|  |  |
| --- | --- |
|  | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВАГОНРЕММАШ»  **Филиал**  **Тамбовский вагоноремонтный завод**  392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1  тел. (4752) 44-49-59, факс 44-49-02, e-mail: tvrz@vagonremmash.ru |

Извещение

о запросе котировок цен № 070/ТВРЗ/2023

Уважаемые господа!

Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ» (далее – Заказчик) сообщает о проведении запроса котировок цен **№ 070/ТВРЗ/2023** с целью выбора организации на право заключения договора поставки листогибочного пресса с ЧПУ DURMA AD-S 30100 (далее Оборудование) и выполнения работ по шефмонтажу и пуско-наладке (далее – Работы), необходимых для ввода Оборудования в эксплуатацию, для нужд ремонтно-комплектовочного цеха Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ», расположенного по адресу:г. Тамбов пл. Мастерских, д.1, в 2023 году.

**Котировочные заявки подаются в письменной форме в запечатанных конвертах до 17-00 часов *московского* времени «30» июня 2023 г. по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1.**

Организатором запроса котировок цен является Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ» в лице энергомеханического отдела (далее Организатор). Представитель Организатора, ответственный за проведение запроса котировок цен – начальник энерго-механического отдела Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» - Ланин Игорь Сергеевич, телефон/факс: (4752) 79-09-31 доб. 1-86, моб. 8 (920) 232-70-31, адрес электронной почты [is.lanin@vagonremmash.ru](mailto:is.lanin@vagonremmash.ru).

Извещение о проведении запроса котировок цен **№ 070/ТВРЗ/2023** размещено на официальном сайте АО «ВРМ» [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru), (раздел «Тендеры»).

Предметом запроса котировок цен является поставка листогибочного пресса с ЧПУ DURMA AD-S 30100 и выполнения работ по шефмонтажу и пуско-наладке, для нужд ремонтно-комплектовочного цеха Тамбовского вагоноремонтного завода – филиала АО «ВРМ» в 2023 году.

Начальная (максимальная) цена договора составляет:

**8 100 000** (восемь миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС;

**9 720 000** (девять миллионов семьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех налогов, включая НДС.

Настоящим приглашаем Вас принять участие в запросе котировок цен на нижеизложенных условиях (прилагаются).

Председатель Конкурсной комиссии

Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» Д.В. Шлыков

**УТВЕРЖДАЮ**

|  |
| --- |
| Председатель  конкурсной комиссии |
| Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ» |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Шлыков |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**Запрос котировок цен № 070/ТВРЗ/2023**

**1. Условия запроса котировок цен**

1.1. Участниками по настоящему запросу котировок цен признаются лица, представившие котировочную заявку в порядке и сроки, установленные в настоящем запросе котировок цен.

1.2. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик и организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в настоящем запросе котировок цен.

1.3. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.

1.4. Срок вскрытия конвертов с заявками может быть перенесен.

1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от Участника, предложившего лучшую котировочную заявку, заключения договора на условиях, указанных в его котировочной заявке.

1.6. Заказчик оставляет за собой право прекратить процедуру проведения запроса котировок цен и отказаться от всех предложений в любое время до подведения его итогов без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

1.7. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок цен размещается на официальном сайте АО «ВРМ» [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru), (раздел «Тендеры») (далее – сайт).

1.8. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам, при проведении настоящего запроса котировок цен не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и котировочную документацию не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок.

1.10. Заказчик размещает дополнение и изменение, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и в настоящую котировочную документацию, в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документации, в день принятия решения о внесении изменений.

1.11. В случае внесения изменений позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок, Заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня внесенных в извещение и котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

1.12. Запрос о разъяснении котировочной документации, может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок и не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

1.13. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника.

1.14. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

1.15. Разъяснения котировочной документации размещаются в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документацией в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

2. Котировочная заявка

2.1. Котировочная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящего запроса котировок цен.

2.2. Участник, вправе подать только одну котировочную заявку. Внесение изменений в котировочную заявку не допускается. В случае если Участник подает более одной котировочной заявки, а ранее поданные им котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки, предоставленные Участником, отклоняются.

2.3. Котировочная заявка Участника, не соответствующая требованиям настоящего запроса котировок цен, отклоняется. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, повреждения документа участником и др.), документ считается не представленным и не рассматривается.

2.4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением настоящего запроса котировок цен, ведется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки предоставляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально.

2.5. Котировочная заявка должна быть представлена до 17-00 часов *московского* времени «30» июня 2023 г. по адресу: 392009 г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1.

2.6. Котировочная заявка, полученная после указанного в пункте 2.5. срока, не вскрывается и возврату не подлежит.

2.7. Котировочная заявка должна быть подписана уполномоченным представителем Участника.

2.8. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим котировочную заявку.

2.9. Участник самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки, несет все риски несоблюдения сроков предоставления котировочной заявки и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

2.10. Участник вправе отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.

2.11. Котировочная заявка должна быть представлена в одном запечатанном конверте «Оригинал». Конверт должен иметь следующую маркировку:

- «Оригинал»;

- наименование участника;

- заявка на участие в запросе котировок цен **№ 070/ТВРЗ/2023.**

2.12. Документы, представленные в составе конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

2.13. Все страницы котировочной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок цен.

2.14. Организатор принимает конверт с котировочными заявками до истечения срока подачи котировочных заявок.

2.15. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящего запроса котировок цен, конверт не запечатан, котировочная заявка не принимается организатором.

2.16. Котировочная заявка должна содержать следующие документы:

1) котировочную заявку по форме, согласно Приложению №1 к настоящему запросу котировок цен;

2) сведения об участнике по форме, согласно Приложению №2 к настоящему запросу котировок цен;

3) финансово-коммерческое предложение по форме, согласно Приложению №3 к настоящему запросу котировок цен.

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего котировочную заявку и финансово-коммерческое предложение, на право принимать обязательства от имени участника по запросу котировок цен № 070/ТВРЗ/2023 (оригинал или копия, заверенная печатью участника и подписью уполномоченного лица);

5) протокол (решение) о назначении на должность руководителя (копия, заверенная участником);

6) приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная участником);

7) учредительные документы (устав, свидетельство о государственной регистрации и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе) в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (копии, заверенные подписью и печатью участника и с отметкой ИФНС), предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника;

8) копию паспорта физического лица, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (заверенную подписью участника);

9) выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи котировочной заявки (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника);

10) бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2022 г. (копии, заверенные участником, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной участником копии документа, подтверждающего получение ИФНС отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@), банковскую карточку с образцами подписей и оттиском печати контрагента.

11)решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

12) расчет по страховым взносам, а именно титульный лист с указанием среднесписочной численности (копии, заверенные участником, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной участником копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности);

13) договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную участником);

14) налоговую отчетность (по прибыли и НДС) за последний отчетный период (копии, заверенные участником, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной участником копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).

15) информацию о наличии транспортных средств и оборудования в соответствии с техническим заданием, либо документы, подтверждающие возможность поставки Товара (копию, заверенную участником);

16) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи котировочной заявки, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123,с учетом внесенных в приказ изменений (заверенная усиленной квалификационной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника).

В случае если у участника (лиц, выступающих на стороне участника) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный участник (лицо, выступающее на стороне участника) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 06.08.2021 N ЕД-7-19/728@, с учетом внесенных в приказ изменений (заверенная усиленной квалификационной электронной подписью).

Участник запроса котировок считается соответствующим, установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен в размере не более 1000, 00 рублей.

