**Приложение №1 к извещению о**

**проведении запроса котировок**

## Запрос котировок № ЗК/16-ВВРЗ/2024

**на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту Эл. подстанции комплект КТП-2\*1000 инв. №6019.**

Содержание:

**Часть 1: Условия проведения запроса котировок**

Приложение 1.1: Техническое задание;

Приложение 1.2: проект договора;

Приложение 1.3: формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:

Форма заявки участника;

Форма технического предложения участника.

Приложение 1.4: Перечень документов, предоставляемых в составе заявки участника.

Приложение 1.5: Сведения об административно - производственном персонале претендента

**Часть 2: Сроки проведения запроса котировок, контактные данные**

**Часть 3: Порядок проведения запроса котировок**

# Часть 1. Условия проведения закупки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры закупки** | **Условия закупки** |
| 1.1 | Способ проведения закупки | Запрос котировок № ЗК/16-ВВРЗ/2024 |
| 1.2 | Предмет закупки | На право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту Эл. подстанции комплект КТП-2\*1000 инв. №6019 (далее – работы).  Сведения о наименовании работ, ее количестве (объеме), цене, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, характеристиках, требованиях к качеству, к результатам выполняемых работ, место, условия и сроки выполнения работ, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 1.1 к извещению о проведении запроса котировок (далее ‑ извещение). |
| 1.3 | Антидемпинговые меры | Антидемпинговые меры не предусмотрены. |
| 1.4 | Обеспечение заявок | Обеспечение заявок не предусмотрено. |
| 1.5 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| 1.6 | Подача альтернативных предложений | Не предусмотрено. |
| 1.7 | Квалификационные требования к участникам закупки | Не предусмотрены. |
| 1.8. | Изменение количества предусмотренных договором товаров, объема работ, услуг при изменении потребности | Изменение количества предусмотренных договором работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор, допускается в пределах 30 % от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС. |
| 1.9 | Выбор победителя | По итогам запроса котировок определяется один победитель. |
| 1.10 | Количество договоров и их виды | По итогам запроса котировок заключается один договор поставки |
| 1.11 | Особые условия заключения и исполнения договора | Не предусмотрено. |
| 1.12 | Приложения: | * 1. Техническое задание;   2. Проект договора;   3. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:   Форма заявки участника;  Форма технического предложения участника.   * 1. Перечень документов, предоставляемых в составе заявки участника.   2. Сведения об административно - производственном персонале претендента |

Приложение № 1.1

к извещению

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, требования к выполняемым работам** | |
| На право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту Эл. подстанции комплект КТП-2\*1000 инв. №6019 (далее – работы).  Срок выполнения работ – до 31.03.2024 г.  Перечень работ приведен в Таблице №1  Таблица №1   | № п/п | Наименование работ, затрат | Единица измерения | Количество | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Демонтажные работы |  |  | |  | Разборка защитных кожухов | шт. | 2 | |  | Демонтаж алюминиевых шин | шт. | 12 | |  | Демонтаж проходящих изоляторов | шт. | 10 | |  | Демонтаж трансформатора ТМ-1000А/6/0,4кВ | шт. | 1 | |  | Демонтаж кабеля ААБЛ 3х150мм. | м. | 70 | |  | Демонтаж рельсовых направляющих | шт. | 2 | |  | Демонтаж ВНА-10/630А | шт. | 1 | | 2 | Ремонт ТМ-1000А/6/0,4кВ |  |  | |  | Чистка кожуха | шт. | 1 | |  | Разборка ТМ и осмотр внутренней чистки оборудования | компл. | 1 | |  | Испытание обмоток | шт. | 3 | |  | Сушка изоляции | компл. | 1 | |  | Замена трансформаторного масла | т. | 1, 470 | |  | Проверка КИП | компл. | 1 | |  | Проверка параметров обмоток | компл. | 1 | | 3 | Монтажные работы |  |  | |  | Чистка и реконструкция приямка | шт. | 1 | |  | Установка ячейки КСО (корпус в сборе) | шт. | 2 | |  | Установка заземляющего устройства | шт. | 1 | |  | Монтаж новых рельсовых направляющих | шт. | 2 | |  | Монтаж ВНА-10/630А с последующей регулировкой | шт. | 2 | |  | Монтаж кабеля ААБЛ 3х150мм. | м. | 70 | |  | Установка муфт соединительных КВТ 150/240 | шт. | 5 | |  | Установка муфт концевых КВТ 3ТП 10-150/240 | шт. | 5 | |  | Монтаж силового трансформатора ТМГ-1000А/6 – Y1 | шт. | 1 | |  | Монтаж проходящих изоляторов | шт. | 10 | |  | Монтаж шины алюминиевой 10х50мм. | шт. | 12 | |  | Лабораторные испытания | компл. | 1 | |  | Прогрузка и настройка вводного автомата METASOL 1600А | шт. | 1 |   Адрес выполнения работ: Воронежский ВРЗ АО «ВРМ» (г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1).  Заказчик, утверждает организационно-исполнительные документы, подготовленные совместно с Подрядчиком к производству работ, и производит контроль за исполнением соответствия с правилами эксплуатации энергетических систем.  Подрядчик производит работы с использованием своего инструмента и необходимых технических средств, запасных частей (узлов, деталей, материалов) своей оснастки, имеющих соответствующую сертификацию или иные документы, удостоверяющие их качество.  Заказчик производит контроль выполнения работ на территории Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» (г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1).  Заказчик, утверждает документы, подготовленные совместно с Подрядчиком к производству работ, и производит контроль её выполнения в строгом соответствии с технологией производства работ и применяемых материалов.  Обеспечение запасными частями, оборудованием, деталями, материалами, инструментами и всем без исключения необходимым для выполнения работ возлагается на Подрядчика. При выполнении работ должны применяться качественные материалы. Материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их качество.  Форма представления результатов работ – акт сдачи комиссии в эксплуатацию, акты приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3, КС-6, ОС-3.  Условия выполнения работ:  - Работы выполняются Подрядчиком собственными силами (без привлечения субподрядных организаций).  - На выполнение работ Подрядчиком должны быть предоставлены разработанные технологические условия (ТУ). ТУ должны содержать описание последовательности работ и выполнения ответственных операций.  - График производства работ составляется Подрядчиком и согласовывается с Заказчиком до начала производства работ. Работы должны выполняться в рабочее время: с 800 до 1700 часов (выходные дни или за пределами рабочего времени – по согласованию с Заказчиком). Допуск сотрудников Подрядчика на территорию для выполнения работ осуществляется согласно двустороннему акту-допуску. Для оформления допуска, до начала выполнения работ, Подрядчик предоставляет Заказчику список персонала, который будет задействован на объекте, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого работника, а также номеров машин, доставляющих материалы, оборудование и другие комплектующие, необходимые для выполнения работ.  - Отключение существующих сетей инженерных систем или отдельных участков могут производиться только представителем Заказчика по предварительно согласованной заявке.  - При производстве работ Подрядчиком должна быть обеспечена сохранность технологического, санитарно-технического, электротехнического и другого оборудования, строительного инвентаря и оснастки, а также строительных конструкций, деталей и материалов в соответствии с условиями договора. В случае порчи или пропажи ущерб возмещается Подрядчиком.  - Все решения, принимаемые в ходе выполнения работ, согласовываются с представителем Заказчика по всем разделам.  - Качество выполнения работ должно соответствовать требованиям Приказа Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2003 № 4145)  - Дефекты и браки, допущенные в ходе выполнения капитального ремонта или выявленные в процессе приема-сдачи работ, должны быть устранены Подрядчиком за свой счет.  - Подрядчик, по завершению работ, осуществляет уборку объекта от собственного строительного мусора.  - Демонтированный при выполнении работ металл, сдается Подрядчиком на заводской склад металла по Акту.  При производстве работ Подрядчиком должна быть обеспечена сохранность технологического, санитарно-технического, электротехнического и другого оборудования, строительного инвентаря и оснастки, а также строительных конструкций, деталей и материалов в соответствии с условиями договора. В случае порчи или пропажи ущерб возмещается Подрядчиком.  Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 36 месяцев от даты ввода оборудования в эксплуатацию.  Все обязательства по Договору Подрядчик выполнит самостоятельно только силами своих штатных работников, без привлечения третьих лиц. | |
| Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | **Начальная (максимальная) цена договора** **составляет**:  **3 000 000,00 (Три миллиона) рублей 00 копеек, без учета НДС; 3 600 000,00 (три миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20 %.** |
| Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС | Ставка НДС 20%. |
| **2. Форма, сроки и порядок оплаты** | |
| Форма оплаты | Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счёт подрядчика. |
| Авансирование | Не предусмотрено. |
| Срок и порядок оплаты | Оплата Работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Подрядчика комплекта документов (в т.ч. акт приемки выполненных работ по форме КС-2 (далее КС-2), справка о стоимости выполненных Работ по форме КС-3 (далее КС-3), акт о приемке-сдаче модернизированных объектов формы ОС-3 (далее ОС-3), счет-фактура. |
| **3. Иные требования** | |
| Не предусмотрены. | |
| **4. Расчёт стоимости** | |
| Цена указывается участником в техническом предложении, подготовленном по Форме технического предложения участника, представленной в приложении № 1.3 приложения № 1 к извещению о проведении запроса котировок. | |

