**Воронежский вагоноремонтный завод –**

**филиал акционерного общества**

**«Вагонреммаш»**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Конкурс № ОК/4-ВВРЗ/2023

Воронеж

2023

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:** |
|  |  |
|  | **Председатель конкурсной комиссии Воронежского ВРЗ АО «ВРМ»** |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Ижокин**  |
|  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.** |

**Раздел I. Общие положения**

## Основные положения

* + 1. Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ») в лице Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс № ОК/4-ВВРЗ/2023 (далее – открытый конкурс) на право заключения **Договора на поставку Сервера HPE ProLiant DL380 Gen10 Plus (далее Товар) для нужд Воронежского ВРЗ АО «ВРМ», расположенного по адресу: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1, в 2023 году.**
		2. Требования к работамприведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
		3. Ответственным представителем заказчика является начальник отдела информационных технологий Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» - Адамец Александр Александрович, телефон 89623288591, адрес электронной почты adamec@vwrz.ru.
		4. Претендентом на участие в открытом конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшие в установленные сроки конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе.
		5. Участниками открытого конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации, техническим заданием (если предоставление документов предусмотрено техническим заданием конкурсной документации).
		6. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в открытом конкурсе.
		7. Документы, представленные претендентами в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.
		8. Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства претендентов. Заказчик вправе требовать от победителя открытого конкурса заключения Договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.
		9. Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до рассмотрения конкурсных заявок и принятия решения о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе без объяснения причин. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		10. Конкурсная документация и иная информация об открытом конкурсе размещается на сайте [www.vagonremmash.ru](http://www.vagonremmash.ru), раздел «Тендеры» и на сайте [www.vwrz.ru](http://www.vwrz.ru) (раздел «Тендеры») (далее – сайты). За получение документации плата не взимается.
		11. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении открытого конкурса, не может быть передана третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальной считается вся информация, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.
		12. В случае участия нескольких лиц на стороне одного претендента, соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в настоящем открытом конкурсе, оформленной в соответствии с Приложением № 1 к настоящей документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, претендент считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

## Разъяснения положений конкурсной документации

* + 1. Запросы о разъяснении положений конкурсной документации направляются Заказчику в письменной форме по электронной почте adamec@vwrz.ru.
		2. Запрос может быть направлен с момента размещения, в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения, о проведении открытого конкурса и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		3. Разъяснения предоставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		4. Заказчик обязан разместить разъяснения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления разъяснений, без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
	1. **Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**
		1. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по запросу претендента, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию.
		2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в настоящую конкурсную документацию, размещаются в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) рабочих дней от даты принятия решения о внесении изменений.
		3. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов/участников об итогах открытого конкурса. Заказчик не несет ответственности в случаях, когда претендент/участник не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, итогах открытого конкурса при условии их надлежащего размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## Конкурсная заявка

* + 1. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.
		2. Каждый претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае, если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки, предоставленные претендентом, отклоняются.
		3. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок.
		4. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.
		5. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке. В случае, если для участия в открытом конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
		6. В случае, если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования претендентом, повреждения документа претендентом и др.) документ считается не представленным и не рассматривается.

## Срок и порядок подачи конкурсных заявок

1.5.1. Конкурсные заявки претендентов предоставляются с момента размещения в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, и не позднее **10.00 часов московского времени «10» мая 2023 года** по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1.(звонить предварительно по тел. 89613288591 Адамец Александр Александрович).

1.5.2. Конкурсная заявка претендента должна быть подписана уполномоченным представителем претендента.

1.5.3. При предоставлении конкурсной заявки представитель претендента должен иметь паспорт, а также доверенность на право подачи конкурсной заявки, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность) либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если документы предоставляет генеральный директор/директор/руководитель).

1.5.4. Конкурсные заявки, по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1 настоящей конкурсной документации, не принимаются. Конкурсная заявка, полученная по почте по истечении срока, указанного в пункте 1.5.1, не вскрывается и возврату не подлежит.

1.5.5. Претендент самостоятельно определяет способ доставки конкурсных заявок, несет все риски несоблюдения сроков предоставления конкурсных заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

1.5.6. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации. В этом случае, срок действия конкурсных заявок претендентов устанавливается в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящей конкурсной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения конкурсных заявок не требуется.

## 1.6. Изменение конкурсных заявок и их отзыв

1.6.1. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

1.6.2. Претендент обязан предоставить извещение об изменении или отзыве конкурсной заявки, подписанное уполномоченным лицом.

1.6.3.В случае изменения конкурсной заявки, претендент на участие в открытом конкурсе должен оформить новую заявку, взамен представленной ранее, в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6.4. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

## 1.7. Недобросовестные действия претендента/участника

1.7.1. К недобросовестным действиямпретендента/участникаотносятся действия, которые выражаются в том, что претендент/участник прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения открытого конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком.

1.7.2. В случае установления недобросовестности действий претендента/участника, такой претендент/участник может быть отстранен от участия в открытом конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту/участнику.

##  1.8. Заключение договора

1.8.1. Положения Договора (условия оплаты, сроки, цена за единицу Товара и т.п.) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя открытого конкурса за исключением случаев, предусмотренных настоящей конкурсной документацией. При невыполнении победителем открытого конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения Договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

1.8.2. Участник, признанный победителем настоящего открытого конкурса, должен подписать Договор не позднее 10(десяти) календарных дней со дня размещения информации об итогах открытого конкурса в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

1.8.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно Приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.

1.8.4. В случае, если победитель открытого конкурса уклоняется от подписания договора более чем на 5 (пять) рабочих дней, Договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.8.5. В течение срока действия конкурсной заявки, победитель открытого конкурса обязан заключить Договор на условиях настоящей конкурсной документации, конкурсной заявки и финансово-коммерческого предложения победителя. Стоимость Договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения победителя, без НДС, с учетом применяемой победителем системы налогообложения.