17) В подтверждение того, что претендент является производителем Оборудования либо обладает правом поставки Оборудования, предоставленным производителем претендент в составе заявки должен представить:

- документ, подтверждающий, что претендент является производителем;

или

- информационное письмо, иной документ выданный производителем и/или дилерский договор с производителем Оборудования (копия, заверенная претендентом);

или

- договор с дилером/поставщиком, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику (копии, заверенные претендентом);

- документы, подтверждающие качество поставляемого Оборудования (сертификаты соответствия на Оборудование, подлежащее обязательной сертификации) (копии, заверенные претендентом).

18) В подтверждение возможности осуществления гарантийного ремонта Оборудования в технических, сервисных службах:

- документы, подтверждающие возможность осуществления гарантийного ремонта оборудования в технических, сервисных службах (копии заверенные претендентом) (например, копии договоров с сервисными центрами, службами; в случае если претендент осуществляет функции сервисной, технической службы – документы, подтверждающие право осуществления ремонта оборудования, выданные производителем такого оборудования; письмо претендента о том, что претендент является производителем и осуществляет гарантийный ремонт самостоятельно и др.);

3. Финансово-коммерческое предложение

3.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую стоимость предложения с учетом и без учета НДС, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) товаров. Цены необходимо приводить в рублях, с учетом всех возможных расходов участника, с учетом и без учета НДС.

3.2. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением №3 к запросу котировок цен.

3.3. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,20 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника). В случае изменения налогового законодательства, виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

3.4. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящим запросом котировок цен и позволяющие оценить котировочную заявку участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и сопоставлении заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком, организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

3.5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки поставки товаров с даты заключения договора, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

3.6. Предложение участника о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении, не может превышать начальную (максимальную) цену договора с учетом и без учета НДС, установленную в запросе котировок цен.

3.7. Не допускается превышение единичных расценок цен с учетом и без учета НДС, указанных в настоящем запросе котировок цен.

4. Недобросовестные действия Участника

4.1. К недобросовестным действиямУчастникаотносятся действия, которые выражаются в том, что Участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика/организатора вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения запроса котировок цен, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия заказчиком/организатором.

4.2. В случае установления недобросовестности действий Участника, такой Участник может быть отстранен от участия в запросе котировок цен. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются Участнику.

5. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов запроса котировок цен

5.1. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок цен, и содержит наиболее низкую цену товаров без учета НДС. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других котировочных заявок.

5.2. **Рассмотрение котировочных заявок осуществляется экспертной группой совместно с организатором по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1, в 14-00 часов московского времени «03» июля 2023 г.**

5.3. В ходе рассмотрения котировочных заявок организатор вправе потребовать от Участников разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

5.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой Участником системы налогообложения.

5.5. Котировочные заявки отклоняются в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок цен;

2) указания в котировочной заявке начальной (максимальной) цены товаров с учетом и без учета НДС выше установленной в запросе котировок цен;

3) отказа от проведения запроса котировок цен.

4) непредставления Участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

5.6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок экспертной группой и организатором оформляются протоколом.

5.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документации

5.8. **Подведение итогов запроса котировок цен проводится по адресу: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1 в 10-00 часов московского времени «04» июля 2023г.**

Конкурсная комиссия рассматривает подготовленные экспертной группой совместно с организатором материалы и утверждает итоги запроса котировок цен.

5.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.10. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии размещается в соответствии с п.1.7. настоящей котировочной документации в течение 3 (трех) календарных дней от даты подписания протокола.

5.11. Договор заключается с Участником, чья котировочная заявка признана лучшей.

5.12. Комиссия по согласованию с исполнителем Договора при заключении и/или в ходе исполнения Договора вправе изменить количество предусмотренного договором объема Товара при изменении потребности в Товаре, на поставку которых заключен Договор в пределах 30 % от начальной (максимальной) цены Договора.

5.13. Запрос котировок цен признается состоявшимся, если подано не менее 3 (трех) котировочных заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе котировок цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса котировок цен.

5.14. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в запросе котировок подано менее 3 котировочных заявок;

2) по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

5.15. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

5.16. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

6. Заключение договора

6.1. Положения договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу, ответственность сторон, стоимость товаров и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с запросом котировок цен и котировочной заявкой участника, представившего лучшее предложение. При невыполнении Участником, представившим котировочную заявку, признанную лучшей, требований настоящего пункта такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с другим Участником, предложившим такую же цену договора (участником, предложение которого содержит лучшие после предложенных участником, направившим лучшую котировочную заявку, условия по цене договора).

6.2. Участник, котировочная заявка которого признана лучшей, должен подписать договор не позднее 10(десяти) календарных дней со дня подведения итогов запроса котировок цен.

6.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно Приложению №4 к настоящему запросу котировок цен. Стоимость договора определяется на основании стоимости предложения, признанного лучшим, без НДС, с учетом применяемой участником, сделавшим такое предложение, системы налогообложения.

6.4. В случае если Участник, котировочная заявка которого признана лучшей, уклоняется от подписания Договора более, чем на 5 (пять) рабочих дней, Договор может быть заключен с участником, предложение которого содержит лучшие после предложенных участником, направившим лучшую котировочную заявку, условия по цене Договора.

6.5. Срок выполнения обязательств по Договору определяется на основании требований настоящего запроса котировок цен и условий финансово-коммерческого предложения, начиная с момента заключения Договора.

6.6. До заключения Договора, Участник, с которым заключается Договор по итогам процедуры размещения заказа, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

**7. Техническое задание**

7.1. Предмет запроса котировок цен: заключение договора на право поставки листогибочного пресса с ЧПУ DURMA AD-S 30100 (далее – Оборудование) и выполнения работ по шефмонтажу и пуско-наладке (далее – Работы), необходимых для ввода Оборудования в эксплуатацию для нужд ремонтно-комплектовочного цеха Тамбовского ВРЗ – филиала АО «ВРМ», расположенного по адресу: г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1, в 2023 году (далее – Договор).

Основание – Инвестиционная программа АО «ВРМ» на 2023 год.

7.2. Начальная (максимальная) цена договора составляет 8 100 000,00 (восемь миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС;

9 720 000 (девять миллионов семьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20%.

В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

Цена Договора включает в себя:

- оборудование;

- упаковку и маркировку;

- транспортировку к месту поставки;

- шефмонтажные и пуско-наладочные работы на предприятии Покупателя;

- гарантийное обслуживание;

- разработку документации на русском языке;

- любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть в ходе выполнения работ;

- инструктаж (первичное обучение) персонала;

- накладные и прочие расходы;

- НДС и другие налоги.

7.3. Поставка Оборудования осуществляется в адрес грузополучателя:

Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ» – 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д. 1;

7.4. Срок поставки оборудования **-** до «15» ноября 2023 г.

Срок выполнения монтажных и пуско-наладочных работ **-** до «30» ноября 2023 г.

7.5. В конкурсной заявке претендента должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика.

7.6. Краткая характеристика и назначения поставляемого оборудования. Листогибочный пресс с ЧПУ DURMA AD-S 30100 изготовитель и сборка компания Durmazlar (Турция). Листогибочный пресс с ЧПУ предназначен для холодной деформации тонколистового металла в условиях мелкосерийного и серийного производства.