Приложение № 1.2

к извещению

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Воронеж «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Воронежского вагоноремонтного завода Ижокина Геннадия Васильевича, действующего на основании доверенности № № ВРМ-108/23 от 20.12.2023г. с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательства по заданию Заказчика выполнить работы по капитальному ремонту Эл. подстанции комплект КТП-2\*1000 инв. №6019, находящейся на балансовом учете Воронежского ВРЗ АО «ВРМ», расположенного по адресу г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1 (далее Объект).

1.2. Работы выполняются иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами.

1.3. Содержание и требование к Работам изложены в Техническом задании (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и включают Работы по текущему ремонту освещения в здании главного корпуса с распашными и раздвижными воротами инв. №3/3.

1.4. Подрядчик обязуется выполнить работы, предусмотренные п. 1.1 Договора в следующие сроки:

- начало работ – с даты подписания договора

- окончание работ – 31.03.2024 г.

1.5. Заказчик принимает результаты Работ и оплачивает их твердую стоимость, согласно п.2.1 Договора и Смете (Приложение № 3), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Смета должна содержать сведения о стоимости каждого вида работ.

1.6. Настоящий Договор заключен на основании запроса котировок, протокол конкурсной комиссии Воронежского ВРЗ № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Объект -** Эл. подстанция комплект КТП-2\*1000 инв. №6019, находящаяся на балансовом учете Воронежского ВРЗ АО «ВРМ», расположенного по адресу г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1 (далее Объект).

**Работы** - подлежащие выполнению Подрядчиком работы, в соответствии с условиями настоящего договора, и включающие проектные, строительные, монтажные и пусконаладочные работы, и устранение дефектов.

**Результат работ** – законченный строительством объект, отвечающий требованиям технического задания, и принятый Заказчиком по акту (ОС-3).

**Скрытые работы** - работы, скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно определить после выполнения последующих.

**2. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_коп.), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.).
2. Общая цена Договора включает в себя стоимость ремонтных Работ, материалов, все затраты, издержки, а также все, без исключения, расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ по настоящему Договору.
3. Оплата Работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Подрядчика комплекта документов (в т.ч. акт приемки выполненных работ по форме КС-2 (далее КС-2), справка о стоимости выполненных Работ по форме КС-3 (далее КС-3), акт о приемке-сдаче модернизированных объектов формы ОС-3 (далее ОС-3), счет-фактура.
4. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
5. В отношениях Сторон по настоящему Договору проценты, в соответствии со ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не оплачиваются.