1.8.6. Порядок и срок выполнения обязательств по Договору определяется на основании требований настоящей конкурсной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

**2.1. Обязательные требования:**

 Претендент (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

б) не находиться в процессе ликвидации;

в) не быть признанным несостоятельным (банкротом);

г) на его имущество не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

* 1. **Квалификационные требования:**

Претендент (в том числе все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного претендента, в совокупности) должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а именно:

а) претендент должен иметь опыт поставок Товара по предмету открытого конкурса, стоимость которых составляет не менее 50% начальной (максимальной) цены Договора, установленной в настоящей конкурсной документации;

б) у претендента должна иметься система менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса;

в) претендент должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной настоящей конкурсной документацией.

г) претендент должен являться производителем Товара либо обладать правом поставки Товара, предоставленным производителем;

#### 2.3. Претендент в составе конкурсной заявки, в том числе в подтверждение соответствия обязательным требованиям, представляет следующие документы:

1. опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;
2. надлежащим образом оформленные Приложения №№ 1, 2, 3 к настоящей конкурсной документации;
3. копию паспорта, копия СНИЛС (для физических лиц) (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
4. учредительные документы в последней редакции, с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
5. решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т. д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;
6. копию договора простого товарищества (копию договора о совместной деятельности) (предоставляется в случае, если несколько юридических/физических лиц выступают на стороне одного участника закупки);
7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса, в соответствии с подпунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
8. протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности;
9. приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная претендентом);
10. доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;
11. бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за 2022 г. (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@); банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента;
12. расчет по страховым взносам на последнюю отчетную дату  (копия, заверенная участником по Форме расчета по страховым взносам, обновлена приказом ФНС России [от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=405186&cwi=15922&p=1210&utm_source=google&utm_medium=organic&utm_referer=www.google.com&utm_startpage=www.b-kontur.ru%2Fenquiry%2F367&utm_orderpage=www.b-kontur.ru%2Fenquiry%2F367), первую страницу с указанием среднесписочной численности);
13. договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную претендентом);
14. налоговая отчетность (по налогу на прибыль и НДС) за последний отчетный период (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).
15. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации,  налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете  должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 06 августа 2021 г. № ЕД-7-19/728@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

2.4. В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент также представляет в составе конкурсной заявки следующие документы:

**а) В подтверждение опыта поставки Товара:**

- документ по форме Приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету открытого конкурса;

- копии накладных о поставке Товаров;

- копии договоров на поставку Товаров;

**б) В подтверждение наличия системы менеджмента качества деятельности по предмету открытого конкурса:**

- сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO с приложениями (при их наличии), либо распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.

**в) В подтверждение наличия разрешительных документов:**

- ОКВЭД 46.51 - Торговля оптовая компьютерами, периферийными устройствами к компьютерам и программным обеспечением;

**г) В подтверждение того, что** **претендент является производителем:**

- информационное письмо/иной документ, подтверждающий, что претендент является производителем

или

- информационное письмо/иной документ, выданный производителем и/или дилерский договор с производителем товаров (копия, заверенная претендентом)

или

- договор с дилером/поставщиком, с приложением копии договора, заключенного между дилером/поставщиком и производителем, и/или информационных писем, иных документов, выданных производителем дилеру/поставщику (копии, заверенные претендентом);

**2.5.** Документы, подлежащие нотариальному заверению (заверению ИФНС), должны быть заверены не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

**2.6.** **Вскрытие заявок**

2.6.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок для участия в открытом конкурсе в **14.00 часов московского времени «10 » мая 2023 г.** представленные конверты с конкурсными заявками вскрываются по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1.

2.6.2. Представители претендентов, желающие присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны иметь при себе паспорт, а также доверенность на право присутствия при вскрытии конвертов, подписанную уполномоченным лицом (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность), либо копию протокола/решения о назначении на должность (в случае если участие принимает генеральный директор/директор/руководитель).

2.6.3. Экспертной группой оформляется протокол вскрытия конкурсных заявок, в котором отражается информация о наличии конкурсных заявок. В протоколе вскрытия конкурсных заявок не указывается информация об их содержании или рассмотрении по существу.

2.6.4. Протокол вскрытия конкурсных заявок размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

## 2.7. Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов

* + 1. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется экспертной группой по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1**« 11 » мая 2023 г.**
		2. Конкурсные заявки претендентов рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, на основании представленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных настоящей конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
		3. До истечения срока действия конкурсной заявки, претенденту/участнику может быть предложено, продлить срок действия заявок. В случае отказа претендента/участника от продления срока действия заявки, конкурсная заявка отклоняется от участия в открытом конкурсе.
		4. Заявка претендента может быть отклонена при наличии просроченной задолженности перед АО «ВРМ» за последние три года, предшествующие дате проведения открытого конкурса; в случае невыполнения обязательств перед АО «ВРМ»; причинения вреда имуществу АО «ВРМ» в размере не менее 25 процентов начальной (максимальной) цены договора. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед АО «ВРМ», причинение вреда имуществу АО «ВРМ» должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу АО «ВРМ».
		5. Претендентам, участникам, государственным учреждениям, юридическим и физическим лицам в любое время до подведения итогов открытого конкурса может быть направлен запрос о предоставлении информации и документов, необходимых для подтверждения соответствия работ, предлагаемых в соответствии с заявкой претендента, участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение заявок претендентов, участников.

Информация о направлении запроса, с изложением его сути, размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 в течение 3 (трех) календарных дней от даты направления запроса без указания наименования участника.

При наличии информации и документов, подтверждающих, что работы, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, участника, не соответствуют требованиям, изложенным в документации, заявка претендента отклоняется.