7.7. Основные технические данные оборудования:

| **Наименование параметра** | **Ед. изм.** | **Значение параметра** |
| --- | --- | --- |
| Усилие гибки | тонн | 100 |
| Длина гибки | мм | 3050 |
| Расстояние между стойками | мм | 2600 |
| Ускоренная скорость опускания по оси Y | мм/сек | 180 |
| Рабочая  скорость по оси Y | мм/сек | 10 |
| Скорость возврата по оси Y | мм/сек | 120 |
| Просвет | мм | 530 |
| Ширина стола | мм | 104 |
| Высота стола | мм | 900 |
| Ход | мм | 265 |
| Глубина подачи листа | мм | 450 |
| Поддерживающие штанги | кол-во | 2 |
| Пальцевые блоки заднего упора | кол-во | 2 |
| Рабочая скорость по оси X | мм/сек | 500 |
| Ход по оси X | мм | 650 |
| Рабочая скорость по оси R | мм/сек | 350 |
| Ход по оси R | мм | 250 |
| Рабочая скорость по оси Z | мм/сек | 1000 |
| Ход по оси Z | мм | 1990 |
| Точность позиционирования по оси Y | мм | 0,01 |
| Точность позиционирования по оси X | мм | 0,05 |
| Точность позиционирования по оси R | мм | 0.1 |

7.8. Комплектация поставляемого оборудования:

* Оси Y1, Y2, X=650 мм (новая алюминиевая конструкция с двумя направляющими) – управление ЧПУ
* Ось R (вертикальное позиционирование заднего упора) –управление ЧПУ
* Ось Z1, Z2 (горизонтальное позиционирование заднего упора) – ручное управление
* Цифровой контроллер CNC Sky 22 (цветной сенсорный экран 22")
* Система лазерной защиты на верхней балке Manual Fiessler AKAS FPBS
* Электромеханическая компенсация прогиба – управление ЧПУ
* Быстросъёмная система зажима пуансона – евро зажим
* Система зажима матрицы 60 мм – евро зажим
* Опорные штанги с Т-образным профилем и упором
* Пальцевые блоки на заднем упоре с регулировкой по высоте - 2 шт.
* Задний упор: сервомоторы YASKAWA + линейные направляющие и ШВП
* Защитные панели
* ПО для 3D симуляции гибки
* Верхний инструмент P135.75.R08 (с сегментами на всю длину пресса)
* Нижний инструмент M.460R.85 (с сегментами на всю длину пресса)
* Верхний инструмент US 175/85° R0,8P (525мм - 3шт., 500мм (с сапожками) – 2 шт.
* Нижний инструмент US 420/85° V12 (835мм - 2шт., 415мм – 1 шт., 805мм – 1 шт.)
* Дополнительный пальцевый блок – 2 шт.

7.9. Доставку оборудования, шеф-монтаж, пусконаладочные работы и обучение персонала выполняет Поставщик.

7.10. Поставщик должен предоставить комплекты технической и эксплуатационной документации на русском языке, а именно:

- Паспорт;

- Руководство по эксплуатации на русском языке, включает:

* меры предосторожности;
* инструкции по транспортировке;
* технические характеристики Оборудования;

- Руководство по техническому обслуживанию (описание работ с указанием периодов проведения) и ремонту;

- Комплект электрических схем с каталогом запасных частей электрических устройств, электронных блоков с информацией: наименование, тип, производитель, идентификационный номер запасной части и предприятие изготовитель;

- Комплект чертежей и сборных узлов и деталей с каталогом запасных частей с информацией: номер на чертеже (схеме), наименование, тип, производитель, идентификационный номер запасной части и предприятие изготовитель;

- Описание поиска и устранения механических и электрических неисправностей;

- Сертификаты (декларации) соответствия.

7.11. Поставщик обязан обеспечить патентную чистоту поставляемого Оборудования и гарантировать, что ввоз, передача в собственность Заказчика и использование поставляемого Оборудования не нарушает каких-либо авторских или патентных прав, или любых других прав интеллектуальной собственности любых третьих лиц.

7.12. Все решения, принимаемые в ходе выполнения шеф-монтажных и пусконаладочных работ должны быть согласованы с Заказчиком по всем разделам.

7.13. При производстве работ Поставщиком должна быть обеспечена сохранность технологического, санитарно-технического, электротехнического и другого Оборудования, строительного инвентаря и оснастки, а также строительных конструкций, деталей и материалов в соответствии с условиями договора. В случае порчи или пропажи ущерб возмещается Поставщиком.

7.14. После завершения шефмонтажа и пусконаладочных испытаний, готовое Оборудование вводится в эксплуатацию. В целях проверки функциональности Оборудования, при его вводе в эксплуатацию, Поставщик имеет право проводить испытания и тесты.

7.15. После завершения пусконаладочных испытаний, Поставщик предоставляет Заказчику всю приемосдаточную документацию.

7.16. Транспортировка, складирование и хранение материалов, деталей, конструкций и Оборудования до передачи их Заказчику должны соответствовать требованиям стандартов и технических условий и исключать возможность их повреждения, порчи и потерь.

7.17. Поставщик гарантирует соответствие Оборудования требованиям технического задания и обязан в течение гарантийного срока эксплуатации безвозмездно заменять вышедшие из строя детали и узлы Оборудования, при соблюдении Заказчиком условий эксплуатации. В течение гарантийного срока Поставщик должен обеспечивать Заказчику консультации по использованию.

7.18. Гарантийный срок эксплуатации оборудования не менее 12 месяцев с даты ввода Оборудования в эксплуатацию.

7.19. Характеристики электрической сети на предприятии Заказчика: Переменный ток, 380В, 50 Гц. Отключение существующих сетей инженерных систем или отдельных участков могут производиться только представителем Заказчика по предварительной заявке.

7.20. **Порядок оплаты**

* Первый этап, оплата производится Покупателем, путём перечисления на расчётный счёт Поставщика авансового платежа в размере 90% от стоимости договора в течение 10 календарных дней с момента подписания договора.
* Второй этап, окончательный расчёт производится Покупателем путём перечисления на расчётный счёт Поставщика, денежных средств в размере 10% от стоимости договора в течение 10 календарных дней после шефмонтажа и пуско-наладки Оборудования, подписания Акта приема-передачи Оборудования и Акта выполненных работ, а также получения от Поставщика полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная унифицированной формы, товарно-транспортная накладная, Акт выполненных работ по шефмонтажу и пуско-наладке Оборудования, копии сертификатов качества или технических паспортов, заверенные Поставщиком копии отгрузочных документов, другие документы, предусмотренные договором).

Все расчеты производятся в рублях РФ путем безналичного перечисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Поставщика.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

***На бланке участника***

Приложение № 1

к запросу котировок цен

№ 070/ТВРЗ/2023

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на запрос котировок цен № 070/ТВРЗ/2023

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: Конкурсной комиссии Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника наименования таких лиц)***, а также полностью изучив запрос котировок цен, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю котировочную заявку на участие взапросе котировок цен № 070/ТВРЗ/2023 на право заключения договора поставки листогибочного пресса с ЧПУ DURMA AD-S 30100 (далее Оборудование) и выполнения работ по шефмонтажу и пуско-наладке (далее – Работы), необходимых для ввода Оборудования в эксплуатацию, для нужд ремонтно-комплектовочного цеха Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ», в 2023 году.

Уполномоченным представителям Заказчика и Организатора настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника запроса котировок цен)* ознакомилось(ся) с условиями настоящего запроса котировок цен, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника запроса котировок цен)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок цен)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок цен)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса котировок цен)*.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса котировок цен)* участником с котировочной заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_ содержащей лучшие условия исполнения договора, мы обязуемся:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса котировок цен)* предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

2. Подписать договор на условиях настоящей котировочной заявки и условий Заказчика, указанных в запросе котировок цен;

3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;

4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Подавая настоящую котировочную заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса котировок цен)* согласен с порядком оплаты поставки Товаровпо договору.