2.6. В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

1. Выполненные Подрядчиком Работы принимаются Заказчиком поэтапно, в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2). Оформление за отчетный этап актов КС-2, КС-3 производится Подрядчиком с последующей передачей указанных документов на подпись Заказчику. Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения КС-2, КС-3 и подтверждающих документов к ним, обязан проверить их на соответствие выполненным Работам, подписать или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки выполненных Работ.
2. При выполнении скрытых Работ, Подрядчик за 3 (три) рабочих дня до начала приемки письменно извещает Заказчика о готовности к приемке ответственных конструкций и скрытых Работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки представителем Заказчика скрытых Работ, с отметкой о приемке в журнале производства работ по форме КС-6 (далее КС-6) и подписанием актов освидетельствования этих Работ. Если закрытие Работ выполнено без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был проинформирован об этом, по требованию Заказчика, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ по указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.
3. По окончании Работ в полном объеме и выполнении Подрядчиком всех своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора, Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о завершении Работ и предоставляет Заказчику акт по форме ОС-3 (далее – ОС-3).
4. Ответственные представители Заказчика и Подрядчика совместно осуществляют приемку полного объема выполненных работ по актам КС-2, КС-3 за последний этап выполнения работ и акту ОС-3. Подписанные со своей стороны экземпляры указанных документов Подрядчик обязан передать Заказчику не позднее дня, следующего за днем приемки выполнения Работ.
5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, Заказчик подписывает их со своей стороны или направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки Работ.
6. Работы, признанные Заказчиком, в том числе, в одностороннем порядке, выполненными с отступлениями от условий настоящего Договора, от сметной документации или при использовании некачественных материалов, не подлежат приемке. По окончании устранения недостатков КС-2, КС-3, ОС-3 передаются Заказчику в том же порядке, как при первичном предоставлении.
7. Заказчик вправе отказаться от приемки результата Работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.
8. В случае досрочного выполнения Работ (этапа Работ) Заказчик вправе, но не обязан досрочно осуществить ее приемку.
9. При обнаружении недостатков выполненных Работ после их приемки, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет об этом Подрядчика, путем направления скан-копии уведомления по факсу\_\_\_\_\_\_ или на адрес электронной почты Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_ и приглашает для подписания двустороннего акта о выявленных недостатках выполненных Работ и сроках их устранения.
10. Если Подрядчик не явится для подписания акта, Заказчик имеет право составить односторонний акт, подписанный комиссией в составе не менее трех уполномоченных лиц со стороны Заказчика и направить его Подрядчику, с требованием устранить недостатки выполненных Работ.
11. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, - обе Стороны в равных долях, с последующим возложением расходов на виновную Сторону.
12. Работы считаются принятыми после подписания Заказчиком КС-2, КС-3, ОС-3.

**4. КАЧЕСТВО РАБОТ**

1. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания акта по форме ОС-3. Гарантии качества распространяются на все материалы, конструктивные элементы и Работы, предоставленные или выполненные Подрядчиком по настоящему Договору. Результаты Работ должны отвечать требованиям качества, применительно к работам такого вида, а также требованиям безопасности жизни и здоровья населения, экологической, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, требованиям противопожарной безопасности, государственным стандартам и т.п.) и лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.
2. В период действия настоящего Договора Заказчик вправе в любое время и на любом участке Работ проверять ход и качество выполнения Работ. В случае выявления Заказчиком нарушений в ходе выполнения Работ со стороны Подрядчика, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Работ (дефектный акт) и сроков их устранения. При отказе представителей Подрядчика от подписания дефектного акта, либо при отсутствии представителей Подрядчика при составлении дефектного акта, данный акт подписывается комиссией со стороны Заказчика, в составе не менее трех уполномоченных лиц, в одностороннем порядке и, в течение 3 (трех) рабочих дней, направляется Подрядчику посредством факсимильной связи или электронной почты. Подрядчик не вправе ссылаться на отсутствие своих представителей при составлении дефектного акта при обоснованности претензий Заказчика.
3. В случаях, когда Работы (этапы Работ), выполнены с отступлениями от Договора, или с иными нарушениями требований к качеству производства Работ (в т.ч. промежуточных), Заказчик вправе требовать от Подрядчика по своему выбору:

- возмещения убытков, причиненных Подрядчиком Заказчику вследствие нарушения требований Технического Задания к качеству результатов Работ (этапов Работ), установленных Договором;

- возмещения убытков, причиненных виновными действиями Подрядчика, а также уплаты штрафа в размере 10 % от стоимости Работ (при повторном нарушении);

- безвозмездного устранения недостатков в согласованный срок;

- соразмерного уменьшения установленной цены;

- возмещения всех расходов на устранение недостатков собственными силами Заказчика либо привлеченных им третьих лиц, а Подрядчик обязуется выполнить требования заказчика.

1. Если в период гарантийной эксплуатации результатов Работ, который составляет 36 месяцев со дня подписания Заказчиком ОС-3, обнаружатся дефекты, вызванные результатом выполненных Работ по вине Подрядчика, или препятствующие нормальной эксплуатации результатов Работ, Подрядчик обязан их устранить за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период времени в течение, которого Заказчик не мог использовать результаты работ.
2. Заказчик вправе предъявить требование о безвозмездном устранении недостатков выполненных Работ по истечении гарантийного срока, если в течение срока службы результата Работ были выявлены недостатки, допущенные по вине Подрядчика.
3. В случае, если Подрядчик не устранил допущенные им недостатки в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе устранить такие недостатки с привлечением третьих лиц, за счет Подрядчика либо за свой счет, с последующим возложением на Подрядчика всех понесенных Заказчиком расходов, а также потребовать от Подрядчика возмещения всех убытков, в том числе, третьих лиц.

