность (по налогу на прибыль и НДС) за последний отчетный период (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).
9. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете  должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

**2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:**

**а) в подтверждение опыта выполнения услуги:**

**-** документ по форме Приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;

- копии актов об оказании Услуги;

- копии договоров на оказание Услуги.

**б) в подтверждение наличия системы менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса:**

- сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO с приложениями (при их наличии), либо распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.

**в) в подтверждение наличия** **разрешительных документов:**

**-** лицензию на право осуществления деятельности, предусмотренной настоящей конкурсной документацией;

**г)** **в подтверждение наличия производственных мощностей, ресурсов:**

- документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов (например, копии карточек учета основных средств, заверенные генеральным директором, главным бухгалтером, копии договоров купли-продажи, аренды, иных договоров, иные документы);

- справка по форме Приложения № 6 к настоящей конкурсной документации.

**д) в подтверждение наличия квалифицированного административно-производственного персонала:**

- сведения о квалификации персонала претендента, задействованного по предмету настоящего открытого конкурса (по форме Приложения № 5 к настоящей конкурсной документации);

- штатное расписание (копия, заверенная претендентом);

- копии дипломов о наличии у задействованных сотрудников профильного образования;

- информация о трудовых договорах со специалистами, задействованными при выполнении Услуги.

**2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.6.** **Вскрытие заявок**

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в **14.00 часов московского времени «09 » сентября 2022 г.** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность), либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Экспертной группой оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении, по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## 2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1**«12» сентября 2022г.**
		2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
		3. До истечения срока действия конкурсной заявки, претенденту/участнику может быть предложено, продлить срок действия заявок. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия заявки, конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
		4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед АО «ВРМ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса; в случае невыполнения обязательств перед АО «ВРМ»; причинения вреда имуществу АО «ВРМ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед АО «ВРМ», причинение вреда имуществу АО «ВРМ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу АО «ВРМ».
		5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия работ, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса, с изложением его сути, размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 в течение 3 (трех) календарных дней от даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
		2. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
		3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
		4. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о работах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

- предложение о цене Договора превышает начальную цену Договора;

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

* + 1. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.
		2. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены Договора при условии сохранения единичных расценок.
		3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## 2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого конкурса

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена Договора;

- квалификация участника;

- опыт участника;

- наличие системы менеджмента качества.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету открытого конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена Договора» сопоставляются предложения участников по цене, без учета НДС.

2.8.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.7. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности, содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертной группой составляется протокол с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

* 1. **Подведение итогов открытого конкурса**
		1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.
		2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1 не позднее **« 13 » сентября 2022 г.**
		3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.
		4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
		5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
		6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней от даты подписания протокола.
		7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения Договора и эти условия – лучшие из предложенных условий. В случае заключения договора с несколькими победителями, объем работ распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.
		8. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
		9. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.10.  Если участником открытого конкурса признан только один претендент Договор может быть заключен с участником по цене, не превышающей цены, указанной в финансово-коммерческом предложении такого участника.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Оформление конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе № ОК/1- ВВРЗ/2022;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до 14.00 часов московского времени «09» сентября 2022 г.

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

1) опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

 2) надлежащим образом оформленные Приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

3) копию паспорта, копия СНИЛС (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

4) учредительные документы в последней редакции, с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (копии, заверенные подписью и печатью претендента с отметкой ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента;

5) решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т. д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

1. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
3. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная претендентом);
4. приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная претендентом);
5. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал, либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
6. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2021 год (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@); банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента;
7. расчет по страховым взносам на последнюю отчетную дату (копия, заверенная участником по Форме расчета по страховым взносам, обновлена приказом ФНС России [от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=405186&cwi=15922&p=1210&utm_source=google&utm_medium=organic&utm_referer=www.google.com&utm_startpage=www.b-kontur.ru%2Fenquiry%2F367&utm_orderpage=www.b-kontur.ru%2Fenquiry%2F367), первую страницу с указанием среднесписочной численности);
8. договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную претендентом);
9. налоговая отчетность (по налогу на прибыль и НДС) за последний отчетный период (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).
10. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете  должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 28 декабря 2016 г. № ММВ-7-17/722@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;

- надлежащим образом, оформленные Приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием***;***

- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием;

- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям.

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.
		2. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки, представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
		3. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		5. Заказчик принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		6. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается Заказчиком.
		7. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

## Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации) и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) услуги (если подробное описание предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации). Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения, суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы оборудования, работ без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,20 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении, не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, установленную в конкурсной документации (с учетом и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные претендентом, не могут превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (с учетом и без учета НДС).

*В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.*

**Раздел IV. Техническое задание**

4.1. Предмет настоящего открытого конкурса – право заключения Договора на проведение экспертизы промышленной безопасности части здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49 и У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения (ПС), расположенного по адресу: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1, в 2022 году.

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 6 000 000 (Шесть миллионов) рублей 00 копеек, без учета НДС; 7 200 000 (семь миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20 %.