* + 1. Победителем открытого конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, но имеет не минимальную цену.
		2. Указание претендентом недостоверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения такой конкурсной заявки.
		3. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей настоящего открытого конкурса не подлежит разглашению претендентам/участникам. Попытки претендентов/участников получить такую информацию до размещения протоколов согласно требованиям пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких претендентов/участников.
		4. Претендент также не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о претенденте или о работах, на закупку которых размещается заказ, не соответствующей действительности;

2) несоответствия претендента предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене Договора превышает начальную цену Договора;

4) отказа претендента от продления срока действия заявки.

* + 1. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки или неточности, связанные с расчетом сумм НДС, к рассмотрению принимаются суммы без учета НДС. Итоговая сумма предложения определяется с учетом применяемой претендентом системы налогообложения.
		2. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки, претенденту может быть направлен запрос об уточнении у претендента/участника цены Договора при условии сохранения единичных расценок.
		3. Претенденты и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации претендентов.

## 2.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок участников открытого конкурса

2.8.1. Победитель открытого конкурса определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации.

2.8.2. При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

- цена Договора;

- квалификация участника;

- опыт участника;

- наличие системы менеджмента качества.

2.8.3. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, а также следующих документов, предоставляемых претендентом дополнительно при наличии:

1) положительных отзывов, рекомендаций, благодарностей контрагентов, с которыми у претендента имелись или имеются договорные отношения по предмету открытого конкурса. Отзывы, рекомендации, благодарности должны быть предоставлены на официальном бланке, за подписью уполномоченного лица (в случае предоставления копии, такая копия должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица претендента).

2.8.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена Договора» сопоставляются предложения участников по цене, без учета НДС.

2.8.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов, соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

2.8.6. Заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

2.8.7. Каждой заявке по мере уменьшения выгодности содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки)присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

2.8.8. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

2.8.9. Участники или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

2.8.10. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертной группой составляется протокол с указанием информации о рассмотрении и оценке и предложениями о подведении конкурсной комиссией итогов открытого конкурса. Протокол размещается в соответствии с требованиями пункта 1.1.10 настоящей конкурсной документации.

* 1. **Подведение итогов открытого конкурса**
		1. После рассмотрения конкурсных заявок, изучения квалификации претендентов экспертной группой, конкурсные заявки, а также иные документы, необходимые для подведения итогов открытого конкурса, передаются в конкурсную комиссию.
		2. Подведение итогов открытого конкурса проводится по адресу: 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1 « 15 » мая 2023 г.
		3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании конкурсной комиссии.
		4. Конкурсная комиссия рассматривает предложения экспертной группы о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе, а также о выборе победителя открытого конкурса и участника, заявке которого присвоен второй порядковый номер.
		5. Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания, в котором указывается информация об итогах процедуры размещения заказа.
		6. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии размещается в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации в течение 3 (трех) календарных дней от даты подписания протокола.
		7. Конкурсной комиссией может быть принято решение об определении двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения Договора и эти условия – лучшие из предложенных условий. В случае заключения договора с несколькими победителями, объем работ распределяется между победителями в равных долях или по территориальному признаку согласно решению конкурсной комиссии.
		8. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками открытого конкурса признано не менее 2 претендентов.
		9. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

1) на участие в открытом конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

2) на участие в открытом конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в открытом конкурсе допущен один претендент;

4) ни один из претендентов не признан участником.

2.9.10.  Если участником открытого конкурса признан только один претендент Договор может быть заключен с участником по цене, не превышающей цены, указанной в финансово-коммерческом предложении такого участника.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

## Оформление конкурсной заявки

* + 1. Конкурсная заявка должна быть представлена в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должны содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*);

Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе № ОК/4-ВВРЗ/2023 ;

Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)

Не вскрывать до \_\_.00 часов *московского* времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.»

* + 1. Конверт «А» должен содержать:

- опись представленных документов, заверенную подписью и печатью претендента;

- сведения о претенденте по форме Приложения № 2 к настоящей конкурсной документации;

- учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке (нотариально заверенные копии или копии, заверенные ИФНС) (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т. д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

- копия паспорта, копия СНИЛС (предоставляет каждое физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации (оригинал либо нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

- протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени претендента, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени претендента, без доверенности (копия, заверенная печатью претендента);

- приказ о назначении руководителя, бухгалтера (копия, заверенная претендентом);

- доверенность на сотрудника, подписавшего конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени претендента, в случае отсутствия полномочий по уставу (оригинал либо нотариально заверенная копия) с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность;

- бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах, 2022 г. (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности) (предоставляет каждое юридическое, выступающее на стороне одного претендента). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@); банковская карточка с образцами подписей и оттиском печати контрагента;

- расчет по страховым взносам на последнюю отчетную дату  (копия, заверенная участником по Форме расчета по страховым взносам, обновлена приказом ФНС России [от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=405186&cwi=15922&p=1210&utm_source=google&utm_medium=organic&utm_referer=www.google.com&utm_startpage=www.b-kontur.ru%2Fenquiry%2F367&utm_orderpage=www.b-kontur.ru%2Fenquiry%2F367), первую страницу с указанием среднесписочной численности);

- договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений (копию, заверенную претендентом);

- налоговая отчетность (по налогу на прибыль и НДС) за последний отчетный период (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением заверенной претендентом копии документа, подтверждающего получение ИФНС, отправку в ИФНС налоговой отчетности).

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.1.10 настоящей конкурсной документации,  налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал или нотариально заверенная копия, либо подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью) (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента).

В случае, если у претендента (лиц, выступающих на стороне претендента) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный претендент (лицо, выступающее на стороне претендента) состоит на учете  должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 06 августа 2021 г. № ЕД-7-19/728@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал либо нотариально заверенная копия).