Заказчик оставляет за собой право принимать или отклонять все котировочные заявки, а также прекратить процедуру проведения запроса котировок и отказаться от всех предложений в любое время до подведения итогов без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные в котировочной заявке сведения, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными во всех деталях.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать котировочную заявку от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вставить полное наименование участника)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О, печать)

Приложение № 2

к запросу котировок цен

№ 070/ТВРЗ/2023

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

СВЕДЕНИЯ О УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование участника: |
|  |
|  |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
|  |
|  |
| Место нахождения, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс |
|  |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица |
|  |
|  |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): |
|  |
|  |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
|  |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
|  |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
|  |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
| Подпись Уполномоченного лица |

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

(в случае, если на стороне одного участника участвует несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия действовать от имени участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О)

Приложение № 3

к запросу котировок цен

№ 070/ТВРЗ/2023

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос котировок цен **№ 070/ТВРЗ/2023**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оборудования | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, руб.  (без НДС) | НДС, руб. | Стоимость, руб.  (с учетом НДС) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |  |

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех затрат, которые может понести Поставщик в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего запроса котировок цен составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ копеек без учета НДС, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом НДС.

Финансово-коммерческое предложение должно содержать, условия осуществления платежей (сроки и условия рассрочки платежа и др.).

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к запросу котировок цен

№ 070/ТВРЗ/2023

**ДОГОВОР**

**ПОСТАВКИ, ШЕФМОНТАЖА И ПУСКО-НАЛАДКИ ОБОРУДОВАНИЯ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Тамбов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ», Шлыкова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Положения о филиале по доверенности №ВРМ-76/22 от 20.12.2022, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет ДОГОВОРА**

* 1. Предметом Договора является поставка листогибочного пресса с ЧПУ DURMA AD-S 30100 (далее – Оборудование) и выполнение работ по шефмонтажу и пуско-наладке (далее – Работы), необходимых для ввода Оборудования в эксплуатацию для нужд ремонтно-комплектовочного цеха Тамбовского ВРЗ – филиала АО «ВРМ», расположенного по адресу: г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1, в 2023 году.
  2. Под шефмонтажом понимается комплекс работ, обеспечивающих сборку, установку элементов конструкций и их крепление, в соответствии с рабочей документацией.
  3. Под пуско-наладкой понимается выполнение работ по регулировке, тестированию и настройке Оборудования, в соответствии с требованиями производителя, технической документации и Покупателя.
  4. Настоящий Договор заключен по итогам проведения запроса котировок цен, протокол конкурсной комиссии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
  5. Оборудование поставляется согласно Спецификации (Приложение №2) в строгом соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ Оборудования**

2.1. Поставщик обязуется поставить Оборудование и выполнить работы, предусмотренные п. 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Договора в следующие сроки:

- срок поставки Оборудования (п. 1.1 Договора) до «15» ноября 2023г.

- срок шефмонтажных и пуско-наладочных работ (п. 1.2, 1.3 Договора) до «30» ноября 2023 г.

Акт приема-передачи Оборудования и Акт выполненных работ по шефмонтажу и пуско-наладке Оборудования подписываются Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты исполнения Поставщиком в полном объеме своих обязательств, предусмотренных п.1.1, 1.2, 1.3 настоящего Договора, и при отсутствии обоснованных претензий со стороны Покупателя к Оборудованию и качеству работ.

Стороны пришли к соглашению, что датой исполнения Поставщиком обязательств по Договору является дата подписания обеими Сторонами Акта выполненных работ по шефмонтажу и пуско-наладке Оборудования.

2.2. Поставка Оборудования осуществляется по следующему адресу Покупателя: 392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1.

2.3. С момента поставки Оборудования на территорию Покупателя и до подписания Акта выполненных работ по шефмонтажу и пуско-наладке Оборудования, Оборудование находится на ответственном хранении у Покупателя.

2.4. Оборудование считается переданным Поставщиком и принятым Покупателем на ответственное хранение после поставки Оборудования и оформления накладной на отпуск материалов на сторону, по форме М-15 (Приложение № 6) и подписания Акта о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение по форме МХ-1 (Приложение №7).

2.5. Право собственности и риск случайной гибели на Оборудование переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Покупателем Акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение по форме МХ-3 (Приложение №8), товарно-транспортной накладной ТОРГ-12, Акта приема - передачи Оборудования и Акта выполненных работ по шефмонтажу и пуско-наладке Оборудования.

2.6. Поставщик обязуется передать Покупателю Оборудование, соответствующее государственным стандартам Российской Федерации, установленным для данного вида оборудования, а также техническим условиям и сертификатам завода-изготовителя оборудования, и предоставить эксплуатационную документацию на данное оборудование.

2.7. Поставщик обязуется осуществить поставку Оборудования в упаковке, которая обеспечивает сохранность Оборудования во время транспортировки и до передачи Оборудования Покупателю.

2.8. Поставщик обязан уведомить Покупателя о готовности Оборудования к передаче не позднее 2 (двух) рабочих дней до предполагаемой даты поставки (доставки) Оборудования.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Договора включает стоимость Оборудования, шефмонтаж, пуско-наладку и составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

- стоимость Оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_ копеек;

- работы шефмонтажу и по пуско-наладке Оборудования\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_\_ копеек;

Цена также включает в себя:

- стоимость тары, упаковки, маркировки;

- технической документации;

- доставку;

- инструктаж (первичное обучение) персонала;

- накладные и прочие расходы;

- НДС и другие налоги;

- любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть в ходе выполнения работ.

3.2. Все платежи по настоящему Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Цена Договора является твердой и изменению не подлежит. Начисление штрафов и пени не изменяют стоимость настоящего Договора.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется Покупателем следующим образом:

- первый этап, оплата производится Покупателем, путём перечисления на расчётный счёт Поставщика авансового платежа в размере 90% от стоимости договора в течение 10 календарных дней с момента подписания договора;

- второй этап, окончательный расчёт производится Покупателем путём перечисления на расчётный счёт Поставщика, денежных средств в размере 10% от стоимости договора в течение 10 календарных дней после шефмонтажа и пуско-наладки Оборудования, подписания Акта приема-передачи Оборудования и Акта выполненных работ, а также получения от Поставщика полного комплекта документов (в т.ч. счет, счет-фактура, товарная накладная унифицированной формы, товарно-транспортная накладная, Акт выполненных работ по шефмонтажу и пуско-наладке Оборудования, копии сертификатов качества или технических паспортов, заверенные Поставщиком копии отгрузочных документов, другие документы, предусмотренные договором).

3.4. Все расчеты по настоящему Договору производятся в рублях РФ путем безналичного перечисления денежных средств Покупателя на расчетный счет Поставщика.