Результаты Услуги должны отвечать требованиям качества, применительно к услугам такого вида, а также требованиям безопасности жизни и здоровья населения, экологической, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности, государственным стандартам и т.п.) и лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации.

Срок выполнения Услуги – от даты подписания договора до 25.12.2022 года.

Адрес выполнения Услуги: г. Воронеж,пер. Богдана Хмельницкого, д.1.

Цель оказания Услуги – определения соответствия здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49 и У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения (ПС), предъявляемым к нему требованиям промышленной безопасности и основывается на принципах независимости, объективности, всесторонности и полноты исследований, проводимых с использованием современных достижений науки и техники.

Требования к оказанию Услуги – качественно оказать Услугу в соответствии с Техническим заданием и передать Заказчику результаты (Заключение экспертизы промышленной безопасности) в предусмотренные Договором сроки. Результаты Услуги должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации и соответствующим государственным стандартам.

4.2. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для Заказчика.

4.3. Претендент должен предоставить техническое предложение, оформленное в соответствии с техническим заданием раздела IV настоящей конкурсной документации в виде пояснительной записки, которая должна содержать:

- календарный план проведения экспертизы промышленной безопасности части здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49 и У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения (ПС), в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения работ (без привязки к датам) с максимально возможным их совмещением.

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень основных данных и требований | Содержание |
| 1. | Общие данные |
| 1.1. | Основание для проведения работ | Требования п.1 ст.13 Федерального закона № 116-ФЗ от 21.07.1997г, п. 257 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения", введенных Приказом Ростехнадзора № 461 от 26.11.2020г.План текущего ремонта основных фондов Воронежского ВРЗ АО "ВРМ» на 2022 год |
| 2. | Основные требования  |
| 2.1. | Технические характеристики здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49 и У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения (ПС) | 1. Объем помещений здания составляет – 163 586,3 м³
2. Технические характеристики здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), указаны в Техническом паспорте инв. № 10478, копия которого представляется по запросу Исполнителя
 |
| 3 | **Состав и содержание комплекса мероприятий, проводимых при экспертизе здания** |
| 3.1. | Проверка документов, относящихся к экспертизе  | Полнота и достоверность представленных документов, относящихся к экспертизе:- проектная и исполнительная документация на строительство, реконструкцию здания;- разрешение на ввод в эксплуатацию здания;- документы, удостоверяющие качество строительных конструкций и материалов;- эксплуатационная документация, документация о текущих и капитальных ремонтах;- документация об изменениях конструкции здания |
| 3.2. | Оценка фактического состояния здания | 1. Определение соответствия строительных конструкций здания проектной документации и требованиям нормативных документов
2. Выявление дефектов и повреждений элементов и узлов конструкции здания с составлением ведомости дефектов и повреждений
3. Определение пространственного положения строительных конструкций здания, фактических сечений и состояния соединений
4. Определение степени влияния гидрологических, аэрологических и атмосферных воздействий (при наличии)
5. Определение фактической прочности материалов и строительных конструкций здания в сравнении с проектными параметрами
6. Изучение химической агрессивности производственной среды в отношении материалов строительных конструкций здания
7. Определение степени коррозии арматуры и металлических элементов строительных конструкций (при наличии)
8. Выполнение поверочного расчета строительных конструкций здания с учетом выявленных при обследовании отклонений, дефектов и повреждений, фактических (или прогнозируемых) нагрузок и свойств материалов этих конструкций
9. Оценка остаточной несущей способности и пригодности здания к дальнейшей эксплуатации
 |
| 4. | **Подготовка к ЭПБ** |
| 4.1. | Подготовительные мероприятия | - подготовка приказа ДЗ «О проведении экспертизы промышленной безопасности здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49 и У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения»- инструктаж специалистов экспертной организации в ООТ предприятия- оборудование рабочих зон для проведения обследования здания; |
| 5. | **Условия выполнения ЭПБ** |
| 5.1. | Особые условия и требования к качеству выполнения услуги | - ЭПБ выполняются Исполнителем в условиях работающего производства на территории действующего предприятия по адресу: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1, в полном соответствии с действующими нормами и правилами, с соблюдением правил трудового распорядка и режима работы завода. - ЭПБ должна выполняться в рабочее время: с 800 до 1700 часов (выходные дни или за пределами рабочего времени – по согласованию с Заказчиком). Допуск сотрудников Исполнителя на территорию для выполнения услуги осуществляется по согласованию с Заказчиком. Для оформления допуска, до начала выполнения услуги, Исполнитель предоставляет Заказчику список персонала, который будет задействован на объекте, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого специалиста экспертной организации, а также номеров машин, доставляющих оборудование, необходимое для выполнения услуги. - Отключение существующих сетей инженерных систем или отдельных участков могут производиться только представителем Заказчика по предварительно согласованной заявке.- При проведении обследования здания Исполнителем должна быть обеспечена сохранность технологического, санитарно-технического, электротехнического и другого оборудования, строительного инвентаря и оснастки, а также строительных конструкций, деталей и материалов в соответствии с условиями договора. В случае порчи или пропажи ущерб возмещается Исполнителем.- Все решения, принимаемые в ходе выполнения услуги, согласовываются с представителем Заказчика по всем разделам.- Качество выполнения услуги должно отвечать требованиям качества, применительно к услугам такого вида, а также требованиям безопасности жизни и здоровья населения, экологической, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности, государственным стандартам и т.п.) и лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации - Исполнитель, по завершении услуги, осуществляет уборку объекта от собственного строительного или иного мусора. |
| 5.2. | Нормативно-технические документы (НТД), которыми должен руководствоваться Исполнитель  | - Приказ Ростехнадзора от 20.10.2020 № 420 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила проведения экспертизы промышленной безопасности».- ФНП в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности»- СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений» - ГОСТ 20911-89 «Техническая диагностика. Термины и определения»- СБЦП-81-2001-25 – «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследование зданий и сооружений»- «Справочник базовых цен на проектные работы по обследованию, оценке технического состояния, усилению, испытанию строительных конструкций зданий, сооружений, грузоподъемных кранов (подъемников) и экспертизе промышленной безопасности опасных производственных объектов» |
| 6. | **Гарантия** |
|  |  |  Исполнитель гарантирует, что качество выполненных услуг отвечает требованиям качества, применительно к услугам такого вида, а также требованиям безопасности жизни и здоровья населения, экологической, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности, государственным стандартам и т.п.) и лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации |
| 7. | **Форма представления результатов услуги**  |
|  |  | 1. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг
2. Заключения экспертизы промышленной безопасности
 |