Конверт «Б» должен содержать:

- опись представленных документов;

- надлежащим образом, оформленные Приложения №№ 1, 3 к настоящей конкурсной документации;

- техническое предложение, подготовленное в соответствии с техническим заданием***;***

- документальные подтверждения соответствия требованиям технического задания, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием;

- документальные подтверждения соответствия квалификационным требованиям.

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента. Все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы.
		2. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
		3. Оригинал и копия заявки на участие в открытом конкурсе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени претендента. Все страницы конкурсной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в открытом конкурсе.
		5. Заказчик принимает конверты с конкурсными заявками до истечения срока подачи конкурсных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		6. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям настоящей конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается Заказчиком.
		7. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

##  Финансово-коммерческое предложение

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации) и общую цену предложения, а также подробное описание (спецификацию, технические требования и др.) Товара (если подробное описание предусмотрено Приложением № 3 к настоящей конкурсной документации). Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента, в том числе транспортных расходов. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.

Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения, суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы оборудования, работ без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,20 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении претендента).

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с Приложением № 3 к конкурсной документации.
		2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		3. Предложение претендента о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении, не должно превышать начальную (максимальную) цену Договора, установленную в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные претендентом, не должны превышать единичные расценки, установленные в конкурсной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

**Раздел IV. Техническое задание**

4.1**.** Предмет настоящего открытого конкурса – право заключения **Договора на** поставку Сервера HPE ProLiant DL380 Gen10 Plus для нужд Воронежского ВРЗ АО «ВРМ», расположенного по адресу: г. Воронеж,пер. Богдана Хмельницкого, д.1, в 2023 году.

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 3 000 000 (Три миллиона) рублей 00 копеек, без учета НДС; 3 600 000 (Три миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20%.

Срок поставки – 2-ой квартал 2023 г.

Адрес поставки: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1.

Спецификация продукции:

| № поз. | Объект | ГОСТ, ТУ, тип, марка | Ед. изм. | Количество | Предельная цена товара (руб. без НДС) за ед. изм. | Предельная стоимость товаров, руб. с НДС | Грузополучатель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сервер «HPE ProLiant DL380 Gen10 Plus» |  | шт. | 1 | 3000000,00 | 3600000,00 | Воронежский ВРЗ АО «ВРМ» |
|  | Итого: |  |  |  | 3000000,00 | 3600000,00 |  |

 Цена на продукцию указана в рублях с учетом:

* всех видов налогов, включая НДС;
* погрузочно-разгрузочных работ на стации отправления, материалов крепления, защитной упаковки, необоротной тары;
* стоимости доставки продукции до грузополучателя.

Реквизиты грузополучателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование организации(Грузополучателя) | ОКПО | КПП | Почтовый адрес |
|  | Воронежский ВРЗ АО «ВРМ» | 01055753 | 366102001 | 394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д. 1 |

4.2.Технические характеристики и конфигурации продукции:

**Позиция №1**

Сервер «HPE ProLiant DL380 Gen10 Plus­»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Артикул** | **Технические характеристики** | **Кол-во** |
|  |  | HPE ProLiant DL380 Gen10 Plus (up to 24x2.5" HDD/SSD) rack 2U/ iLO 5 Standard / EasyRK+CMA /1Y NBD Warranty / 2 x Intel Xeon-Gold 6348 (2.6GHz 28-core 235W) / 10 x 32GB ECC RDIMM 3200MHz Smart Memory Kit / 15 x 2.4TB SAS 12G Enterprise 10K 2.5" SC DS HDD / 3 x 960GB SAS 12G Mixed Use 2.5" SC DS SSD / 1 x HPE Smart Array P816i-a RAID (0,1,5,10,50,60) 4GB Cache/SmartCache+FBWC 12G SAS / 1 x HPE Ethernet 1Gb 4-port BASE-T I350-T4 OCP3 Adapter / 2 x 1600W Flex Slot Platinum Hot Plug / 1 x HPE Ethernet 10Gb 2-port SFP+ QL41132HLCU Adapter | 1 |

Технические характеристики сервера:

|  |  |
| --- | --- |
| Процессор | Intel Xeon-Gold 6348 |
| Количество ядер | 28 |
| Количество процессоров  | 2 |
| Частота процессораОбъем одного модуля оперативной памятиЧастота одного модуля оперативной памяти | 2.6GHz32GB3200MHz |
| Количество модулей оперативной памяти | 10 |
| Всего слотов для оперативной памяти | 32 |
| Тип оперативной памяти | DDR4 ECC SmartMemory |
| Размеры, тип и кол-во жестких дисков | 15 x 2.4TB SAS 12G Enterprise 10K 2.5" SC DS HDD 3 x 960GB SAS 12G Mixed Use 2.5" SC DS SSD |
| Максимально возможное количество дисков | (24) SFF SAS/SATA/SSD |
| Контроллер жестких дисков | HPE Smart Array P816i-a RAID (0,1,5,10,50,60) 4GB Cache/SmartCache+FBWC 12G SAS |
| Сетевой интерфейс  | 1 x HPE Ethernet 1Gb 4-port BASE-T I350-T4 OCP3 Adapter1x HPE Ethernet 10Gb 2-port SFP+ QL41132HLCU Adapter |
| Порты ввода-вывода | PCIe 4.0 Slots 1-3, Video Connector, Dedicated ILO 5 Management Port, Serial Port Connector (Optional), USB 3.0 Connectors (2) |
| Тип монтажа | Rack 2U  |
| Блок питания | 1600 Вт |
| Тип блока питания | С горячей заменой. |
| Количество блоков питанияВыдвижные рельсы HPE DL38X Gen10 Plus 2U SFF Easy Install Rail KitОперационная система | 21Без операционной системы. |

**Гарантийный срок:**

Гарантийный срок эксплуатации – не менее 36 месяцев с даты исполнения обязательства по поставке.