**5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

1. Подрядчик обязан:
2. Качественно выполнять Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и сдать Заказчику полностью выполненные Работы в установленные Договором сроки.
3. Выполнять Работы исключительно силами Подрядчика. Для подтверждения квалификации персонала, задействованного в выполнении Работ, предоставить соответствующие документы.
4. Вести журнал производства работ по форме КС-6, в котором отражается весь ход фактического производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ и непосредственно влияющие на выполнение Подрядчиком своих обязательств. Уполномоченный представитель Заказчика регулярно, один раз в 5 (пять) дней, проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале.  Подрядчик обязуется в 3-х -дневный срок устранить недостатки, указанные Заказчиком.
5. Своевременно, за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки, устранять недостатки и дефекты, появившиеся по вине Подрядчика, выявленные при приемке Работ и в течение гарантийного срока, препятствующие нормальной эксплуатации результатов Работ и объекта в целом.
6. Обеспечивать бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования Заказчика при проведении Работ.
7. Выполнять Работы в рабочее время: с 800 до 1700 часов. При необходимости выполнять Работы в выходные дни или за пределами рабочего времени, согласовать с администрацией предприятия порядок ведения Работ, и обеспечить соблюдение его на строительной площадке. Предоставить Заказчику списки своих сотрудников для оформления документов, обеспечивающих доступ на территорию объектов Заказчика для выполнения Работ.
8. За свой счет и своими силами осуществлять приемку, разгрузку, складирование строительной техники, обеспечить свой персонал необходимым оборудованием, инвентарем, высококачественными сертифицированными материалами, спецодеждой, прочими средствами и материальными ценностями, прямо или косвенно используемыми для выполнения Работ по настоящему Договору. При этом, Подрядчик самостоятельно обеспечивает сохранность всех материальных ценностей, используемых им для выполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе хранящихся на территории Объектов Заказчика.
9. Выполнять Работы в полном соответствии с требованиями охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным обязательными нормам и правилам действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с нормами и правилам, действующим в организации Заказчика. Ответственность за нарушение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ несет Подрядчик.
10. Использовать методы выполнения Работ, обеспечивающие сохранность собственности Заказчика и третьих лиц, находящейся на территории Объектов Заказчика.
11. Нести полную материальную ответственность за сохранность и порчу имущества Заказчика и третьих лиц, в случае если имуществу Заказчика, и/или третьих лиц, причинен вред или произошла утрата имущества Заказчика по вине Подрядчика. Размер причиненного вреда определяется на основании заключения уполномоченной экспертной организации, привлеченной Заказчиком, с отнесением затрат на экспертизу на Подрядчика.
12. Возмещать в бесспорном порядке все убытки, причиненные Заказчику или третьим лицам в полном объеме причиненного и документально подтвержденного ущерба в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.
13. Оплачивать все штрафные санкции и/или суммы возмещения ущерба, установленные настоящим Договором, за исключением сумм штрафных санкций, подлежащих удержанию Заказчиком из сумм оплаты, причитающихся Подрядчику, в бесспорном порядке в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования. Основанием для начисления взыскания неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных настоящим Договором, является письменная претензия, содержащая указания на допущенное нарушение, с обоснованием начисления и размер неустойки. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причинённых ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объёме.
14. Обеспечить в ходе производства Работ выполнение в зоне ремонта технологического оборудования необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды.
15. Вывезти в 10-дневный срок со дня подписания последнего акта о приемке результатов Работ (ОС-3), за пределы территории Заказчика, принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения, другое имущество, а также, строительный мусор.
16. Обеспечить хранение и эксплуатацию, согласно законодательству Российской Федерации, нести ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе при выявлении несоответствия любыми проверками, при использовании для выполнения Работ по Договору опасных (согласно законодательству Российской Федерации) оборудования, материалов и иных средств.
17. Незамедлительно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению Работ и принимать все меры для устранения таких препятствий, а также предупреждать Заказчика о возникновении иных обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, которые грозят годности или прочности результатов Работ, либо создают невозможность их завершения в срок.
18. Подписывать и передавать необходимые документы и/или информацию по запросам Заказчика в срок, указанный в запросах.
19. Подрядчик вправе:
20. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
21. Получить оплату за надлежаще и в срок выполненные Работы;
22. Заказчик обязан:
23. Передать Подрядчику имеющуюся в наличии документацию, необходимую для производства Работ;
24. Решать возникшие в процессе выполнения Работ технические вопросы в срок не более 3 (трех) рабочих дней;
25. Подписывать своевременно КС-2, КС-3, ОС-3;
26. Оплатить выполненные Работы Подрядчика в соответствии с настоящим Договором.
27. Заказчик вправе:
28. Проверять ход и качество выполнения Работ в период действия настоящего Договора.
    * 1. Начислить Подрядчику пени в размере 1% от стоимости Работ за каждый день просрочки за нарушение сроков начала и окончания выполнения Работ (этапов Работ) или сроков устранения выявленных недостатков произведенных Работ.
      2. Назначить Подрядчику разумный срок (не превышающий срок, установленный на выполнение данного вида работ Техническим Заданием) для устранения выявленных недостатков, если во время выполнения Работ Заказчику станет очевидным, что Работы не будут выполнены надлежащим образом. При неисполнении Подрядчиком в назначенный срок требования об устранении недостатков, поручить эти работы другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать от Подрядчика возмещения возникших убытков, включая упущенную выгоду.
      3. Вносить изменения в объем Работ, которые, по его мнению, необходимы. В случае необходимости внесения изменений, по мнению Заказчика, он обязан направить письменное распоряжение, обязательное для выполнения Подрядчиком, с указанием:

- увеличить или сократить объем Работ, включенной в настоящий Договор, при условии, что такие изменения объема Работы осуществляются до фактического производства таких Работ;

- изменить характер, качество или вид указанных Работ;

- выполнить определенную дополнительную Работу, необходимую для завершения Работ.

Если такие изменения повлияют на стоимость или срок завершения Работ, то Подрядчик приступает к их выполнению только после подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения, становящегося с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

* + 1. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Подрядчика за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения, указанной в уведомлении в случае:

- задержки Подрядчиком начала Работ более, чем на 10 (десять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, влекущего увеличение срока окончания более чем на 10 (десять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку более чем на 5 (пять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- неоплаты Подрядчиком штрафных санкций в срок, предусмотренный настоящим Договором;

- аннулирования разрешений на выполнение видов работ, оказывающих влияние на безопасность технологического оборудования, других нормативно-правовых актов государственных органов в рамках действующего законодательства Российской федерации, лишающих Подрядчика права на производство Работ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Ответственность за предоставление недостоверных сведений о месте своего фактического нахождения и, возникшие в связи с этим у Сторон последствия, в части невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, а также убытки принимает на себя Сторона, предоставившая недостоверные сведения о месте своего фактического нахождения.
3. За нарушение сроков начала и окончания Работ, а также условий, предусмотренных п. 5.1.14 настоящего Договора Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 1% от общей суммы Договора, за каждый день просрочки.
4. При нарушении Заказчиком сроков оплаты Подрядчик вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% от подлежащей оплате суммы, за каждый день просрочки платежа, но не более 5% от неоплаченной суммы. Штрафы и пени не изменяют стоимость договора/Работ.
5. Риск случайной гибели, утраты или повреждения результатов Работ до момента подписания Акта приемки по форме ОС -3 и полного исполнения обязательств, а также гарантийные обязательства несет Подрядчик.
6. В случае предъявления Заказчику третьими лицами требований по возмещению ущерба, связанного и выполнением Подрядчиком Работ, Подрядчик обязан возместить ущерб в полном объеме.

6.7. Все штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором, могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов (этапов Работ) Подрядчика. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Подрядчик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, возникшие вследствие или в связи с исполнением Сторонами настоящего Договора, должны решаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

7.3. В случае, если споры не урегулированы с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Воронежской области.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для исполнения Договору товаров.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3-х дней после начала их действия и прекращении соответственно.

8.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

1. Начало работ – с даты подписания договора.
2. Срок окончания выполнения работ – 31.03.2024 г.
3. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Конфиденциальной информацией считается вся информация, включая без ограничения все материалы, документы, исследования, коммерческую и организационную информацию, полученная Сторонами, а также любая иная информация, ставшая известной Сторонам в связи с выполнением настоящего Договора.

10.2. Условия конфиденциальности настоящей информации сохраняют свою силу в течение действия настоящего Договора и 5 (пять) лет после его прекращения.

10.3. Стороны несут ответственность за обеспечение того, чтобы каждое лицо, которому конфиденциальная информация была раскрыта в соответствии с настоящим Договором, охраняло указанную информацию и не раскрывало ее или не передавало ее, какому бы то ни было неуполномоченному на ее получение лицу.