**Раздел V. Порядок оплаты**

5.1. Оплата Услуги производится Заказчиком в два этапа.

1. Первый этап – ноябрь 2022 г., за проведение экспертизы промышленной безопасности части здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49, где установлены подъемные сооружения (ПС), путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере 50 % от общей суммы договора в течение 30 календарных дней с даты получения комплекта документов (счет-фактуры, актов сдачи-приемки оказанных услуг).

Второй этап – январь 2023 г., за проведение экспертизы промышленной безопасности части здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения (ПС), путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере 50 % от общей суммы договора в течение 30 календарных дней с даты получения комплекта документов (счет-фактуры, актов сдачи-приемки оказанных услуг.

 Приложение № 1

к конкурсной документации

##  (конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2022)

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №

|  |  |
| --- | --- |
| **В Конкурсную комиссию** **Воронежского ВРЗ АО «ВРМ»**  |  |

Будучи уполномоченным, представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), а также полностью изучив всю документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № ОК/1-ВВРЗ/2022 на право заключения Договора на проведение экспертизы промышленной безопасности части здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49 и У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения (ПС), расположенного по адресу: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1, в 2022 году.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками претендентов. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. Подписать договор на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- Услуги, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права на результаты услуг в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

###  Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022  г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к конкурсной документации |
|  |  (конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2022) |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование претендента: |
|  |
|  |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
|  |
|  |
| Место нахождения, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс |
|  |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица |
|  |
|  |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): |
|  |
|  |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
|  |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
|  |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
|  |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Покупателя, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Конкурсной документации(конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2022) |

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Открытый конкурс №ОК/1-ВВРЗ/2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, руб.(без НДС) | НДС, руб. | Стоимость, руб. (с учетом НДС) |
| 1 | Экспертиза промышленной безопасности части здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49 и У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения | шт. | 1 |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

 Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех затрат, которые может понести Исполнитель в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 20 % \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к конкурсной документации

 (конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2022)

***Сведения об опыте выполнения работ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год2021 | Реквизиты Договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения) | Срок действия Договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма Договора (в руб. без НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет Договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету открытого конкурса) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб, претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование претендента) (печать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО) |

Приложение № 5

к конкурсной документации

 (конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2022)

***Сведения об административно - производственном персонале претендента***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Специалисты по требуемой специальности*** | ***Из них*** | ***Документ, подтверждающий квалификацию*** |
| ***состоят в штате*** | ***работают по временному трудовому договору*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 6

к конкурсной документации

 (конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2022)

***Сведения о наличии производственных мощностей, ресурсов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование,******характеристика*** | ***Основания для использования (договор аренды, право собственности и др.)*** | ***Количество*** |
|  |  |  |  |

 Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, ФИО) (печать)

 Приложение № 7

к конкурсной документации

 (конкурс № ОК/1-ВВРЗ/2022)

 проект

**ДОГОВОР**

 оказания услуг по проведению экспертизы

промышленной безопасности объекта

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Воронеж «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик»,, в лице директора Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» Ижокина Геннадия Васильевича, действующего на основании Доверенности № ВРМ-112/21 от 20.12.2021г. с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является проведение экспертизы промышленной безопасности части здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49 и У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения (ПС), согласно прилагаемому Календарному плану (приложение № 2) на объекте, расположенном по адресу: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1 (далее Объект).

1.2. Услуги выполняются иждивением Исполнителя – его оборудованием, силами и средствами.

1.3. Содержание и требование к Услугам изложены в Техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и включают проведение экспертизы промышленной безопасности части здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49 и У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения (ПС).