3.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

3.6. В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

**4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ  
и проведения ШЕФмонтажных и пуско-наладочных работ**

1. Поставщик гарантирует, что поставляемое Оборудование соответствует требованиям ТР ТС 010/20111 «О безопасности машин и оборудования», ГОСТ 12.2.017-93 «Оборудование кузнечно-прессовое. Общие требования безопасности», требованиям технической документации, а также имеет соответствующие сертификаты соответствия.
2. Покупатель в момент передачи Оборудования в присутствии представителя Поставщика проверяет Оборудование, на предмет внешних повреждений, по количеству, ассортименту и упаковке Оборудования на соответствие его сведениям, указанным в товарной накладной и Спецификации.
3. При обнаружении несоответствия поставляемого Оборудования или упаковки такого Оборудования, сведениям, указанным в товарной накладной и Спецификации, Покупатель оформляет Акт о претензиях в отношении Оборудования по результатам внешнего осмотра, который должен быть рассмотрен и исполнен Поставщиком в течение 3 (трех) рабочих дней. При этом, Поставщик несет ответственность в соответствии с п.5.3 настоящего Договора, до момента исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке и шефмонтажу и пуско-наладке Оборудования.
4. Покупатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента подписания Акта о претензиях относительно качества Оборудования, в письменной форме, уведомить Поставщика о любых претензиях относительно качества (функциональности) Оборудования, а также о случаях повреждения или дефектов Оборудования.
5. Со стороны Покупателя Акт о претензиях относительно качества Оборудования должен подписать уполномоченный технический специалист.
6. Претензии относительно скрытых дефектов Оборудования, которые не могли быть выявлены по результатам внешнего осмотра и в ходе первоначальной проверки, подаются Покупателем Поставщику в письменной форме, путем подписания, уполномоченным техническим специалистом Покупателя и направления Поставщику соответствующего Акта.
7. В случае обнаружения Покупателем дефектов или недостатков оборудования, которые делают Оборудование неприемлемыми для Покупателя, и выполнения условий, приведенных в п.п. 4.3 - 4.6 настоящего Договора, Покупатель имеет право по своему усмотрению:

- отказаться от Оборудования и потребовать от Поставщика возврата уплаченной за такое Оборудование стоимости, в случае, если Договором предусмотрен аванс.

- потребовать от Поставщика, в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней, произвести замену такого Оборудования на Оборудование надлежащего качества.

1. Все расходы, связанные с отказом от поставляемого Оборудования или с заменой такого Оборудования на Оборудование надлежащего качества, включая все убытки Покупателя, несет Поставщик.
2. Все претензии Покупателя относительно обнаруженных дефектов или недостатков Оборудования принимаются в течение гарантийного срока, определенного настоящим Договором.
3. Поставщик осуществляет шефмонтаж и пуско-наладку Оборудования собственными силами и средствами, с привлечением специалистов, имеющих соответствующую квалификацию. Пусконаладочные работы осуществляются «вхолостую» и «под нагрузкой» (конкретизировать доли данных работ, согласно п.4.102 «Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации», утвержденной Постановлением ГК Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 05.03.2004 г. №15/1). При выполнении работ Поставщик обеспечивает соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности.
4. В период проведения работ по шефмонтажу и пуско-наладке Оборудования Поставщик обязан поставить в известность Покупателя об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ, а также обеспечить предотвращение повреждений и причинения любого ущерба зданиям, сооружениям и коммуникациям, сетям и магистралям, примыкающим к объекту, обеспечив правила пожарной безопасности и безопасность труда при производстве работ.
5. После выполнения работ по шефмонтажу Оборудования, Поставщик проводит испытания смонтированного Оборудования и иные мероприятия, предусмотренные Техническим заданием.
6. Приемка выполненной Поставщиком работы производится в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления Поставщика о завершении работ.
7. По окончании проведения шефмонтажных и пуско-наладочных работ, Поставщик обязан уведомить Покупателя об окончании работ и сдать выполненные работы Покупателю, направив ему Акт выполненных работ по шефмонтажу и пуско-наладке Оборудования в двух экземплярах.
8. Прием-передачу готового Оборудования проводит совместная комиссия Поставщика и Покупателя на предприятии Покупателя. После осмотра результата выполненной Поставщиком работы и, при наличии положительных результатов испытаний Оборудования, Стороны подписывают Акт выполненных работ по шефмонтажу и пуско-наладке Оборудования.
9. В случаях, когда работа выполнена Поставщиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работ, Поставщик за свой счет обязуется устранить недостатки, в течение 3(трех) рабочих дней с момента получения претензии.
10. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется устранять за свой счет выявленные дефекты. При этом гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Покупатель не имел возможности пользоваться Оборудованием.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Поставщик возмещает Покупателю все убытки, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением настоящего Договора в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
2. За просрочку поставки Оборудования Покупатель вправе потребовать оплаты пени в размере 1 % от стоимости Оборудования, за каждый календарный день просрочки.
3. При нарушении сроков выполнения работ, и/или устранения недостатков, в том числе, в гарантийный период, Поставщик выплачивает Покупателю за каждый день просрочки пени в размере 1%, от общей стоимости Договора. Требование об уплате пени должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Покупателя.
4. При нарушении Покупателем сроков окончательной оплаты Поставщик вправе потребовать выплаты пени в размере 0,1 % от размера требуемого платежа за каждый день просрочки.
5. Выплата пени не освобождает Стороны от выполнения установленных Договором обязательств. Начисление штрафов и пени не изменяет цену настоящего Договора.
6. В случае просрочки поставки Оборудования более чем на 10 (десять) календарных дней Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать от Поставщика возврата перечисленной Покупателем суммы аванса, в случае, если аванс предусмотрен Договором, а также возмещения средств Покупателя убытков, в соответствии со ст. 395 и ст.317.1 ГК РФ.
7. Поставщик за свой счет возмещает Покупателю все убытки, связанные как с нанесением ущерба имуществу Покупателя, так и с предъявлением требований иных лиц о причинении вреда имуществу указанных лиц, возникшего в связи с выполнением шефмонтажных и пуско-наладочных работ, а также все убытки за все время несанкционированного перерыва в выполнении работ.
8. При досрочном прекращении действия настоящего Договора на основании п.5.6 Стороны должны в течение 10 (десяти) дней произвести все взаиморасчеты, в т.ч. по возврату предоплаты, в случае, если Договором предусмотрен аванс, и уплаты всех штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**6. УПАКОВКА, МАРКИРОВКА И ОТГРУЗКА**

6.1. Поставщик обязуется обеспечить передачу Оборудования в упаковке, обеспечивающей его сохранность от повреждений.

6.2. Поставщик возмещает Покупателю ущерб в полном объёме за порчу, повреждение, поломку Оборудования, за образование коррозии на Оборудовании, вследствие ненадлежащей упаковки.

6.3. Тара является невозвратной.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПОСЛЕГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

7.1. Поставщик предоставляет Покупателю гарантию на поставленное Оборудование и выполненные работы 12 (двенадцать) месяцев, с момента ввода Оборудования в эксплуатацию, что подтверждается актом ввода в эксплуатацию Покупателя.

7.2. Поставщик гарантирует Покупателю соответствие Оборудования требованиям ТР ТС 010/20111 «О безопасности машин и оборудования», ГОСТ 12.2.017-93 «Оборудование кузнечно-прессовое. Общие требования безопасности», техническим условиям и сертификатам завода-изготовителя оборудования.

7.3. В случае выхода Оборудования из строя в течение гарантийного срока, Поставщик обязуется за свой счет произвести ремонт или замену неисправного Оборудования в течение 30 (тридцать) календарных дней от даты направления уведомления Поставщику.

7.4. Все затраты по ремонту и восстановлению, в том числе погрузочно-разгрузочные работы, транспортировку и другие затраты несет Поставщик.

7.5. Положения п.7.3 не действуют, если условия эксплуатации Оборудования не соответствуют требованиям, изложенным в инструкции по эксплуатации; если имел место факт вскрытия пломб в устройствах или узлах; если имеются существенные механические повреждения, возникшие по вине Покупателя; если используются расходные материалы, качество которых не отвечает требованиям, изложенным в инструкции по эксплуатации оборудования.

7.6. В течение гарантийного срока Поставщик обязуется обеспечить Покупателя консультациями по использованию и технической поддержке Оборудования.