10.4. В случае разглашения или любого несанкционированного использования одной из Сторон конфиденциальной информации, она обязана возместить другой Стороне понесенные в этой связи убытки в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с грифом «Конфиденциально», с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Уполномоченными представителями Сторон при исполнении настоящего Договора являются:

- руководитель, в соответствии с уставом Заказчика/Подрядчика лицо, имеющее право действовать без доверенности;

- ответственный исполнитель – сотрудник Заказчика/Подрядчика, назначенный соответствующим приказом, либо уполномоченный доверенностью с правом подписи КС-6, КС-2, КС-3, ОС-3, внесения записей в журнал производства работ, обеспечивающий координацию и взаимодействие Сторон при исполнении настоящего договора.

В подтверждение полномочий своих представителей при подписании настоящего Договора, Стороны обмениваются соответствующими документами (протокол/решение органа управления об избрании руководителя, приказ о назначении руководителя, приказ о назначении ответственного исполнителя, доверенность с указанием полномочий ответственного исполнителя).

11.3. Все изменения к настоящему Договору оформляются Дополнительным соглашением, подписанным уполномоченными представителями Сторон.

11.4. Стороны признают юридическую силу всех писем, уведомлений и иных документов, полученных друг от друга посредством факсимильной и/или электронной связи. Отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору со ссылкой на отсутствие оригинала документа при наличии его факсимильной/электронной копии, недействителен.

11.5. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием средств:

а) факсимильной связи с обязательным подтверждением получения в тот же день путем возврата копии документа с пометкой «получено» и указанием даты получения, и подписью лица, принявшего документ (подписи уполномоченных представителей сторон в такой переписке имеют силу собственноручных);

б) по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии документа) с пометкой «получено» и указанием даты получения и подписи адресата.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

Сообщения направляются по следующим телефонам и электронным адресам:

а) в адрес Заказчика по тел./факсам 8(473)-227-88-45 и по e-mail - [borodaenko@vwrz.ru](mailto:borodaenko@vwrz.ru)

б) в адрес Подрядчика по тел./факсам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и по e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.6. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика.

11.7. Обо всех изменениях своего юридического и фактического адресов, номеров телефонов, факсов, платежных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в трехдневный срок. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направляемые сторонами друг другу, отправляются по адресам, указанным в Договоре и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу более не находится.

11.8. Расторжение Договора допускается в порядке, предусмотренном настоящим Договором, по соглашению Сторон или решению суда, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик, в случае расторжения настоящего Договора, направляет письменное уведомление Подрядчику за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении, с учетом ответственности, предусмотренной конкурентными процедурами. В этом случае Подрядчик возмещает все убытки Заказчика, вызванные виновными действиями Подрядчика.

11.9. При расторжении настоящего Договора выполненные Работы передаются Заказчику по актам передачи и производятся сверки взаиморасчетов между Подрядчиком и Заказчиком.

11.10. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора предоставил Заказчику всю необходимую достоверную информацию по форме Приложения № 4.

**Приложения к настоящему Договору**:

- Техническое задание (Приложение № 1);

- Календарный план (Приложение № 2);

- Калькуляция (Смета) (Приложение № 3);

- Форма «Акт приема-сдачи металлолома» (Приложение № 4)

- Соглашение (Приложение № 5).

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:**  **Акционерное общество «Вагонреммаш»** | **Подрядчик:** | | Юридический и почтовый адрес:  105005, г. Москва, набережная Академика  Туполева, дом 15, корпус 2,офис 27  ИНН/КПП 7722648033/774550001,  ОГРН 1087746618970  р/с 40702810500160000507 в  Банке ВТБ (ПАО) в г. Москва  **Филиал**: Воронежский ВРЗ АО «ВРМ»  394010, г. Воронеж,  пер. Богдана Хмельницкого, д.1  ИНН/КПП 7722648033/366102001  ОГРН 1087746618970  Р/с 40702810700250004781  в филиале Банка ВТБ (ПАО) в  г. Воронеже  к/с 30101810100000000835  БИК 042007835  Тел:/факс: 8(473)-279-66-48  E-mail: vvrz@vwrz.ru | Юридический адрес:  Почтовый адрес:  инн: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты банка:  Р/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел:/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- | |  |  | | **От Заказчика** Директор  ВВРЗ АО «ВРМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. В. Ижокин  (подпись)  М.П. | **От Подрядчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    **\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |
|  |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Предмет договора: выполнение работ по капитальному ремонту Эл. подстанции комплект КТП-2\*1000 инв. №6019, находящейся на балансовом учете Воронежского ВРЗ АО «ВРМ», расположенного по адресу: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1, в 2024 году.

Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 36 месяцев от даты ввода оборудования в эксплуатацию.

В случае изменения налогового законодательства виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

Адрес выполнения работ: Воронежский ВРЗ АО «ВРМ» (г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1).

Срок выполнения работ – до 31.03.2024 г.

«Перечень работ приведен в Таблице №1»

Таблица №1

| № п/п | Наименование работ, затрат | Единица измерения | Количество |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Демонтажные работы** |  |  |
|  | Разборка защитных кожухов | шт. | 2 |
|  | Демонтаж алюминиевых шин | шт. | 12 |
|  | Демонтаж проходящих изоляторов | шт. | 10 |
|  | Демонтаж трансформатора ТМ-1000А/6/0,4кВ | шт. | 1 |
|  | Демонтаж кабеля ААБЛ 3х150мм. | м. | 70 |
|  | Демонтаж рельсовых направляющих | шт. | 2 |
|  | Демонтаж ВНА-10/630А | шт. | 1 |
| **2** | **Ремонт ТМ-1000А/6/0,4кВ** |  |  |
|  | Чистка кожуха | шт. | 1 |
|  | Разборка ТМ и осмотр внутренней чистки оборудования | компл. | 1 |
|  | Испытание обмоток | шт. | 3 |
|  | Сушка изоляции | компл. | 1 |
|  | Замена трансформаторного масла | т. | 1, 470 |
|  | Проверка КИП | компл. | 1 |
|  | Проверка параметров обмоток | компл. | 1 |
| **3** | **Монтажные работы** |  |  |
|  | Чистка и реконструкция приямка | шт. | 1 |
|  | Установка ячейки КСО (корпус в сборе) | шт. | 2 |
|  | Установка заземляющего устройства | шт. | 1 |
|  | Монтаж новых рельсовых направляющих | шт. | 2 |
|  | Монтаж ВНА-10/630А с последующей регулировкой | шт. | 2 |
|  | Монтаж кабеля ААБЛ 3х150мм. | м. | 70 |
|  | Установка муфт соединительных КВТ 150/240 | шт. | 5 |
|  | Установка муфт концевых КВТ 3ТП 10-150/240 | шт. | 5 |
|  | Монтаж силового трансформатора ТМГ-1000А/6 – Y1 | шт. | 1 |
|  | Монтаж проходящих изоляторов | шт. | 10 |
|  | Монтаж шины алюминиевой 10х50мм. | шт. | 12 |
|  | Лабораторные испытания | компл. | 1 |
|  | Прогрузка и настройка вводного автомата METASOL 1600А. | шт. | 1 |

Заказчик, утверждает организационно-исполнительные документы, подготовленные совместно с Подрядчиком к производству работ, и производит контроль за исполнением соответствия с правилами эксплуатации энергетических систем.