1.4. Исполнитель обязуется оказать Услуги, предусмотренные п. 1.1 Договора в следующие сроки:

- первый этап - ноябрь 2022г,

- второй этап – декабрь 2022г,

1.5. Заказчик принимает результаты Услуг и оплачивает их твердую стоимость согласно Расчета цены на оказание Услуг (Приложение № 3), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Настоящий Договор заключен по итогам проведения открытого конкурса, протокол конкурсной комиссии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Объект** – часть здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49 и У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения (ПС)

**Результат услуг** – Заключение экспертизы промышленной безопасности, по результату которого, оценивается пригодность здания к дальнейшей эксплуатации в соответствии с требованием Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения».

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость Услуги по настоящему Договору составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Оплата Услуги производится Заказчиком в два этапа:

- первый этап - декабрь 2022 г., оплата производится Заказчиком путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере – \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных Работ (Услуг) на основании счета-фактуры Исполнителя.

- второй этап – январь 2023 г., оплата производится Заказчиком путем перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в размере – \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) - \_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных Работ (Услуг) на основании счета-фактуры Исполнителя.

Срок перечисления денежных средств - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения комплекта документов (счет-фактуры, актов сдачи-приемки оказанных услуг и др.).

3.3. Обязательство Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. В отношениях Сторон по настоящему Договору проценты, в соответствии со ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не оплачиваются.

3.5. В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Оказание Исполнителем Услуги принимаются Заказчиком поэтапно с подписанием актов выполненных работ (услуг). Оформление актов производится Исполнителем с последующей передачей указанных документов на подпись Заказчику по реестру. Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения актов и подтверждающих документов к ним, обязан проверить их на соответствие выполненным Услугам, подписать/принять или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки выполненной Услуги.

4.2. Услуги, признанные Заказчиком, в том числе, в одностороннем порядке, выполненными с отступлениями от условий настоящего Договора, не подлежат приемке.

4.3. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанной Услуги или иных причин по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, - обе Стороны в равных долях, с последующим возложением расходов на виновную Сторону.

4.7. Услуги считаются принятыми после подписания Заказчиком актов сдачи-приемки выполненных работ.

**5. КАЧЕСТВО УСЛУГ**

5.1. Результаты Услуги должны отвечать требованиям качества, применительно к услугам такого вида, а также требованиям безопасности жизни и здоровья населения, экологической, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности, государственным стандартам и т.п.) и лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

5.2. В случаях, когда Услуги (этапы Услуги), выполнены с отступлениями от Договора, или с иными нарушениями требований к качеству проведения Услуги, Заказчик вправе требовать от Исполнителя по своему выбору:

- возмещения убытков, причиненных Исполнителем Заказчику вследствие нарушения требований Технического задания к качеству результатов Услуги (этапов), установленных Договором;

- соразмерного уменьшения установленной цены.

**6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Качественно оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и передать Заказчику их результаты в предусмотренные настоящим Договором сроки. Результаты Услуги должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации и соответствующим государственным стандартам.

6.1.2. Оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора и передать Заказчику их результаты в предусмотренные настоящим Договором сроки (приложение № 2). Результаты Услуги должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации и соответствующим государственным стандартам.

6.1.3. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения Услуги.

* + 1. Не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
		2. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без его предварительного письменного согласия.

6.1.6. Обеспечивать бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования Заказчика при проведении Услуги.

6.1.7. Работать в рабочее время: с 800 до 1700 часов. Предоставить Заказчику списки своих сотрудников для оформления документов, обеспечивающих доступ на территорию объектов Заказчика для выполнения Услуги.

6.1.8. За свой счет и своими силами обеспечить свой персонал необходимым оборудованием, инвентарем, высококачественными сертифицированными материалами, спецодеждой, прочими средствами и материальными ценностями, прямо или косвенно используемыми для выполнения Услуги по настоящему Договору. При этом, Исполнитель самостоятельно обеспечивает сохранность всех материальных ценностей, используемых им для выполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе хранящихся на территории Объектов Заказчика.

6.1.9. Оказать Услуги согласно требованиям охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным обязательными нормам и правилам действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с нормами и правилам, действующим в организации Заказчика. Ответственность за нарушение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении услуги несет Исполнитель.

6.1.10. Использовать методы оказания Услуги, обеспечивающие сохранность собственности Заказчика и третьих лиц, находящейся на территории Объектов Заказчика.

6.1.11. Нести полную материальную ответственность за сохранность и порчу имущества Заказчика и третьих лиц, в случае если имуществу Заказчика, и/или третьих лиц, причинен вред или произошла утрата имущества Заказчика по вине Исполнителя. Размер причиненного вреда определяется на основании заключения уполномоченной экспертной организации, привлеченной Заказчиком, с отнесением затрат на экспертизу на Исполнителя.

6.1.12. Возмещать в бесспорном порядке все убытки, причиненные Заказчику или третьим лицам в полном объеме причиненного и документально подтвержденного ущерба в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

6.1.13. Оплачивать все штрафные санкции и/или суммы возмещения ущерба, установленные настоящим Договором, за исключением сумм штрафных санкций, подлежащих удержанию Заказчиком из сумм оплаты, причитающихся Исполнителю, в бесспорном порядке в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования. Основанием для начисления взыскания неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных настоящим Договором, является письменная претензия, содержащая указания на допущенное нарушение, с обоснованием начисления и размер неустойки. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.