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время консультаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.7. После получения извещения Поставщик обязуется принять меры к устранению обнаруженных дефектов и восстановлению работоспособности Оборудования за свой счет, включая оплату транспортных расходов, в течение обоснованного и согласованного Сторонами, периода времени, но не более 10 (десяти) календарных дней.

7.8. В период устранения дефектов и/или неисправностей Оборудования (и/или составляющих и/или комплектующих частей), на которые установлен гарантийный срок, этот срок продлевается на время, в течение которого Оборудование не использовалось Покупателем.

7.9. По окончании действия гарантии Поставщик имеет право предоставить Покупателю комплекс мероприятий по обслуживанию и поддержке Оборудования: консультации, работы по диагностике и ремонту технических средств.

7.10. К Поставщику имеет право обратиться по гарантийным обязательствам любое уполномоченное лицо, действующее от имени Продавца на основании письменно оформленной доверенности.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, при условии, что данные силы или обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.3. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут являться справки, выданные уполномоченным государственным органом Российской Федерации.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 3 (трёх) месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора. В этом случае Стороны производят расчеты по Договору. Расчеты производятся по состоянию на момент возникновения указанных в п.8.1 обстоятельств.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие вследствие или в связи с исполнением Сторонами настоящего Договора, должны решаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

9.3. В случае, если споры не урегулированы с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Тамбовской области.

**10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Конфиденциальной информацией считается вся информация, отнесенная к категории конфиденциальной, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.

10.2. Условия конфиденциальности настоящей информации сохраняют свою силу в течение действия настоящего Договора и 5 (пять) лет после его прекращения.

10.3. Стороны несут ответственность за обеспечение того, чтобы каждое лицо, которому конфиденциальная информация была раскрыта в соответствии с настоящим Договором, охраняло указанную информацию и не раскрывало ее или не передавало ее, какому бы то ни было неуполномоченному на ее получение лицу.

10.4. В случае разглашения или любого несанкционированного использования одной из Сторон конфиденциальной информации, она обязана возместить другой Стороне понесенные в этой связи убытки в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с грифом «Конфиденциально», с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Срок поставки Оборудования до 15.11.2023.

Срок окончания выполнения шефмонтажных и пуско-наладочных работ до 30.11.2023.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления другой стороны, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Дополнения и изменения к Договору действительны и составляют неотъемлемую часть Договора лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, с учетом требований конкурсной документации.

12.2. Все предшествующие подписанию настоящего Договора переговоры и переписка, относящиеся к нему, теряют силу с даты подписания настоящего Договора.

12.3. Ни одна из Сторон не имеет права передать свои права и обязанности по данному Договору третьим лицам без письменного согласия противоположной Стороны.

12.4. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

12.5. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Поставщик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора предоставил Покупателю всю необходимую достоверную информацию по форме Приложения № 4 и Приложения № 5.

**Приложения**:

Приложение № 1 – «Техническое задание на поставку, шефмонтаж и пуско-наладку Оборудования»

Приложение № 2 – «Спецификация»

Приложение № 3 - Форма «Акт приема-передачи Оборудования»

Приложение № 4 – «Соглашение»

Приложение № 5 - «Перечень документов контрагента»

Приложение № 6 - Форма М-15 «Накладная на отпуск материалов на сторону»

Приложение № 7 - Форма МХ-1 «Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение»

Приложение № 8 - Форма МХ-3 «Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение».

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  Акционерное общество «Вагонреммаш»  (АО «ВРМ»):  105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом.15, корпус 2, офис 27  ИНН 7722648033/КПП 774550001  Плательщик: Тамбовский ВРЗ АО «ВРМ»  392009, г. Тамбов, пл. Мастерских, д.1  ИНН 7722648033  КПП 682902001  ОКПО 07007287  ОГРН 1087746618970  Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО) в  г. Воронеже, г. Воронеж  Р/сч. 40702810415250001079  К/сч. 30101810100000000835 в ГРКЦ ГУ  ЦБ РФ по Воронежской области  БИК 042007835  Тел (4752) 44-49-59, факс (4752)44-49-02  Директор Тамбовского ВРЗ  АО «ВРМ» | **Поставщик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Шлыков  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Договору №\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |

**Техническое задание  
на поставку, шефмонтаж и пуско-наладку Оборудования**

1. Краткая характеристика и назначения поставляемого оборудования: Листогибочный пресс с ЧПУ DURMA AD-S 30100 изготовитель и сборка компания Durmazlar (Турция). Листогибочный пресс с ЧПУ предназначен для холодной деформации тонколистового металла в условиях мелкосерийного и серийного производства.

2. Основные технические данные оборудования:

| **Наименование параметра** | **Ед. изм.** | **Значение параметра** |
| --- | --- | --- |
| Усилие гибки | тонн | 100 |
| Длина гибки | мм | 3050 |
| Расстояние между стойками | мм | 2600 |
| Ускоренная скорость опускания по оси Y | мм/сек | 180 |
| Рабочая  скорость по оси Y | мм/сек | 10 |
| Скорость возврата по оси Y | мм/сек | 120 |
| Просвет | мм | 530 |
| Ширина стола | мм | 104 |
| Высота стола | мм | 900 |
| Ход | мм | 265 |
| Глубина подачи листа | мм | 450 |
| Поддерживающие штанги | кол-во | 2 |
| Пальцевые блоки заднего упора | кол-во | 2 |
| Рабочая скорость по оси X | мм/сек | 500 |
| Ход по оси X | мм | 650 |
| Рабочая скорость по оси R | мм/сек | 350 |
| Ход по оси R | мм | 250 |
| Рабочая скорость по оси Z | мм/сек | 1000 |
| Ход по оси Z | мм | 1990 |
| Точность позиционирования по оси Y | мм | 0,01 |
| Точность позиционирования по оси X | мм | 0,05 |
| Точность позиционирования по оси R | мм | 0.1 |

3. Комплектация поставляемого оборудования:

* Оси Y1, Y2, X=650 мм (новая алюминиевая конструкция с двумя направляющими) – управление ЧПУ
* Ось R (вертикальное позиционирование заднего упора) –управление ЧПУ
* Ось Z1, Z2 (горизонтальное позиционирование заднего упора) – ручное управление
* Цифровой контроллер CNC Sky 22 (цветной сенсорный экран 22")
* Система лазерной защиты на верхней балке Manual Fiessler AKAS FPBS
* Электромеханическая компенсация прогиба – управление ЧПУ
* Быстросъёмная система зажима пуансона – евро зажим
* Система зажима матрицы 60 мм – евро зажим
* Опорные штанги с Т-образным профилем и упором
* Пальцевые блоки на заднем упоре с регулировкой по высоте - 2 шт.
* Задний упор: сервомоторы YASKAWA + линейные направляющие и ШВП
* Защитные панели
* ПО для 3D симуляции гибки
* Верхний инструмент P135.75.R08 (с сегментами на всю длину пресса)
* Нижний инструмент M.460R.85 (с сегментами на всю длину пресса)
* Верхний инструмент US 175/85° R0,8P (525мм - 3шт., 500мм (с сапожками) – 2 шт.
* Нижний инструмент US 420/85° V12 (835мм - 2шт., 415мм – 1 шт., 805мм – 1 шт.)
* Дополнительный пальцевый блок – 2 шт.

4. Доставку оборудования, шефмонтаж, пусконаладочные работы и обучение персонала выполняет Поставщик.