Подрядчик производит работы с использованием своего инструмента и необходимых технических средств, запасных частей (узлов, деталей, материалов) своей оснастки, имеющих соответствующую сертификацию или иные документы, удостоверяющие их качество.

Заказчик производит контроль выполнения работ на территории Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» (г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1).

Заказчик, утверждает документы, подготовленные совместно с Подрядчиком к производству работ, и производит контроль её выполнения в строгом соответствии с технологией производства работ и применяемых материалов.

Обеспечение запасными частями, оборудованием, деталями, материалами, инструментами и всем без исключения необходимым для выполнения работ возлагается на Подрядчика.При выполнении работ должны применяться качественные материалы. Материалы должны иметь соответствующие сертификаты или иные документы, удостоверяющие их качество.

Форма представления результатов работ – акт сдачи комиссии в эксплуатацию, акты приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3, КС-6, ОС-3.

Условия выполнения работ:

- Работы выполняются Подрядчиком собственными силами (без привлечения субподрядных организаций).

- На выполнение работ Подрядчиком должны быть предоставлены разработанные технологические условия (ТУ). ТУ должны содержать описание последовательности работ и выполнения ответственных операций.

- График производства работ составляется Подрядчиком и согласовывается с Заказчиком до начала производства работ. Работы должны выполняться в рабочее время: с 800 до 1700 часов (выходные дни или за пределами рабочего времени – по согласованию с Заказчиком). Допуск сотрудников Подрядчика на территорию для выполнения работ осуществляется согласно двустороннему акту-допуску. Для оформления допуска, до начала выполнения работ, Подрядчик предоставляет Заказчику список персонала, который будет задействован на объекте, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого работника, а также номеров машин, доставляющих материалы, оборудование и другие комплектующие, необходимые для выполнения работ.

- Отключение существующих сетей инженерных систем или отдельных участков могут производиться только представителем Заказчика по предварительно согласованной заявке.

- При производстве работ Подрядчиком должна быть обеспечена сохранность технологического, санитарно-технического, электротехнического и другого оборудования, строительного инвентаря и оснастки, а также строительных конструкций, деталей и материалов в соответствии с условиями договора. В случае порчи или пропажи ущерб возмещается Подрядчиком.

- Все решения, принимаемые в ходе выполнения работ, согласовываются с представителем Заказчика по всем разделам.

- Качество выполнения работ должно соответствовать требованиям Приказа Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2003 № 4145)

- Дефекты и браки, допущенные в ходе выполнения капитального ремонта или выявленные в процессе приема-сдачи работ, должны быть устранены Подрядчиком за свой счет.

- Подрядчик, по завершению работ, осуществляет уборку объекта от собственного строительного мусора.

- Демонтированный при выполнении работ металл, сдается Подрядчиком на заводской склад металла по Акту.

При производстве работ Подрядчиком должна быть обеспечена сохранность технологического, санитарно-технического, электротехнического и другого оборудования, строительного инвентаря и оснастки, а также строительных конструкций, деталей и материалов в соответствии с условиями договора. В случае порчи или пропажи ущерб возмещается Подрядчиком.

Оплата Работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения от Подрядчика комплекта документов (в т.ч. акт приемки выполненных работ по форме КС-2 (далее КС-2), справка о стоимости выполненных Работ по форме КС-3 (далее КС-3), акт о приемке-сдаче модернизированных объектов формы ОС-3 (далее ОС-3), счет-фактуры.

Все обязательства по Договору Подрядчик выполнит самостоятельно только силами своих штатных работников, без привлечения третьих лиц.

Сдача объекта оформляется комиссионно актом ввода в эксплуатацию, после утверждения акта оформляются все финансовые документы.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Подрядчика** |
| Директор Воронежского ВРЗ  АО «ВРМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Ижокин  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

На выполнение работ по капитальному ремонту Эл. подстанции комплект КТП-2\*1000 инв. №6019, на Воронежском ВРЗ - филиале АО «ВРМ», расположенном по адресу: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование этапов работ | Стоимость работ с НДС, руб. | Срок начала - окончания выполнения работ, мес. |
| 1 | - Разборка защитных кожухов;  - Демонтаж алюминиевых шин;  - Демонтаж проходящих изоляторов;  - Демонтаж трансформатора ТМ-1000А/6/0,4кВ;  - Демонтаж кабеля ААБЛ 3х150мм.;  - Демонтаж рельсовых направляющих;  - Демонтаж ВНА-10/630А;  - Чистка кожуха;  - Разборка ТМ и осмотр внутренней чистки оборудования;  - Испытание обмоток;  - Сушка изоляции;  - Замена трансформаторного масла;  - Проверка КИП;  - Проверка параметров обмоток;  - Чистка и реконструкция приямка;  - Монтаж ячейки КСО (корпус в сборе);  - Установка заземляющего устройства;  - Монтаж новых рельсовых направляющих;  - Монтаж ВНА-10/630А с последующей регулировкой;  - Монтаж кабеля ААБЛ 3х150мм.;  - Установка муфт соединительных КВТ 150/240;  - Установка муфт концевых КВТ 3ТП 10-150/240;  - Монтаж силового трансформатора ТМГ-1000А/6 – Y1;  - Монтаж проходящих изоляторов;  - Монтаж шины алюминиевой 10х50мм.;  - Лабораторные испытания;  - Прогрузка и настройка вводного автомата METASOL 1600А. | \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. в том числе НДС 20 % - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. | с \_\_.03.2024г. по 31.03.2024г.; |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Подрядчика** |
| Директор  ВВРЗ АО «ВРМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. В. Ижокин  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**С М Е Т А**