6.1.14. Обеспечить в ходе оказания Услуги выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

6.1.15. Обеспечить хранение и эксплуатацию, согласно законодательству Российской Федерации, нести ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе при выявлении несоответствия любыми проверками, при использовании для оказания Услуги по Договору опасных (согласно законодательству Российской Федерации) оборудования, материалов и иных средств.

6.1.16. Незамедлительно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению Услуги и принимать все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, которые создают невозможность завершения Услуги в срок.

6.1.17. Подписывать и передавать необходимые документы и/или информацию по запросам Заказчика в срок, указанный в запросах.

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

* + 1. Получить оплату за надлежаще и в срок оказанные Услуги;

6.2.3. Расторгнуть настоящий Договор в случае несоблюдения Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг с опозданием на срок более 30 (тридцать) рабочих дней;

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. Передать Исполнителю документацию, необходимую для выполнения Услуги;

6.3.2. Решать возникшие в процессе выполнения Услуги технические вопросы в срок не более 3 (трех) рабочих дней;

6.3.3. Подписывать своевременно акты приемки;

6.3.4. Оплатить оказанные Услуги Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

6.4. Заказчик вправе:

6.4.1 Проверять ход и качество оказания Услуг в период действия настоящего Договора.

6.4.2. Начислить Исполнителю пени в размере 1% от стоимости Услуги за каждый день просрочки за нарушение сроков начала и окончания выполнения услуг.

6.4.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения, указанной в уведомлении в случае:

- задержки Исполнителем начала Услуги более чем на 10 (десять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- нарушения Исполнителем сроков выполнения Услуги, влекущего увеличение срока окончания более чем на 10 (десять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- неоплаты Исполнителем штрафных санкций в срок, предусмотренный настоящим Договором;

- аннулирования лицензии на проведение экспертизы промышленной безопасности, других нормативно-правовых актов государственных органов в рамках действующего законодательства Российской федерации, лишающих Исполнителя права на производство Услуги.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и, возникшие в связи с этим у Сторон последствия, в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, а также убытки принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения о месте своего фактического нахождения.

7.3. За нарушение сроков начала и окончания Услуги, а также условий, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику пени в размере 1% от общей суммы Договора, за каждый день просрочки.

7.4 При нарушении Заказчиком сроков оплаты Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от подлежащей оплате суммы, за каждый день просрочки платежа, но не более 5% от неоплаченной суммы. Штрафы и пени не изменяют стоимость договора.

7.5. Риск случайной гибели, утраты или повреждения результатов Услуги до момента подписания Акта приемки и полного исполнения обязательств, а также гарантийные обязательства несет Исполнитель.

7.6. В случае предъявления Заказчику третьими лицами требований по возмещению ущерба, связанного с выполнением Исполнителем Услуги, Исполнитель обязан возместить ущерб в полном объеме.

7.7. Все штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором, могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов (этапов Услуги) Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие вследствие или в связи с исполнением Сторонами настоящего Договора, должны решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

8.3. В случае, если споры не урегулированы с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Воронежской области.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договору товаров.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3-х дней после начала их действия и прекращении соответственно.

9.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

9.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Начало оказания Услуг – ноябрь 2022 г.

10.2. Срок окончания оказания Услуг – 25.12.2022 г.

10.3. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке, по инициативе Заказчика при условии письменного уведомления Исполнителя, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае Исполнитель возмещает все убытки Заказчика, вызванные виновными действиями Исполнителя.

**11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Конфиденциальной информацией считается вся информация, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.

11.2. Условия конфиденциальности настоящей информации сохраняют свою силу в течение действия настоящего Договора и 5 (пять) лет после его прекращения.

11.3. Стороны несут ответственность за обеспечение того, чтобы каждое лицо, которому конфиденциальная информация была раскрыта в соответствии с настоящим Договором, охраняло указанную информацию и не раскрывало ее или не передавало ее, какому бы то ни было неуполномоченному на ее получение лицу.

11.4. В случае разглашения или любого несанкционированного использования одной из Сторон конфиденциальной информации, она обязана возместить другой Стороне понесенные в этой связи убытки в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с грифом «Конфиденциально», с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. Уполномоченными представителями Сторон при исполнении настоящего Договора являются:

- руководитель, в соответствии с уставом Заказчика/Исполнителя лицо, имеющее право действовать без доверенности;

- ответственный исполнитель – сотрудник Заказчика/Исполнителя, назначенный соответствующим приказом, либо уполномоченный доверенностью с правом подписи, обеспечивающий координацию и взаимодействие Сторон при исполнении настоящего договора.

В подтверждение полномочий своих представителей при подписании настоящего Договора, Стороны обмениваются соответствующими документами (протокол/решение органа управления об избрании руководителя, приказ о назначении руководителя, приказ о назначении ответственного исполнителя, доверенность с указанием полномочий ответственного исполнителя).