4.3.Общие требования.

4.3.1.Поставляемое оборудование должны быть новое, не бывшие в использовании, не из ремонта.

4.3.2. Оборудование по своим характеристикам должно соответствовать или превосходить технические параметры, приводимые в требованиях.

4.3.3. Каждая единица оборудования, являющаяся отдельно производимым товаром, должна быть представлена описанием с указанием производителя и полного наименования.

4.3.4. В цену оборудования должны быть включены все расходы по доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке товаров, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате. Цена контракта должна оставаться неизменной до момента исполнения обязательств по контракту.

4.3.5. Дополнительные запасные части и расходные материалы не требуются.

4.3.6. Сертификация.

При поставке товара должны быть предоставлены следующие документы на каждую позицию:

* Сертификат соответствия (называемый также сертификат качества), выданный официальным сертификационным органом РФ.
* Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии поставляемого товара нормам, предъявляемым к данному оборудованию на территории РФ.

В том случае, если оборудование не подлежит сертификации, то при поставке товара должно быть предоставлено отказное письмо (за подписью участника размещения заказа), свидетельствующее, что данный товар не включен в перечень товаров и услуг, подлежащих обязательной сертификации на территории РФ.

4.3.7. Требования к упаковке товара.

Выбор упаковки товара производится Исполнителем контракта.

4.3.8. Гарантийный срок 36 месяцев.

Если для позиции не указан гарантийный срок, то он должен составлять не менее 36 месяцев со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки.

4.3.9. Объем и порядок предоставления гарантии качества.

В случае выхода из строя оборудования Исполнитель контракта должен в течение 2-х рабочих дней забрать с территории Заказчика оборудование и предоставить Заказчику на время ремонта аналогичное оборудование на замену в объеме гарантии производителя. Неработающие части оборудования заменяются или ремонтируются за счет Исполнителя контракта в срок не более 45 дней.

4.3.10.Требования к доставке.

Доставка товара осуществляется по адресу заказчика в течение 10 (десяти) недель с даты оплаты авансового платежа по договору.

4.3.11.Поставка товаров по данной закупке является целой и неделимой.

4.4. Порядок оплаты:

Оплата осуществляется в течение 30 календарных дней с даты поступления товара покупателю/грузополучателю и получения полного комплекта документов (в том числе Счет, Счет-фактура, Товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12.

 Приложение № 1

к конкурсной документации

##  (конкурс № ОК/4-ВВРЗ/2023)

**На бланке претендента**

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ №

|  |  |
| --- | --- |
| **В Конкурсную комиссию** **Воронежского ВРЗ АО «ВРМ»**  |  |

Будучи уполномоченным, представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента), а также полностью изучив всю документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № ОК/4-ВВРЗ/2023 на право заключения Договора на поставку Сервера HPE ProLiant DL380 Gen10 Plus для нужд Воронежского ВРЗ АО «ВРМ», расположенного по адресу: г. Воронеж,пер. Богдана Хмельницкого, д.1, в 2023 году.

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к нашим клиентам, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование претендента)* ознакомилось(ся) с условиями документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
* за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)*;
* Конкурс может быть прекращен в любой момент до подведения итогов настоящего Конкурса без объяснения причин.
* Победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками претендентов. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. Подписать договор на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- Оборудование, предлагаемое \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)*, свободно от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование претендента*) согласно передать все права на оборудование в случае признания победителем Заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не находится в процессе ликвидации;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование претендента) не признан несостоятельным (банкротом);

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) отсутствуют задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

###  Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023  г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к конкурсной документации |
|  |  (конкурс № ОК/4-ВВРЗ/2023) |

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для юридических лиц)**

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование претендента: |
|  |
|  |
| 2. Сведения о регистрации юридического лица: регистрационный номер, дата регистрации, ИНН, КПП и др. |
|  |
| Орган, зарегистрировавший юридическое лицо |
|  |
| (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |
|  |
|  |
| Место нахождения, почтовый адрес: |
|  |
| Телефон, факс |
|  |
| 3. Акционеры (участники), владеющие более 20% голосующих акций (долей, паев) юридического лица |
|  |
|  |
| 4. Ф.И.О. Членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется): |
|  |
|  |
| 5. Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации): |
|  |
|  |
| 6. Ф.И.О. Членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется): |
|  |
|  |
| 7. Балансовая стоимость активов (всего) в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |
|  |
| 8. Балансовая стоимость основных производственных средств и нематериальных активов в соответствии с последним утверждённым балансом: |
|  |

**Контактные лица**

Уполномоченные представители Заказчика, могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации о претенденте:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ (для физических лиц)**

* + - Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Конкурсной документации (конкурс № ОК/4-ВВРЗ/2023) |

**ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Открытый конкурс №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ  | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, руб.(без НДС) | НДС, руб. | Стоимость, руб. (с учетом НДС) |
| 1 | Сервер «HPE ProLiant DL380 Gen10 Plus» | шт. | 1 |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

 Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех затрат, которые может понести Исполнитель в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего Конкурса составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_ копеек.

Представитель, имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение претендента от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

Приложение № 4

к конкурсной документации

 (конкурс № ОК/4-ВВРЗ/2023)

***Сведения об опыте по предмету конкурса***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты Договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения) | Срок действия Договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма Договора (в руб. без НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет Договора (указываются только договоры по предмету, аналогичному предмету открытого конкурса) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб, претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование претендента) (печать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, ФИО) |

 Приложение № 5

к конкурсной документации

 (конкурс № ОК/4-ВВРЗ/2023)

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» Ижокина Геннадия Васильевича, действующего на основании Доверенности , с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ («\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю Товар, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора.