На выполнение работ по капитальному ремонту Эл. подстанции комплект КТП-2\*1000 инв. №6019, на Воронежском ВРЗ - филиале АО «ВРМ», расположенном по адресу: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Подрядчика** |
| Директор  ВВРЗ АО «ВРМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г. В. Ижокин  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**ФОРМА**

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**Акт**

**сдачи металла к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

на выполнение работ по капитальному ремонту Эл. подстанции комплект КТП-2\*1000 инв. №6019, находящейся на балансовом учете Воронежского ВРЗ АО «ВРМ», расположенного по адресу: г. Воронеж, пер. Богдана Хмельницкого, д.1, в 2024 году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование демонтируемого металла** | **Вес, т** | **Марка лома** |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** Директор Воронежского  ВРЗ АО «ВРМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Ижокин  (подпись)  м.п. | **От Подрядчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  м.п. |

Приложение № 5

к Договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

Акционерное Общество «Вагонреммаш» (АО «ВРМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Воронежского ВРЗ АО «ВРМ» Ижокина Геннадия Васильевича, действующего на основании Доверенности № ВРМ-108/23 от 20.12.2023 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Руководствуясь статьей 431.2 ГК РФ, Подрядчик заверяет следующее:

* он является, надлежащим образом, учрежденным зарегистрированным юридическим лицом;
* исполнительный орган Подрядчика находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица;
* для заключения и исполнения Договора Подрядчик получил все необходимые согласия, одобрения н разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;
* имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

- лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Подрядчика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

- Подрядчик уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также, им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-имеет все необходимые материальные и трудовые ресурсы для выполнения своих обязательств по Договору;

* Подрядчик отразит в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком Подрядчику в составе цены Договора;

- Подрядчик предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы;

- все обязательства по Договору Подрядчик выполнит самостоятельно только силами своих штатных работников, без привлечения третьих лиц;

Подрядчик обязуется по первому требованию Заказчика или налоговых органов предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к оказанию услуг по Договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок не превышающий 5 (пять)рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или налогового органа.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Подрядчика** |
| Директор Воронежского ВРЗ  АО «ВРМ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Ижокин  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |

Приложение № 1.3

к извещению

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

На бланке участника

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК № ЗК/16-ВВРЗ/2024

*Заявка предоставляется в виде сканированного документа в формате pdf.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*(указать наименование участника, а в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования каждого лица, выступающего на стороне участника)*

(далее – участник) полностью изучив все приложение к извещению о проведении запроса котировок подает заявку на участие в запросе котировок

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать номер запроса котировок согласно извещению)*

(далее – запрос котировок) на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать предмет договора согласно извещению*)

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что участник ознакомился с условиями извещения о проведении запроса котировок, с ними согласен и возражений не имеет.

В частности, участник, подавая настоящую заявку, согласен с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных участником, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной участникомзаявке ответственность целиком и полностью будет лежать на участнике;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса котировок без объяснения причин;

- при наличии в котировочной заявке арифметических ошибок в расчете цены с НДС, цена с НДС будет пересчитана экспертной группой в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в приложения № 1 к извещению о проведении запроса котировок;

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену;

- по итогам запроса котировок заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками запроса котировок в порядке и в случаях, установленных извещением о проведении запроса котировок.

В случае признания участника победителем (в случае принятия решения о заключении договора с участником) участник обязуется:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. Участник предупрежден, что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в извещении о проведении запроса котировок.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями извещения о проведении запроса котировок.

Участник подтверждает, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые участником, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем или участником, с которым заключается договор по итогам запроса котировок, заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием извещения о проведении запроса котировок (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- участникне находится в процессе ликвидации;

- в отношении участника не открыто конкурсное производство;

- на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера участника отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=F50B6C38D03516FA7FA8A9E6A86ABC4C2DA5153EF1FB41F95CF91081288500969EC5074284718511384E259DE01CDD81477EC10405C8329FTBLDI), [290](consultantplus://offline/ref=F50B6C38D03516FA7FA8A9E6A86ABC4C2DA5153EF1FB41F95CF91081288500969EC50741847589136B143599A948D69E4165DF031BCBT3LBI), [291](consultantplus://offline/ref=F50B6C38D03516FA7FA8A9E6A86ABC4C2DA5153EF1FB41F95CF91081288500969EC5074184778F136B143599A948D69E4165DF031BCBT3LBI), [291.1](consultantplus://offline/ref=F50B6C38D03516FA7FA8A9E6A86ABC4C2DA5153EF1FB41F95CF91081288500969EC5074184788B136B143599A948D69E4165DF031BCBT3LBI) Уголовного кодекса РФ, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=002224807A81AC10107BFE93E1B74C81524AB0FADE0081E17AC3C8BF729B9762024A3D924B8CB45ABC194FC158439BD783DDC2304CA508Q1I) Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- сведения об участникеотсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- сведения об участникеотсутствуют в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участнику известно, что за подделку, изготовление официального документа, а также штампов, печатей и бланков, а равно за использование заведомо подложного документа, поддельных штампов, печатей и бланков предусмотрена уголовная или административная ответственность;

- участнику известно, что за ограничение конкуренции путем заключения недопустимого в соответствии с антимонопольным законодательством соглашения (картеля), а равно участие в нем или осуществление недопустимых согласованных действий предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Участник подтверждает, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

Участник подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

Сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого участник предоставляет необходимые сведения документы.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО) (подпись, печать (при наличии))*

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

(для юридических лиц)

*(в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника *(если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)*

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Официальный сайт (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов/подразделений/представительств

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Участник выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ *(указать да или нет) (заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрена поставка товара).*

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО) (подпись, печать (при наличии))*

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

(для физических лиц)

*(в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Официальный сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Участник выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ *(указать да или нет) (заполняется только в случае, если котировочной документацией предусмотрена поставка товара)*

10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств в случае, если п. 1.4 котировочной документации установлено требование о предоставлении обеспечении заявок).*

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО) (подпись, печать (при наличии))*

*Форма технического предложения участника*

*Инструкция по заполнению формы технического предложения:*

*Техническое предложение состоит из 2 частей. I часть является неизменяемой и обязательной для участников процедур закупок. II часть заполняется участником с учетом требований технического задания и характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг.*

*Характеристики товаров, должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении в обязательном порядке должны быть указаны наименования предлагаемого товара, марки (при наличии), модели, наименования производителей* а*ртикулы/партномера по каждой номенклатурной позиции в случае, если указание такой информации предусмотрено формой технического предложения.*

*Техническое предложение предоставляется в составе заявки на участие в закупке.*

**Техническое предложение**

**I часть**

**Номер и предмет закупки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник должен указать номер и предмет закупки, соответствующие указанным в извещении о проведении запроса котировок)*

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь выполнить работы, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

-требованиями к качеству выполняемых работ, указанных в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к результату выполняемых работ, указанными в техническом задании документации о закупке.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.