12.3. Все изменения к настоящему Договору оформляются Дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

12.4. Стороны признают юридическую силу всех писем, уведомлений и иных документов, полученных друг от друга посредством факсимильной и/или электронной связи. Отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору со ссылкой на отсутствие оригинала документа при наличии его факсимильной/электронной копии, недействителен.

12.5. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием средств:

а) факсимильной связи с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии документа с пометкой «получено» и указанием даты получения и

подписью лица, принявшего документ (подписи уполномоченных представителей сторон в такой переписке имеют силу собственноручных);

б) по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии документа) с пометкой «получено» и указанием даты получения и подписи адресата.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

Сообщения направляются по следующим телефонам и электронным адресам:

а) в адрес Заказчика по тел./факсам 8(473) -279-66-48 и по e-mail - Dovnar@vwrz.ru

б) в адрес Исполнителя по тел./факсам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и по e-mail- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.6. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Исполнителя.

12.7. Обо всех изменениях юридического и фактического адресов, номеров телефонов, факсов, платежных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в трехдневный срок. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направляемые сторонами друг другу, отправляются по адресам, указанным в Договоре, и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу более не находится.

12.8. Расторжение настоящего Договора допускается в порядке, предусмотренном настоящим Договором, по соглашению Сторон или решению суда, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении, с учетом ответственности, предусмотренной конкурентными процедурами.

12.9. При расторжении настоящего Договора выполненные Услуги передаются Заказчику по актам передачи и производятся сверки взаиморасчетов между Исполнителем и Заказчиком.

12.10. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора предоставил Заказчику всю необходимую достоверную информацию по форме Приложения № 4.

**Приложения к настоящему Договору**:

- Приложение № 1 – «Техническое задание»;

- Приложение № 2 – «Календарный план»;

- Приложение № 3 – «Расчет цены»;

- Приложение № 4 – «Соглашение»;

- Приложение № 5 – «Перечень документов контрагента».

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **Акционерное общество «Вагонреммаш»** | **Исполнитель:**  |
| Юридический и почтовый адрес:105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2, офис 27ИНН/КПП 7722648033/774550001, ОГРН 1087746618970р/с 40702810500160000507 в Банке ВТБ (ПАО) в г. Москва**Филиал**: Воронежский ВРЗ АО «ВРМ»394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1ИНН/КПП 7722648033/366102001ОГРН 1087746618970Р/с 40702810700250004781 в филиале Банка ВТБ (ПАО)в г. Воронежек/с 30101810100000000835 БИК 042007835Тел:/факс: 8(473) -279-66-48 E-mail: vvrz@vwrz.ru | Юридический адрес: Почтовый адрес:инн: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты банка: Р/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БАНКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел:/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  **От Заказчика**  Директор Воронежского ВРЗ АО «ВРМ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Г В. Ижокин  м.п. | **От Исполнителя**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

 |

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Договору №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г |