Для целей настоящего Договора Товаром являются товарно-материальные ценности, предназначенные для обеспечения производственного процесса и хозяйственных нужд Покупателя. Перечень (номенклатура) Товаров приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.2. Товар поставляется партиями. Сроки и порядок поставки каждой партии Товара указываются в спецификациях к настоящему Договору, форма которых приведена в Приложении № 2 к Договору, которые после подписания их Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Настоящим Стороны согласовали, что внесение изменений и дополнений в условия настоящего Договора, кроме тех параметров, которые указаны в форме спецификации (приложение № 2 к настоящему Договору), не допускается.

1.3. Настоящий Договор заключен на основании открытого *конкурса Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

**2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость настоящего Договора определяется по сумме всех подписанных Сторонами спецификаций.

2.2. Цена за единицу Товара является фиксированной в течение срока действия настоящего Договора и изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.3. Оплата осуществляется в течение 30 календарных дней с даты поступления товара покупателю/грузополучателю и получения полного комплекта документов (в том числе Счет, Счет-фактура, Товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12).

2.4. Обязательства Покупателя по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.5. В случае изменения налогового законодательства Российской Федерации, виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

**3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Объем и сроки поставки каждой партии Товара определяется спецификацией. Спецификация составляется на основании заявки Покупателя.

Заявка Покупателя должна содержать наименование и количество Товара, подлежащего поставке Покупателю, а также предполагаемую дату поставки Товара Покупателю/Грузополучателю.

В Заявке, в обязательном порядке, должны быть указаны наименование и реквизиты Грузополучателя, которые включаются в спецификацию на данную партию Товара при ее составлении.

Заявки на поставку Товара Покупатель направляет в адрес Поставщика.

Допускается направление заявок и спецификаций по электронной почте на адреса, указанные в разделе «Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего Договора. Документы, направленные в соответствии с настоящим пунктом, считаются направленными и полученными должным образом.

3.2. Поставщик, после поступления к нему Заявки Покупателя, обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней подготовить, подписать, заверить печатью спецификацию на заявленную партию Товара и направить данную спецификацию для подписания в адрес Покупателя, в двух экземплярах, или направить мотивированный отказ от ее подписания.

3.3. Покупатель, в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения спецификации, обязан подписать ее или направить мотивированный отказ от ее подписания.

3.4. Поставка Товара осуществляется силами Поставщика до склада Покупателя, указанного в спецификации. При этом стоимость доставки включена в стоимость Товара.

3.5. Поставщик, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты поставки Товара, обязан уведомить Покупателя о его готовности к поставке. Соответствующее уведомление направляется способом, указанным в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.6. Поставщик обязан подготовить Товар к передаче Покупателю: упаковать стандартным образом, принятым у изготовителя, и идентифицировать Товар путем либо написания, либо нанесения наклеек с наименованием Товара. Тара, в которой Поставщик поставляет Товар Покупателю, является невозвратной.

3.7. Приемка Товара по количеству, ассортименту, качеству, комплектности и упаковке производится при его передаче Покупателю по сопроводительным документам (спецификации к Договору, товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12, либо УПД, по которым произведена отгрузка Товара, технической документации (паспорту), сертификатам на Товар). При приемке Товара Стороны также руководствуются Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 г. № П-6, Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 (с изменениями и дополнениями).

В случае обнаружения несоответствия Товара указанным документам Покупатель составляет комиссионный акт, который является основанием для отказа от принятия Товара и предъявления претензии Поставщику.

3.8. Товар, подлежащий обязательной сертификации, поставляется с соответствующими сертификатами. Эксплуатационно-техническая документация и сертификаты (при необходимости их представления) на партии однотипного Товара прилагаются к первой партии такого Товара.

Никакие указания уполномоченных представителей Покупателя не могут служить основанием для поставки несертифицированного Товара, если Товар подлежит обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Любое такое указание Стороны признают ничтожными.

3.9. Право собственности на Товар и риск случайной гибели переходит к Покупателю в момент подписания товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12, либо УПД, и фактического получения Товара.

3.10. Поставщик одновременно с поставляемым Товаром обязан передать Покупателю пакет следующих первичных документов:

- счет-фактура на поставленный Товар, товарную накладную унифицированной формы ТОРГ-12, либо УПД;

- сертификаты соответствия (декларацию о соответствии) на Товар (при необходимости их представления) – заверенная копия;

- сертификат (паспорт) качества, технический паспорт, акт технической годности на Товар;

- транспортную накладную, подтверждающую факт отгрузки Товара*.*

**4. ГАРАНТИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. На поставляемый по настоящему Договору Товар гарантийный срок составляет 36 (тридцать шесть) месяцевс даты поставки Товара Покупателю, если иной срок не установлен в технической документации на Товар. В течение гарантийного срока Покупатель имеет право предъявить Поставщику требования по устранению выявленных недостатков Товара или замене Товара.

4.2.При обнаружении в период гарантийного срока недостатков Товара, явившихся следствием ненадлежащего качества изготовления или каких-либо иных недостатков, Покупатель направляет Поставщику уведомление об обнаружении таких недостатков.

Поставщик, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления, обязан обеспечить прибытие своего уполномоченного представителя для осмотра, составления рекламационных документов, по адресу, указанному в уведомлении. В случае невозможности обеспечить прибытие своих представителей в указанный срок, Поставщик обязан письменно уведомить об этом Покупателя.

4.2.1. В случае неявки представителя Поставщика в предусмотренные пунктом 4.2 Договора сроки Покупатель вправе составить рекламационные документы в одностороннем порядке. При этом составленные рекламационные документы Покупателем в одностороннем порядке, будут иметь юридическую силу.

4.2.2. Поставщик обязан своими силами и за свой счет произвести устранение выявленных недостатков. При этом все расходы, связанные с устранением недостатков, несет Поставщик. Кроме того, Покупатель вправе потребовать, а Поставщик обязан уплатить Покупателю штрафную неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Товара, за каждый день, начиная с даты направления в адрес Поставщика уведомления согласно пункту 4.2 Договора, до даты устранения Поставщиком выявленных недостатков.