**II часть**

*Предоставляется также в формате Excel*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, руб.  (без НДС) | НДС, руб. | Стоимость, руб.  (с учетом НДС) |
| 1 | Капитальный ремонт Эл. подстанции комплект КТП-2\*1000 инв. №6019, находящейся на балансовом учете Воронежского ВРЗ АО «ВРМ», в 2024 году | шт. | 1 |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |  |

Полная и окончательная цена финансово-коммерческого предложения с учетом всех затрат, которые может понести подрядчик в ходе выполнения обязательств по договору, заключаемому по итогам настоящего запроса котировок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_ копеек.

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО) (подпись, печать (при наличии))*

## Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметры закупки | Сведения о закупке |
| 2.1 | Сведения о заказчике | **Заказчик –** Воронежский ВРЗ АО «ВРМ»  **Юридический адрес заказчика:** 105005, г. Москва, набережная Академика Туполева, дом 15, корпус 2, офис 27.  **Место нахождения заказчика:** 394010, г. Воронеж пер. Богдана Хмельницкого, д.1  **Почтовый адрес заказчика:** 394010, г. Воронеж пер. Богдана Хмельницкого, д.1  **Контактные данные:**  Контактное лицо: Бородаенко Сергей Иванович  тел. 8 (473) 227-88-45,  e -mail: [borodaenko@vwrz.ru](mailto:borodaenko@vwrz.ru); [priem\_vvrz@vwrz.ru](mailto:priem_vvrz@vwrz.ru) |
| 2.2 | Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок | Заявки подаются в порядке, указанном в пункте 3.12 приложения № 1 к извещению о проведении запроса котировок, в письменной форме в запечатанных конвертах **до 10-00 часов** московского времени **14.03.2024** г. по адресу: 394010, г. Воронеж пер. Богдана Хмельницкого, д.1.  Дата начала подачи котировочных заявок – с момента опубликования извещения о проведении запроса котировок на сайте Акционерного общества «Вагонреммаш» https://vagonremmash.ru/  Дата окончания срока подачи котировочных заявок – **14.03.2024г.** в **10:00 ч.** московского времени. |
| 2.3 | Дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок | Рассмотрение котировочных заявок осуществляется экспертной группой совместно с организатором по адресу: 394010, г. Воронеж пер. Богдана Хмельницкого, д.1. **в 14-00 часов** московского времени **14.03.2024г.**  Подведение итогов запроса котировок цен проводится по адресу: 394010, г. Воронеж пер. Богдана Хмельницкого, д.1 **в 14-30 часов** московского времени **«14» марта 2024 г.** |
| 2.4 | Порядок направления запросов на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок | Порядок направления запросов на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и предоставления разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок указан в пункте 3.5 приложения № 1 к извещению о проведении запроса котировок. |

Приложение № 1.4

к извещению

**Перечень документов, предоставляемых в составе заявки участника**

1) Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего котировочную заявку и финансово-коммерческое предложение, на право принимать обязательства от имени участника по запросу котировок цен №ЗК/14-ВВРЗ/2024/ОМТО;

2) Протокол (решение) о назначении на должность руководителя;

3) Приказ о назначении руководителя, бухгалтера;

4) Учредительные документы в последней редакции с учетом всех изменений и дополнений, зарегистрированные в установленном порядке, предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника;

5) Копию паспорта физического лица, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

6) Выписку из ЕГРЮЛ, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи котировочной заявки (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника);

7) Бухгалтерскую отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2022 г. (предоставляет каждое юридическое лицо, выступающее на стороне одного участника). Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют информационное письмо, иной документ о правомерности применения УСН (например, уведомление о переходе на УСН по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@), банковскую карточку с образцами подписей и оттиском печати контрагента;

8)Решение (протокол собрания) об одобрении крупной сделки, сделки с заинтересованностью и т.д., если такое решение собственников организации является необходимым для совершения сделки;

9) Расчет по страховым взносам, а именно 1 лист с указанием среднесписочной численности;

10) Договор (справку) об аренде/собственности офиса и/или производственных помещений;

11) Налоговую отчетность (по прибыли и НДС) за последний отчетный период;

12) Информацию о наличии транспортных средств и оборудования в соответствии с техническим заданием, либо документы, подтверждающие возможность поставки Товара;

13) Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 10 (десяти) рабочих дней до даты подачи котировочной заявки, налоговыми органами по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 г. N ЕД-7-8/1123@, с учетом внесенных в приказ изменений (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника).

В случае если у участника (лиц, выступающих на стороне участника) имеются филиалы и в представленной справке имеется информация о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по какой-либо из инспекций ФНС России, в которой указанный участник (лицо, выступающее на стороне участника) состоит на учете, должна быть дополнительно предоставлена справка по форме, утвержденной приказом ФНС России от 06.08.2021 г. № ЕД-7-19/728@, с учетом внесенных в приказ изменений.

Участник запроса котировок считается соответствующим, установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок цен в размере не более 1000, 00 рублей.

14) сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO с приложениями (при их наличии), либо распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы (копия, заверенная участником);

15) сведения о квалификации персонала участника, задействованного по предмету настоящего запроса котировок цен (по форме Приложения № 1.5 к настоящему запросу котировок цен);

- штатное расписание (копия, заверенная участником);

- копии дипломов о наличии у задействованных сотрудников профильного образования;

- информация о трудовых договорах со специалистами, задействованными при выполнении работ, а именно:

- технический директор (главный инженер) - не менее 1 чел.;

- инженерно-технический работник – не менее 1 чел. (группа допуска по электробезопасности не ниже 5 до и свыше 1000В);

- руководитель производства работ – не менее 1 чел. (группа допуска по электробезопасности не ниже 5 до и свыше 1000 В);

- электромонтажники - не менее 2 чел. (группа допуска по электробезопасности не ниже 4 до и свыше 1000В);

- электромонтажники – не менее 2 чел. (группа допуска по электробезопасности не ниже 3);

- подсобные рабочие – не менее 2 чел.

Приложение № 1.5

к запросу котировок цен

№ ЗК/16-ВВРЗ/2024

***Сведения об административно - производственном персонале претендента***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Специалисты по требуемой специальности*** | ***Из них*** | | ***Документ, подтверждающий квалификацию*** |
| ***состоят в штате*** | ***работают по временному трудовому договору*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО) (печать)