**Техническое задание**

на проведение экспертизы промышленной безопасности части здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49 и У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень основных данных и требований | Содержание |
| 1. | Общие данные |
| 1.1. | Основание для проведения работ | 1. Требования п.1 ст.13 Федерального закона № 116-ФЗ от 21.07.1997г, п. 257 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения", введенных Приказом Ростехнадзора № 461 от 26.11.2020г.
2. План текущего ремонта основных фондов Воронежского ВРЗ АО "ВРМ» на 2022 год
 |
| 2. | Основные требования  |
| 2.1. | Технические характеристики здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49 и У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения (ПС) | 1. Объем помещений здания составляет – 163 586,3 м³
2. Технические характеристики здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), указаны в Техническом паспорте инв. № 10478, копия которого представляется по запросу Исполнителя
 |
| 3 | **Состав и содержание комплекса мероприятий, проводимых при экспертизе здания** |
| 3.1. | Проверка документов, относящихся к экспертизе  | Полнота и достоверность представленных документов, относящихся к экспертизе:- проектная и исполнительная документация на строительство, реконструкцию здания;- разрешение на ввод в эксплуатацию здания;- документы, удостоверяющие качество строительных конструкций и материалов;- эксплуатационная документация, документация о текущих и капитальных ремонтах;- документация об изменениях конструкции здания |
| 3.2. | Оценка фактического состояния здания | 1. Определение соответствия строительных конструкций здания проектной документации и требованиям нормативных документов
2. Выявление дефектов и повреждений элементов и узлов конструкции здания с составлением ведомости дефектов и повреждений
3. Определение пространственного положения строительных конструкций здания, фактических сечений и состояния соединений
4. Определение степени влияния гидрологических, аэрологических и атмосферных воздействий (при наличии)
5. Определение фактической прочности материалов и строительных конструкций здания в сравнении с проектными параметрами
6. Изучение химической агрессивности производственной среды в отношении материалов строительных конструкций здания
7. Определение степени коррозии арматуры и металлических элементов строительных конструкций (при наличии)
8. Выполнение поверочного расчета строительных конструкций здания с учетом выявленных при обследовании отклонений, дефектов и повреждений, фактических (или прогнозируемых) нагрузок и свойств материалов этих конструкций
9. Оценка остаточной несущей способности и пригодности здания к дальнейшей эксплуатации
 |
| 4. | **Подготовка к ЭПБ** |
| 4.1. | Подготовительные мероприятия | - подготовка приказа ДЗ «О проведении экспертизы промышленной безопасности здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49 и У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения»- инструктаж специалистов экспертной организации в ООТ предприятия- оборудование рабочих зон для проведения обследования здания; |
| 5. | **Условия выполнения ЭПБ** |
| 5.1. | Особые условия и требования к качеству выполнения услуги | - ЭПБ выполняются Исполнителем в условиях работающего производства на территории действующего предприятия по адресу: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1, в полном соответствии с действующими нормами и правилами, с соблюдением правил трудового распорядка и режима работы завода. - ЭПБ должна выполняться в рабочее время: с 800 до 1700 часов (выходные дни или за пределами рабочего времени – по согласованию с Заказчиком). Допуск сотрудников Исполнителя на территорию для выполнения услуги осуществляется по согласованию с Заказчиком. Для оформления допуска, до начала выполнения услуги, Исполнитель предоставляет Заказчику список персонала, который будет задействован на объекте, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого специалиста экспертной организации, а также номеров машин, доставляющих оборудование, необходимое для выполнения услуги. - Отключение существующих сетей инженерных систем или отдельных участков могут производиться только представителем Заказчика по предварительно согласованной заявке.- При проведении обследования здания Исполнителем должна быть обеспечена сохранность технологического, санитарно-технического, электротехнического и другого оборудования, строительного инвентаря и оснастки, а также строительных конструкций, деталей и материалов в соответствии с условиями договора. В случае порчи или пропажи ущерб возмещается Исполнителем.- Все решения, принимаемые в ходе выполнения услуги, согласовываются с представителем Заказчика по всем разделам.- Качество выполнения услуги должно отвечать требованиям качества, применительно к услугам такого вида, а также требованиям безопасности жизни и здоровья населения, экологической, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности, государственным стандартам и т.п.) и лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации - Исполнитель, по завершении услуги, осуществляет уборку объекта от собственного строительного или иного мусора. |
| 5.2. | Нормативно-технические документы (НТД), которыми должен руководствоваться Исполнитель  | - Приказ Ростехнадзора от 20.10.2020 № 420 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила проведения экспертизы промышленной безопасности».- ФНП в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности»- СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений» - ГОСТ 20911-89 «Техническая диагностика. Термины и определения»- СБЦП-81-2001-25 – «Справочник базовых цен на обмерные работы и обследование зданий и сооружений»- «Справочник базовых цен на проектные работы по обследованию, оценке технического состояния, усилению, испытанию строительных конструкций зданий, сооружений, грузоподъемных кранов (подъемников) и экспертизе промышленной безопасности опасных производственных объектов» |
| 6. | **Гарантия** |
|  |  |  Исполнитель гарантирует, что качество выполненных услуг отвечает требованиям качества, применительно к услугам такого вида, а также требованиям безопасности жизни и здоровья населения, экологической, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности, государственным стандартам и т.п.) и лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации |
| 7. | **Форма представления результатов работ**  |
|  |  | 1. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг
2. Заключения экспертизы промышленной безопасности
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Покупателя:**  | **От Исполнителя:** |
| Директор Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» | Директор  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. В. Ижокин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |
|  |  |

Приложение № 2

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г

### Календарный план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапов Услуг | Цена Услуг, НДС не облагается, в руб. | Срок оказания Услугначало-окончание (месяц, год) | Отчетныедокументы |
| 1 | Экспертиза промышленной безопасности части зданияглавного корпуса с распашнымии раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями Г-Д, 1/3-49, где установлены подъемные сооружения(Объем составляет –80668,1 м³) |  | 11.2022 | Акт сдачи-приёмки оказанных услуг,Заключения экспертизы промышленной безопасности |
| 2 | Экспертиза промышленной безопасности части здания главного корпуса с распашными и раздвижными воротами (инв. № 3/3), ограниченной осями У-Ф, 1/1-49, где установлены подъемные сооружения(Объем составляет – 82918,2 м³) |  | 12.2022 | Акт сдачи-приёмки оказанных услуг,Заключения экспертизы промышленной безопасности |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**  Директор Воронежского ВРЗ АО «ВРМ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Г В. Ижокин  м.п.  | **От Исполнителя**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