4.2.3. Покупатель, по согласованию с Поставщиком, вправе самостоятельно устранить выявленные недостатки Товара. В таком случае все расходы Покупателя по устранению выявленных недостатков Товара безусловно возмещаются Поставщиком Покупателю. В этом случае Покупатель вправе применить к Поставщику меру ответственности, предусмотренную пунктом 4.2.2 Договора.

4.3. Нарушение гарантийных пломб, а также самостоятельное изменение конструкции или вторжение в конструкцию (попытки самостоятельного проведения ремонта) Товара со стороны Покупателя лишает Покупателя права на проведение гарантийного ремонта.

4.4. Поставщик заверяет и гарантирует, что поставляемый по настоящему Договору Товар находится у него в собственности на законном основании, свободен от прав третьих лиц, не заложен, не находится под арестом, не обременен другими обязательствами.

Поставщик заверяет и гарантирует, что поставляемый в рамках настоящего Договора Товар является новым, не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт.

4.5. За просрочку оплаты поставленного Товара Покупатель по требованию Поставщика уплачивает штрафную неустойку в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки по настоящему Договору, но не более 10 % от суммы задолженности.

4.6.  В случае нарушения срока поставки Товара Поставщик по требованию Покупателя обязан уплатить Покупателю штрафную неустойку в размере 0,1 % за каждый день просрочки от стоимости недопоставленного Товара.

4.7. В случае поставки Товара, бывшего в употреблении и/или в ремонте, несертифицированного (если Товар подлежит обязательной сертификации), некомплектного Товара, Поставщик обязан произвести его замену на Товар, соответствующий требованиям настоящего Договора, доукомплектование, при этом срок замены и/или доукомплектования Товара, исчисляемый с даты предъявления претензии Покупателем приравнивается к нарушениям срока поставки Товара, в независимости от приемки Товара Покупателем.

4.8. В случае взыскания Акционерным обществом «Федеральная пассажирская компания» или любым иным третьим лицом штрафных санкций с Покупателя (в том числе в судебном или досудебном порядке), связанных с ненадлежащим качеством Товара, поставленного по настоящему Договору, Поставщик обязан возместить Покупателю уплаченную Покупателем в пользу Акционерного общества «Федеральная пассажирская компания» или любого иного третьего лица сумму штрафных санкций в полном объеме (ст. 406.1 ГК РФ). При этом Покупатель должен направить Поставщику документальное подтверждение суммы возмещения. В случае, указанном в настоящем пункте, Поставщик обязан возместить Покупателю имущественные потери в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения документального подтверждения суммы возмещения.

4.9. Если в нарушение условий настоящего Договора Поставщик без получения письменного согласия Покупателя, уступит свои права (обязательства) по настоящему Договору третьему лицу, то Покупатель имеет право взыскать с Поставщика штраф в размере 10% от суммы уступленного третьему лицу права (обязательства).

4.10. Виновная Сторона обязана уплатить сумму неустоек (штрафов, пеней), а также убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления другой Стороной требования об уплате, если иной срок не установлен настоящим Договором. Штрафы, неустойки и пени не изменяют стоимость договора/Товара.

4.11. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Поставщика, последний обязан возместить Покупателю убытки, связанные с расторжением настоящего Договора, в соответствии со ст. 524 ГК РФ.

4.12. В случае нарушения Поставщиком срока предоставления документов, указанных в пункте 3.10 Договора, Покупатель вправе потребовать, а Поставщик обязан уплатит Покупателю штрафную неустойку в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждый календарный день просрочки предоставления документов.

4.13. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и устранению нарушений.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, (форс-мажор), под которыми понимаются в том числе: войны, военные операции любого характера, запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 3 (трех) календарных дней уведомить об этом другую Сторону. Сторона, не выполнившая это требование, лишается права заявлять и ссылаться о наступлении форс-мажора.

5.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать форс-мажорные обстоятельства. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой места действия форс-мажорных обстоятельств, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более трех месяцев подряд, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, возникшие вследствие или в связи с исполнением Сторонами настоящего Договора, должны решаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

6.3. В случае, если споры не урегулированы с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Воронежской области.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ
И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему. Срок поставки каждой отдельной партии Товара указывается в соответствующей спецификации.

7.2. С момента подписания настоящего Договора все предшествующие переговоры, соглашения и переписка утрачивают юридическую силу и не могут использоваться Сторонами в качестве доказательства в случае спора и для толкования текста настоящего Договора.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами и заверены печатями Сторон, с учетом условий, указанных в настоящем Договоре. Все дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию Покупателя в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.5. Покупатель оставляет за собой право отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора полностью или частично и/или расторгнуть его в одностороннем порядке, без применения к нему штрафных санкций, в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий настоящего Договора:

- неоднократная просрочка поставки Товара;

- поставка Товара ненадлежащего качества.

7.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, Стороны обязуются произвести между собой взаиморасчет в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

7.7. Покупатель, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить Поставщику письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, и без объяснения причин расторжения. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты подписания Сторонами Соглашения о расторжении настоящего Договора, а при отказе Поставщика подписать Соглашение о расторжении настоящего Договора или при расторжении Договора, в соответствии с п. 7.5 Договора - с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Конфиденциальной информацией считается вся информация, отнесенная к категории конфиденциальной, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.

8.2. Условия конфиденциальности настоящей информации сохраняют свою силу в течение действия настоящего Договора и 5 (пять) лет после его прекращения.

8.3. Стороны несут ответственность за обеспечение того, чтобы каждое лицо, которому конфиденциальная информация была раскрыта в соответствии с настоящим Договором, охраняло указанную информацию и не раскрывало ее или не передавало ее, какому бы то ни было неуполномоченному на ее получение лицу.