5. Поставщик должен предоставить комплекты технической и эксплуатационной документации на русском языке, а именно:

- Паспорт;

- Руководство по эксплуатации на русском языке, включает:

* меры предосторожности;
* инструкции по транспортировке;
* технические характеристики Оборудования;

- Руководство по техническому обслуживанию (описание работ с указанием периодов проведения) и ремонту;

- Комплект электрических схем с каталогом запасных частей электрических устройств, электронных блоков с информацией: наименование, тип, производитель, идентификационный номер запасной части и предприятие изготовитель;

- Комплект чертежей и сборных узлов и деталей с каталогом запасных частей с информацией: номер на чертеже (схеме), наименование, тип, производитель, идентификационный номер запасной части и предприятие изготовитель;

- Описание поиска и устранения механических и электрических неисправностей;

- Сертификаты (декларации) соответствия.

6. Поставщик обязан обеспечить патентную чистоту поставляемого Оборудования и гарантировать, что ввоз, передача в собственность Покупателя и использование поставляемого Оборудования не нарушает каких-либо авторских или патентных прав, или любых других прав интеллектуальной собственности любых третьих лиц.

7. Все решения, принимаемые в ходе выполнения шеф-монтажных и пусконаладочных работ должны быть согласованы с Покупателем по всем разделам.

8. При производстве работ Поставщиком должна быть обеспечена сохранность технологического, санитарно-технического, электротехнического и другого Оборудования, строительного инвентаря и оснастки, а также строительных конструкций, деталей и материалов в соответствии с условиями договора. В случае порчи или пропажи ущерб возмещается Поставщиком.

9. После завершения шефмонтажа и пусконаладочных испытаний, готовое Оборудование вводится в эксплуатацию. В целях проверки функциональности Оборудования, при его вводе в эксплуатацию, Поставщик имеет право проводить испытания и тесты.

10. После завершения пусконаладочных испытаний, Поставщик предоставляет Покупателю всю приемосдаточную документацию.

11. Транспортировка, складирование и хранение материалов, деталей, конструкций и Оборудования до передачи их Покупателю должны соответствовать требованиям стандартов и технических условий и исключать возможность их повреждения, порчи и потерь.

12. Поставщик гарантирует соответствие Оборудования требованиям технического задания и обязан в течение гарантийного срока эксплуатации безвозмездно заменять вышедшие из строя детали и узлы Оборудования, при соблюдении Покупателем условий эксплуатации. В течение гарантийного срока Поставщик должен обеспечивать Покупателю консультации по использованию Оборудования.

13. Гарантийный срок эксплуатации Оборудования не менее 12 месяцев с даты ввода Оборудования в эксплуатацию.

14. Характеристики электрической сети на предприятии Покупателя: Переменный ток, 380В, 50 Гц. Отключение существующих сетей инженерных систем или отдельных участков могут производиться только представителем Покупателя по предварительной заявке.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Покупателя:** | **От Поставщика:** |
| Директор Тамбовского ВРЗ  АО «ВРМ» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Шлыков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Договору №\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование/тип Оборудования/Работ | Кол-во | Ед. измерения | Цена за ед. | Стоимость | Примечание |
|  | Оборудование … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работы по шефмонтажу и пуско-наладке Оборудования |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**От Покупателя: От Поставщика:**

Директор Тамбовского ВРЗ

АО «ВРМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Шлыков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ФОРМА** Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт приема-передачи Оборудования № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуем\_\_ вдальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», во исполнение [Договора](consultantplus://offline/ref=A099863D79D6830C508973217C4517499FEDD92AB4D31249EE2Cb6g2H) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее -Договор) оформили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Продавец передал в собственность Покупателя следующее оборудование (далее по тексту - Оборудование) в ассортименте, количестве, в сроки и на условиях, согласованных Сторонами в прилагаемой к [Договору](consultantplus://offline/ref=A099863D79D6830C508973217C4517499FEDD92AB4D31249EE2Cb6g2H) [Спецификации](consultantplus://offline/ref=A099863D79D6830C508973217C4517499BE6DF27E9D91A10E22E65b2gFH) №\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. Покупатель осмотрел и принял Оборудование по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Покупатель обязан произвести оплату за Оборудование в размере и порядке, предусмотренных [Договором](consultantplus://offline/ref=A099863D79D6830C508973217C4517499FEDD92AB4D31249EE2Cb6g2H).

4. Оборудование передано комплектным, надлежащего качества, в надлежащей упаковке и в установленные сроки.

5. Одновременно с передачей Оборудования Покупателю передан полный комплект сопровождающих документов.

6. Оборудование передано Покупателю свободным от любых прав третьих лиц.

7. Стороны взаимных претензий не имеют.

8. Настоящий Акт является неотъемлемой частью [Договора](consultantplus://offline/ref=A099863D79D6830C508973217C4517499FEDD92AB4D31249EE2Cb6g2H) №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Покупателя:** | **От Поставщика:** |
| Директор Тамбовского ВРЗ  АО «ВРМ» | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Шлыков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Тамбовского ВРЗ АО «ВРМ», Шлыкова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Положения о филиале по доверенности №ВРМ-76/22 от 20.12.2022, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Руководствуясь статьей 431.2 ГК РФ, Поставщик заверяет следующее:

* он является, надлежащим образом, учрежденным зарегистрированным юридическим лицом;
* исполнительный орган поставщика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица;
* для заключения и исполнения Договора Поставщик получил все необходимые согласия, одобрения н разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;
* имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Поставщика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

-Поставщиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также, им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

-имеет все необходимые материальные и трудовые ресурсы для выполнения своих обязательств по Договору;

* Товар, поставляемый по Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности:
* -все операции Поставщика по покупке Товара у своих поставщиков, продаже Товара Покупателю будут полностью отражены в первичной документации Поставщика, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Поставщика;
* Поставщик отразит в налоговой отчетности НДС, уплаченный Покупателем Поставщику в составе цены Товара;

-Поставщик предоставит Покупателю полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляется продажа Товара по Договору (включая, но, не ограничиваясь счета-фактуры, товарные накладные формы ТОРГ-12, либо УПД, товарно-транспортные накладные, и т.д.);

- все обязательства по Договору Поставщик выполнит самостоятельно (в том числе, через своих штатных работников), при привлечении третьих лиц Поставщик заключит с ними гражданского-правовые договоры, которые обязуется предоставлять по требованию Покупателя и налоговых органов, и уплачивать все предусмотренные законодательством налоги;

Поставщик обязуется по первому требованию Покупателя или налоговых органов предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к поставке Товара по Договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок не превышающий 5 (пять)рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Покупателя или налогового органа.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Покупателя:** | **От Поставщика:** |
| Директор Тамбовского ВРЗ  АО «ВРМ» | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Шлыков | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Перечень документов контрагента**

**1. Независимо от организационно-правовой формы:**

- справка о применении УСН (если контрагент – получатель денежных средств применяет УСН);

- лицензии, аккредитации, свидетельства о допуске к работам (например, о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства), иной документ, подтверждающий специальную правосубъектность, если контрагент по договору должен обладать специальной правосубъектностью;

- разрешение от правообладателя, если предметом договора является объект интеллектуальной собственности;

- решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

- бухгалтерский баланс контрагента на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа и банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента (для договоров, стоимость которых составляет один миллион рублей и более);

- справка о среднесписочной численности работников;

- справка об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений;

- налоговая отчетность (по прибыли и НДС);

**2. Для юридических лиц:**

- устав со всеми изменениями и дополнениями к нему;

-учредительных договор;

- свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на налоговый учет;

- выписка из ЕГРЮЛ сроком не более 1 месяца до момента направления на согласования;

- протокол (решение) о назначении на должность руководителя контрагента;

- приказ о назначении руководителя, бухгалтера;

- доверенность представителя на подписание договора (в случае, если договор подписывается не руководителем контрагента).