|  |
| --- |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Приложение № 3 к Договору № |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УТВЕРЖДАЮ: |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ: |
| ЗАКАЗЧИК |  |  |  |  |  |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| Директор Воронежского ВРЗ АО "ВРМ"  |  |  |  Директор |  Директор  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.В. Ижокин/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |
|  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |  | "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |
|  М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **РАСЧЕТ ЦЕНЫ**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **Всего** |  |  |  |  |
| **Основанием для настоящего расчета взят Справочник базовых цен на проектные работы по обследованию, оценке технического состояния, испытанию и усилению строительных конструкций зданий, сооружений, грузоподъёмных кранов и подъёмников.**  |
|  |
| **издание 2-е, переработанное и дополненное, ГПИ "СИБПРОЕКТСТАЛЬКОНСТРУКЦИЯ"**  |  |
| **Обследование и техническое диагностирование грузоподъёмных кранов проводится в объёме Методических указаний ВНИИТМАШа, СКТБ ВКТИмонтажстроймеханизация.** |  |
| **В базовую цену по проведению комплексного обследования рельсовых путей не входят затраты на:** |  |
| **проведение замеров сопротивления изоляции и заземления;** |  |
| **испытание крана;** |  |
| **проведение химического анализа и механических испытаний металла;** |  |
| **определение геометрических параметров крана;** |  |
| **выдачу дубликатов, утраченных материалов обследования.** |  |
|  |  |
| **Стоимость работ определена из условий :** |  |
| **проведения работ на технически исправном грузоподъёмном оборудовании отечественного производства;** |  |
| **предоставления Заказчиком до начала работ всей необходимой технической документации;** |  |
|  | **\*\* Коэффициенты уточняющие конкретные условия обследования:** |  |  |  |  |
|  |  **- К1 - выполнение работ на ГПМ следующего режима работы:** |  |  | **легкий (2К, 3К)** | **1,00** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **средний (4К, 5К)** | **1,10** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **тяжелый (6К, 7К)** | **1,20** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **весьма тяжелый (8К)** | **1,30** |  |
|  |  **- К2 выполнение работ в условиях действующего производства** |  |  |  | **1,15-1,3** |  |
|  |  **- К3 выполнение работ в цехах с вредными условиями**  |  |  |  |  | **1,25** |  |
|  |  **- К4 учитывает подготовительные работы и оформление технического отчета**  |  |  | **1,05-1,12** |  |
|  |  **- К5 учитывает работу на высоте:**  |  |  |  | **1,2-1,6** |  |
|  |  **- К6 при проведении обследования с подготовкой паспорта**  |  |  |  |  | **1,5-2,0** |  |
| **На I квартал 2021г. индекс изменения стоимости к уровню базовых цен по состоянию на 01.01.1995г. , определяемых с**  |  |
| **учетом положений изложенных в письме Госстроя России от 13.01.1998г. № 9-1-1/6, согласно письма**  |  |  |
| **Минстроя России № 46012-ИФ/09 от 25.10.2021г. составляет**  |  |  |
| **Расчетная стоимость обследования кранов без НДС, руб.**  |  |  |  |
| **Договорная стоимость обследования с учетом предоставления скидки, руб.**  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Расчет выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  | **Расчет проверил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» Ижокина Геннадия Васильевича, действующего на основании доверенности № ВРМ-112/21 от 20.12.2021г, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Руководствуясь статьей 431.2 ГК РФ, Исполнитель заверяет следующее:

* он является, надлежащим образом, учрежденным зарегистрированным юридическим лицом;
* исполнительный орган Исполнитель находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица;
* для заключения и исполнения Договора Исполнитель получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;
* имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Исполнителя на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

- Исполнитель уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также, им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-имеет все необходимые материальные и трудовые ресурсы для выполнения своих обязательств по Договору;

- Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы;

- все обязательства по Договору Исполнитель выполнит самостоятельно (в том числе, через своих штатных работников), при привлечении третьих лиц Исполнитель заключит с ними гражданско-правовые договоры, которые обязуется предоставлять по требованию Заказчика и налоговых органов, и уплачивать все предусмотренные законодательством налоги;

Исполнитель обязуется по первому требованию Заказчика или налоговых органов предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к оказанию услуг по Договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок не превышающий 5 (пять)рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или налогового органа.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**  Директор Воронежского ВРЗ АО «ВРМ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Г В. Ижокин  м. п. | **От Исполнителя**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |

|  |
| --- |
| Приложение № 5к Договору №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г |

**Перечень документов Контрагента**

**1. Независимо от организационно-правовой формы:**

- справка о применении УСН (если контрагент – получатель денежных средств применяет УСН);

- лицензии, аккредитации, свидетельства о допуске к работам (например, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства), иной документ, подтверждающий специальную правосубъектность, если контрагент по договору должен обладать специальной правосубъектностью;

- разрешение от правообладателя, если предметом договора является объект интеллектуальной собственности;

- решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

- бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа, и банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента (для договоров, стоимость которых составляет один миллион рублей и более);

- справка о среднесписочной численности работников;

- справка об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений;

- налоговая отчетность (по прибыли и НДС).

**2. Для юридических лиц:**

- устав со всеми изменениями и дополнениями к нему;

-учредительный договор;

- свидетельство о государственной ~~регистрации~~;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- выписка из ЕГРЮЛ сроком не более 1 месяца до момента направления на согласования;

- протокол (решение) о назначении на должность руководителя контрагента;

- приказ о назначении руководителя, бухгалтера;

- доверенность представителя на подписание договора (в случае, если договор подписывается не руководителем контрагента).

**3. Для индивидуальных предпринимателей:**

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из ЕГРИП сроком не более 1 месяца до момента направления на согласование;

- паспорт гражданина Российской Федерации.

**4. Для физических лиц:**

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

|  |
| --- |
|  |