8.4. В случае разглашения или любого несанкционированного использования одной из Сторон конфиденциальной информации, она обязана возместить другой Стороне понесенные в этой связи убытки в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с грифом «Конфиденциально», с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Права и обязанности Сторон по настоящему Договору не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Недействительность отдельных пунктов настоящего Договора не влечет недействительность настоящего Договора в целом. В этом случае Стороны стремятся заключить Дополнительное соглашение в целях устранения несоответствий.

9.4. При изменении почтовых реквизитов, внесении изменений в учредительные документы юридического лица, Стороны обязаны информировать об этом друг друга в письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений, с предоставлением оригинала информационного письма, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью Стороны, отправляющей информационное письмо.

В случае непредставления указанной информации и документов, что признается Сторонами существенным нарушением настоящего Договора, пострадавшая Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его в одностороннем порядке. В указанном случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты подписания Сторонами Соглашения о расторжении настоящего Договора, а при отказе одной из Сторон подписать Соглашение о расторжении настоящего Договора - с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора, полученного виновной Стороной.

9.5. В случае изменения банковских реквизитов Поставщика, уведомление об этом должно быть направлено Поставщиком Покупателю в суточный срок, с даты этого изменения, с предоставлением в бухгалтерию Покупателя оригинала информационного письма, подписанного руководителем и главным бухгалтером и заверенного печатью Поставщика. В случае несоблюдения Поставщиком настоящего пункта Договора, Покупатель не несет ответственности за непоступление и/или несвоевременное поступление денежных средств на расчетный счет Поставщика.

9.6. Вся переписка, направление телеграфных, факсимильных и электронных сообщений, касающихся исполнения условий настоящего Договора, осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе «Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего Договора.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и возникшие в связи с этим у Сторон последствия, в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору и убытки, принимает на себя Сторона, предоставившая такие недостоверные данные.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1. Перечень (номенклатура) Товаров.

Приложение № 2. Форма «Спецификация».

Приложение № 3. Соглашение.

Приложение № 4. Антикоррупционная оговорка.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:Акционерное общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»): 105005, г. Москва, Набережная Академика Туполева, д.15, корп. 2ИНН 7722648033 КПП 774850001Адрес филиала-грузополучателя:Воронежский ВРЗ АО «ВРМ»394010, г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1ИНН 7722648033 КПП 366102001ОКПО 01055753ОГРН 1087746618970Банк: Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. ВоронежеР/сч. 40702810700250004781К/сч. 30101810100000000835 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Воронежской областиБИК 042007835Тел (473) 227-76-09, факс (473) 279-55-90 | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

 Директор Воронежского ВРЗ

 АО «ВРМ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Ижокин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 1

к Договору поставки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ (НОМЕНКЛАТУРА) ТОВАРОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | НаименованиеТоваров | Ед. измерения | Кол-во | Цена за единицу, руб. без НДС | Стоимость, руб. без НДС | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

**От Поставщика: От Покупателя:**

Приложение № 2

к Договору поставки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Спецификация №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

**к Договору поставки №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование Товара | ГОСТ, ТУ | Ед. изм. | Кол-во | Цена без НДС, руб. (за ед.) | Ставка НДС | Стоимость Товара с НДС, руб. | Дата/период поставки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  | ∑ |  |

**Общая стоимость Товаров**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*).

в т.ч. НДС (20%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*).

**Условия доставки:** *самовывоз/силами Поставщика*

**Адрес отгрузки/доставки:**

Склад Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование Грузоотправителя/Склад Грузоотправителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (если Поставщик не является Грузоотправителем)*

Склад Покупателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стоимость доставки** (*в случае, если доставка не входит в стоимость Товара*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*прописью*)

в т.ч. НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*прописью*)

**От Покупателя От Поставщика**

--------------------- ---------------------

Приложение № 3

к Договору поставки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ**

Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» Ижокина Геннадия Васильевича, действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

« », именуемое в дальнейшем «Поставщик», действующего на основании

, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Руководствуясь статьей 431.2 ГК РФ, Подрядчик заверяет следующее:

он является, надлежащим образом, учрежденным зарегистрированным юридическим лицом;

 исполнительный орган Подрядчика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица;

 для заключения и исполнения Договора Подрядчик получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;

 имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Подрядчика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

- Подрядчик уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также, им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-имеет все необходимые материальные и трудовые ресурсы для выполнения своих обязательств по Договору;

Подрядчик отразит в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком Подрядчику в составе цены Договора;

- Подрядчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы;

- все обязательства по Договору Подрядчик выполнит самостоятельно (в том числе, через своих штатных работников), при привлечении третьих лиц Подрядчик заключит с ними гражданско-правовые договоры, которые обязуется предоставлять по требованию Заказчика и налоговых органов, и уплачивать все предусмотренные законодательством налоги;

 Подрядчик обязуется по первому требованию Заказчика или налоговых органов предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к оказанию услуг по Договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или налогового органа.

**От Поставщика: От Покупателя:**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к Договору поставки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

1. Каждая Сторона настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Договора ни она сама, ни ее должностные лица или работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ какого-либо рода (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с Договором, а также что ею были приняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны субподрядчиков, агентов и иных третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием.

Стороны обязуются в связи с настоящим Договором в течение всего срока его действия и после его истечения соблюдать указанные ниже положения, а также обязуются принять разумные меры для обеспечения их соблюдения своими субподрядчиками, агентами и иными третьими лицами, находящимися под их контролем или определяющим влиянием.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их должностные лица, работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, включая предложение/обещание, вымогательство взятки и склонение к передаче взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление влиянием в корыстных целях и отмывание доходов от данных действий, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его должностными лицами или работниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 1 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой Стороной в установленный пунктом 1 срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**От Поставщика: От Покупателя:**