**3. Для индивидуальных предпринимателей:**

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из ЕГРИП сроком не более 1 месяца до момента направления на согласование;

- паспорт гражданина РФ.

**4. Для физических лиц:**

- паспорт гражданина РФ;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

**ФОРМА**

Приложение № 6 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Унифицированная форма № М-15

Утверждена распоряжением ОАО «ВРМ»

от 29.12.2012г. № ВРМ-6/5-2-69

|  |  |
| --- | --- |
| НАКЛАДНАЯ № |  |
| **на отпуск материалов на сторону** | | | | | | Коды |
| Форма по ОКУД | | | | | | 0315007 |
| Организация |  | | | | по ОКПО |  |
| Структурное подразделение |  | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да­та  сос­тав- ле­ния | Код  ви­да  опе­ра­ции | От­пра­ви­тель | | По­лу­ча­тель | | От­вет­ствен­ный за пос­тав­ку | | |
| струк­тур­ное  под­раз­де­ле­ние | вид  де­ятель­нос­ти | струк­тур­ное  под­раз­де­ле­ние | вид  де­ятель­нос­ти | струк­тур- ное под­раз- де­ле­ние | вид  де­ятель­нос­ти | код  ис­пол- ­ни­те­ля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кому |  | Через кого |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | | Ко­ли­чес­тво | | Це­на, руб. коп. | Сум­ма  без уче­та НДС, руб. коп. | Сум­ма НДС, руб. коп. | Все­го  с уче­том НДС, руб. коп. | Но­мер | | По­ряд­ко­вый но- мер за­пи­си по  склад­ской  кар­то­те­ке |
| счет,  суб­счет | Код ана­ли­ти- чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер,  мар­ка | но­мен- ­кла­тур- ный  но­мер | код | на­име­но­ва- ние | над­ле­жит от­пус- тить | от­пу- ще­но | ин­вен­тар- ный | пас­пор­та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона формы № М-15

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кор­рес­пон­ди­рую­щий счет | | Ма­те­ри­аль­ные цен­нос­ти | | Еди­ни­ца из­ме­ре­ния | | Ко­ли­чес­тво | | Це­на, руб. коп. | Сум­ма  без учета НДС, руб. коп. | Сум­ма НДС, руб. коп. | Все­го  с уче­том НДС, руб. коп. | Но­мер | | По­ряд­ко­вый но- мер за­пи­си по  склад­ской  кар­то­те­ке |
| счет,  суб­счет | код ана­ли­ти- ­чес­ко­го уче­та | на­име­но­ва­ние, сорт, раз­мер,  мар­ка | но­мен- кла­тур- ный  но­мер | код | на­име­но­ва- ние | над­ле­жит от­пус- тить | от­пу- ще­но | ин­вен­тар- ный | пас­пор­та |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего отпущено | |  | | | наименований | |
|  | | (прописью) | | |  | |
| на сумму |  | | руб. |  | коп. |  | | в том числе сумма НДС |  | руб. |  | коп. |
|  | (прописью) | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отпуск разрешил |  |  |  |  |  | Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отпустил |  |  |  |  |  | Получил |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ФОРМА | |  |  |  |  | |  | | Приложение № 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | к Договору № | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Унифицированная форма № МХ-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Утверждена распоряжением ОАО «ВРМ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | от 29.12.2012г. № ВРМ-6/5-2-69 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | Код | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | Форма по ОКУД | 0335001 | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | по ОКПО | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | (организация-хранитель, адрес, телефон, факс) | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | (структурное подразделение) | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | Вид деятельности по ОКДП |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | по ОКПО | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | (поклажедатель (наименование, адрес, телефон, факс | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | фамилия, имя, отчество)) | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | Договор | | | номер | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | дата | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | | Вид операции |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер документа | | | | | | | | | | | | | | | Дата составления | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  | **АКТ** |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | **О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  | Акт составлен о том, что приняты на хранение | | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | дней | | | |
| (наименование, номер места хранения) | | | | | | | | | |  | | (срок хранения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | следующие товарно-материальные ценности: | | | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  |  | | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  |  | Товарно-материальные ценности | | Характеристика | Единица измерения | | | | | | | | Количество (масса) | | | | | | | | | | | Оценка | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Но- мер по по-рядку | |
|  | наименование, вид упаковки | код | наиме-нова-ние | | код по ОКЕИ | | | | | | цена, руб. коп. | | | | | | | | | стоимость, руб. коп. | | | | | | | |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | | | | 7 | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | 9 | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | Итого | |  | | | | | | | | | | | Х | | | | | | | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФОРМА | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 8 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Договору № | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Унифицированная форма № МХ-3 | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Утверждена распоряжением ОАО «ВРМ» | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | от 29.12.2012г. № ВРМ-6/5-2-69 | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | | | | | | | | | | 0335003 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | |  | | | |
| (организация-хранитель, адрес, телефон, факс) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | (структурное подразделение) | | | | | | | | | Вид деятельности по ОКДП | | | | | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | |  | | | |
|
| (поклажедатель (наименование, адрес, телефон, фамилия, имя, отчество)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Договор | | | | | | номер | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | дата | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Вид операции | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Номер | | | | | | | Дата | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | документа | | | | | | | составления | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **АКТ** |  | | | | | | |  | | | |  |  |
| **О ВОЗВРАТЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Акт составлен в том, что поклажедатель принял от хранителя следующие товарно-материаль- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ные ценности: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Но- мер по по- рядку | Товарно-материальные ценности | | | | | | | | Характеристика | | | | | Единица измерения | | | | | Коли- чество (масса) | | | Цена, руб. коп. | | | Стои- мость, руб. коп. | | Примеча- ние | |
| наименование, вид упаковки | | | | | код | | | наиме- нова- ние | | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | 10 | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого | | |  | | | **Х** | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Оборотная сторона формы № МХ-3 |
| Но- мер по по- рядку | Товарно-материальные ценности | | | | | | | | Характеристика | | | | | Единица измерения | | | | | Коли- чество (масса) | | | Цена, руб. коп. | | | Стои- мость, руб. коп. | | Примеча- ние | |
| наименование, вид упаковки | | | | | код | | | наиме- нова- ние | | код по ОКЕИ | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого | | |  | | | **Х** | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего по акту | | | | |  | | | **Х** | | |  | |  |  |
| В соответствии с договором о хранении за время хранения | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | дней | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| вышеперечисленных товарно-материальных ценностей организацией-хранителем выполнены, а поклажедателем приняты следующие работы и услуги: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Но- мер по по- рядку | Работы и услуги | | | | | | | | | | Единица измерения | | | | Количе- ство | | | | Цена, руб. коп. | | | | | Стоимость, руб. коп. | | | Примеча- ние | |
| вид | | | | | | код | | | | наиме- нова- ние | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | | 4 | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | | | 8 | | | 9 | |
|  |  | | | | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | НДС |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого с учетом НДС |  | | |  |  |
| Стоимость работ и услуг | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (прописью) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб. |  |  | | коп. |
| В том числе сумма НДС | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб. |  |  | | коп. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (прописью) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подтверждаю | | |  | | | | |  |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | (должность) | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Поклажедатель | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  | (должность, место работы) | | | | | | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
| Особые отметки | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Расписка в получении товарно-материальных ценностей** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Получил** | | |  | | | | |  |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | М.П. | (должность) | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Сдал** |  |  | | | | |  |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |
|  |  | М.П. | (должность) | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | |  |  | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |